

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra  
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia  
2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA TARNÓWA  
Samodzielny Urząd Miejski  
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2  
tel. 14 68 82 442; 14 68 82 630  
09 MAJ 2016  
Był  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**  
**Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**Art. 4.1. pkt 16**  
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja VIII tarnowskiej edycji ogólnopolskiej akcji**  
**„MOTOSERCE – KREW DAREM ŻYCIA”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2016r. do 24.06.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gminę Miasta Tarnowa**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

**fundacja**

**kościelna osoba prawna**

**kościelna jednostka organizacyjna**

**spółdzielnia socjalna**

**inna...osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **utworzony 18 stycznia 1919 roku**

5) nr NIP: **676 007 88 96** nr REGON: **007023731-00193**

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul. **Studencka 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-116** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 422 91 15** . faks: **12 422 90 79**

e-mail: [krakow@pck.org.pl](mailto:krakow@pck.org.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **18 1050 1445 1000 0012 0002 8916**

nazwa banku: **ING BSK S.A. o/Kraków**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Małgorzata Pyka – Dyrektor Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża**

b) **Krystyna Ir- Główna Księgowa Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego  
33-100 Tarnów, ul. Do Huty 17, tel. 14 6 211 909**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewelina Nowak – Instruktor biura Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża  
w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego, tel 14 6 211 909**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 47.74. Z Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.99 Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 58.1 Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowana
- 87. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88. Pomoc społeczna bez zakwaterowania
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 58.1 Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
- 77.29 Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowana
- 87. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88. Pomoc społeczna bez zakwaterowania
- 90.04.Z działalność obiektów kulturalnych
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przychody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmują wpływy z tytułu prowadzenia działalności handlowej, usługowej, wytwórczej, w tym przede wszystkim z :

- a) usług opiekuńczych
- b) usług najmu i dzierżawy
- c) działalności poligraficznej
- d) szkoleń
- e) zbiórki i przetwórstwa odzieży używanej
- f) prowadzenia niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej
- g) odpłatnego zabezpieczenia imprez
- h) prowadzenia koncertów i imprez charytatywnych
- i) wypożyczenia sprzętu, w tym rehabilitacyjnego
- j) usług hotelarskich
- k) usług zakwaterowania i wyżywienia
- l) innej działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja lokalnej edycji ogólnopolskiej akcji „MOTOSERCE – KREW DAREM ŻYCIA” polegającej na zorganizowaniu terenowej akcji poboru krwi połączonej z częścią edukacyjno-rozrywkową, a także warsztatów dla wolontariuszy z terenu Polski

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Promocja honorowego krwiodawstwa jest jednym ze statutowych celów Polskiego Czerwonego Krzyża . Udział w ogólnopolskiej akcji „MOTOSERCE – KREW DAREM ŻYCIA” przyczyni się do promocji samego honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Miasta Tarnowa i regionu, jak również promocji miasta w skali ogólnopolskiej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy miasta Tarnowa i regionu.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja Miasta Tarnów przez udział w ogólnopolskiej akcji
- promocja honorowego krwiodawstwa
- zwiększenie zapasów krwi na potrzeby lokalnych szpitali

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tarnów, Płyta Rynku i Klikowska Ostoja Polskich Koni

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

04 czerwca 2016r. w całej Polsce odbędzie się zbiórka krwi pod hasłem „MOTOSERCE- KREW DAREM ŻYCIA”. Pomysłodawcą i ogólnopolskim organizatorem akcji są motocykliści zrzeszeni w Kongresie Polskich Klubów Motocyklowych. Patronem akcji jest Polski Czerwony Krzyż. W akcji bierze udział ponad 60 miast z całej Polski o zróżnicowanej liczbie mieszkańców. „Motoserce” jest akcją, która płynie z potrzeby serca i chęci działania na zasadach „non profit”. Jest pierwszym w Polsce tego typu działaniem na taką skalę, jest ona imprezą cykliczną, rokroczną. Podobnie jak w roku ubiegłym organizatorem akcji na terenie miasta Tarnowa będzie Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego korzystający z pomocy wolontariuszy z Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK im. Tytusa Chałubińskiego przy Grupie Azoty S.A. w Tarnowie - Mościcach we współpracy z innymi organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Miasta Tarnowa. Ponownie jak w roku ubiegłym prosimy o objęcie patronatu nad akcją Pana Prezydenta Miasta Tarnowa. Od dnia 16.05.2016r. zostanie uruchomiona przy pomocy lokalnych środków masowego przekazu akcja promująca w formie plakatów. W dniu ogólnopolskiego finału na terenie Klikowskiej Ostoji Polskich Koni trwała będzie akcja poboru krwi obsługiwana przez pracowników Terenowego Oddziału Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Tarnowie. Planowana jest czerwonokrzyska parada motocykli i innych pojazdów ulicami miasta. Na scenie trwały będą występy artystyczne - planowane jest wystawienie przedstawienia dla dzieci, w jej części edukacyjno- rozrywkowej prowadzone będą konkursy dla dzieci oraz pokazy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w razie nagłych wypadków. Planowany jest również koncert zespołów muzycznych pod hasłem „W podzięce dawcom”, podczas którego podsumowana zostanie akcja. Każdy dawca tego dnia otrzyma odpowiednie podziękowania za udział w akcji wymagane przez organizatorów ogólnopolskich jak również upominki. W trakcie trwania akcji jej wyniki, przebieg będzie drogą elektroniczną on-line podawany na bieżąco do centrali akcji w Warszawie, a za jej przebieg i wyniki zostaną opublikowane na specjalnych stronach internetowych ogólnopolskich organizatorów akcji takich jak: [www.motoserce.pl](http://www.motoserce.pl), [www.pck.org.pl](http://www.pck.org.pl), jak również na ogólnopolskich i lokalnych portalach informacyjnych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2016 do 24.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zakończenie rozmów z potencjalnymi Partnerami, podpisanie odpowiednich umów partnerskich	23.05.2016r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego
- zamówienie materiałów promocyjnych zgodnie z kosztorysem	23.05.2016r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego
- publikacja informacji w lokalnych środkach masowego przekazu	23.05.2016r.- 04.06.2016r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego
- rozklejenie plakatów, promocja akcji partnerów	20.05.2016r.- 04.06.2016r	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego
- 12.00 – uruchomienie punktu poboru krwi, oficjalne rozpoczęcie, wyjazd na paradę z oficjalnymi gośćmi ulicami Miasta Tarnowa 13.00 – blok dla dzieci z gimnazjum, konkursy z nagrodami, pokazy itp. 16.00 – zakończenie akcji zbiórki krwi, podsumowanie akcji 17.00 – koncert „W podziękę dawcom” 19.00 – zakończenie, porządkowanie terenu	- 04.06.2016r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego  Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnowie dla Powiatu Grodzkiego

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- pozytywny wpływ na wizerunek Miasta Tarnowa na arenie ogólnopolskiej
- zebranie około 60 jednostek krwi pełnej
- promocja na terenie miasta i regionu idei honorowego krwiodawstwa

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) okolicznościowa galanteria PCK dla krwiodawców i wolontariuszy:  koszulki,  naszywki,  kubki 2) Upominki dla dzieci 3) Organizacja części artystycznej: występy artystyczne, nadzór i logistyka	70 100 70 50	20 5,53 10	sztuk sztuk sztuk sztuk	1750,0 553,0 700 540,6 600,0	1750,0 553,0 700,0 440,6	100,0	600,0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereanta) <sup>19)</sup> :							
	1) plakaty	120	3,15	sztuk	378,0	378,0		
	2) rozklejanie plakatów	120	3,57	sztuk	428,4	428,4		
IV	Ogółem:				4950,0	4250,0	100,0	600,0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4250,0 zł	85,86.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,0 zł	2,02 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	12,12.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 950,0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

„MOTOSERCE – KREW DAREM ŻYCIA” jest akcją o bardzo różnorodnej, atrakcyjnej formie promującej Miasto Tarnów i świadcząca pomoc dla drugiego człowieka poprzez honorowe oddawanie krwi.

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

\* Oddziały Terenowe Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie posiadają akredytację Ministra Zdrowia na pobieranie krwi w warunkach stacjonarnych i terenowych

\* wolontariusze posiadają doświadczenie z podobnych akcji przeprowadzonych wcześniej

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja VII poprzednich edycji akcji „MOTOSERCE – KREW DAREM ŻYCIA” pod patronatem Prezydenta Miasta Tarnowa
- Współorganizacja z Centrum Sztuki Moście dziesięciu edycji akcji „Uratuj mi Życie” pod patronatem Prezydenta Miasta Tarnowa i Marszałka Województwa Małopolskiego
- Terenowe zbiórki krwi z różnych akcji

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.06.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLÓWNA KSIĘGOWA.....  
MALOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO.....  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA.....  
DIREKTOR.....  
MALOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO.....  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA.....  
*Krzyszyna Iv*.....  
*Malgorzata Zyka*.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data...06.05.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.