**ZARZĄDZENIE NR 116/2022**

**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**

**z dnia 17 marca 2022 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy**

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U.
z 2022 r. poz. 583) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert,
o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy,
o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 oraz art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zwanej dalej Ustawą.

**§ 2**

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związki zawodowe mogą uzyskać z budżetu Gminy Miasta Tarnowa dotację celową na finansowanie zadań związanych z pomocą, o której mowa w art. 12 ust. 1, 4 i 18 Ustawy.

**§ 3**

Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Miasta Tarnowa.

**§ 4**

Dotacja na zadania może być udzielona w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania.

**§ 5**

1. Podmioty, o których mowa w § 2 mogą składać oferty na realizację zadania publicznego
w odpowiedzi na zaproszenie Prezydenta Miasta Tarnowa do składania ofert.
2. Oferty należy składać na uproszczonym formularzu wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania
z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
3. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2 oraz z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
5. Termin i sposób składania ofert zostaną każdorazowo określone w zaproszeniu do składania ofert.
6. Ocena formalna złożonych ofert dokonywana jest po upływie terminu składania ofert na formularzu Karty Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 6**

1. Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa w szczególności:
2. rodzaj zadania publicznego,
3. termin realizacji zadania publicznego,
4. wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania publicznego,
5. termin i sposób składania ofert.
6. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1 podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
7. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
8. na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl - serwisie dla organizacji pozarządowych.

**§ 7**

* + 1. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnowa w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po terminie składania ofert na podstawie opinii właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Tarnowa lub jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Tarnowa.
		2. Dla ważności postępowania wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
		3. Ogłoszenie decyzji o wyborze oferty podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
2. na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl - serwisie dla organizacji pozarządowych,
	* 1. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy
		z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
		2. Dla decyzji, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się trybu odwołania.

**§ 8**

Podmiot, który otrzymał dotację, nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

**§ 9**

* 1. Prezydent Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez oferenta, w tym w szczególności:
1. stopnia realizacji zadania,
2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3. wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego,
4. prowadzenia wymaganej umową dokumentacji.
	* + 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
			2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Tarnowa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
			3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Tarnowa zarówno w siedzibie oferenta, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
			4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również
			w siedzibie kontrolującego.
			5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący poinformuje oferenta,
			a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
			6. Oferent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia kontrolującego o sposobie ich wykonania.

**§ 10**

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty
i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych
w ofercie rezultatów i działań oferenta.

Prezydent Miasta Tarnowa może wezwać oferenta do złożenia sprawozdania częściowego
z wykonywania zadania publicznego według uproszczonego wzoru, o którym mowa
w ust. 1.

Oferent jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania częściowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oferent składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Prezydent Miasta Tarnowa ma prawo żądać, aby oferent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3. Żądanie to jest wiążące dla oferenta.

W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 3 i 5 w terminie Prezydent Miasta Tarnowa wzywa pisemnie oferenta do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

Przyznane środki finansowe dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, oferent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy oferent jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy,
w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa
w ust.11, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wskazany rachunek bankowy. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 11.

Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Szczegółowe zasady rozliczenia zadania publicznego, obowiązki sprawozdawcze oferenta oraz zasady zwrotu środków finansowych określa umowa, o której mowa
w § 7 ust. 4.

**§ 11**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tarnowa, dyrektorom właściwych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa oraz pracownikowi Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.