



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr PS-WR-50-6/16  
z dnia 15 lipca 2016 r.

## **Regulamin Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016”**

**Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” na najlepsze działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym**

### **I. ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie - jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego, zwany w dalszej części regulaminu ROPS.

### **II. OPIS KONKURSU**

1. Celem konkursu jest promocja małopolskich pracodawców stosujących rozwiązania sprzyjające godzeniu obowiązków zawodowych i rodzicielskich przez pracowników.
2. Założeniem konkursu jest wyłonienie Małopolskiego Pracodawcy Przyjaznego Rodzinie 2016, który wykraczając poza obowiązki uregulowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy, stosuje również inne rozwiązania mające na celu wsparcie pracowników w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.
3. Konkurs trwa od dnia ogłoszenia do dnia opublikowania wyników.
4. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników wraz z rozdaniem nagród odbędzie się **do 30 listopada 2016 roku**. O dokładnym terminie i miejscu spotkania laureaci zostaną powiadomieni w przesłanych zaproszeniach.
5. Regulamin wraz z kwestionariuszem uczestnictwa jest dostępny na stronie internetowej organizatora konkursu – [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) oraz [www.malopolskie.pl](http://www.malopolskie.pl)

### **III. UCZESTNICY KONKURSU**

1. Uczestnikami konkursu mogą być pracodawcy, w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy, którzy mają swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego i funkcjonują na rynku pracy nieprzerwanie przez okres przynajmniej 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia do Konkursu, a ponadto stosują rozwiązania sprzyjające godzeniu rodzicielstwa z życiem zawodowym.

2. W konkursie wyodrębniono następujące kategorie uczestników:
  - I kategoria: Pracodawca zatrudniający do 25 pracowników\*;
  - II kategoria: Pracodawca zatrudniający do 250 pracowników\*;
  - III kategoria: Pracodawca zatrudniający powyżej 250 pracowników\*;

#### **IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez dostarczenie **kwestionariusza uczestnictwa** (załącznik nr 1) **w terminie do 15 października 2016 roku:**
  - w wersji elektronicznej na adres e - mail: [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl)
  - oraz w wersji papierowej na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków**
2. Kwestionariusz powinien być wypełniony komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym.
3. Wypełnienie i wysłanie kwestionariusza uczestnictwa w konkursie oznacza akceptację Regulaminu Konkursu przez Uczestnika.
4. Do kwestionariusza uczestnictwa w konkursie fakultatywnie można dołączyć materiały/dokumenty (będące załącznikami do kwestionariusza) świadczące o podejmowanych przez Uczestnika konkursu działaniach na rzecz ułatwiania godzenia obowiązków zawodowych i rodzicielskich przez pracowników. Kwestionariusze uczestnictwa w konkursie nie spełniające powyższych warunków oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

#### **V. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Nadesłane egzemplarze kwestionariuszy wraz z załącznikami przechodzą nieodpłatnie na własność organizatora konkursu i nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
2. Na etapie weryfikacji zgłoszeń do konkursu organizator może poprosić o uszczegółowienie nadesłanego kwestionariusza lub o dodatkowe informacje. Organizator zastrzega sobie również prawo do wizytacji zgłoszonych podmiotów.

#### **VI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym będzie oceniać Komisja Konkursowa powołana przez organizatora konkursu.
2. W skład Komisji wchodzi:  
przedstawiciele Komisji Polityki Prorodzinnej i Społecznej Sejmiku Województwa Małopolskiego, przedstawiciele Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWM, przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Pracy, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz reprezentanci podmiotów patronujących inicjatywie.
3. Członkowie Komisji pełnią swą funkcję w okresie trwania konkursu, tj. od dnia jego ogłoszenia do dnia wyboru laureatów. Członkostwo w Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do zachowania bezstronności i kierowania się kryteriami zapisanymi w niniejszym regulaminie.
5. Od werdyktu Komisji nie przysługuje odwołanie.

---

\* Pracownik w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy.

## VII. KRYTERIA OCENY I NAGRODY

- Ocenie podlegać będą działania Pracodawcy ułatwiające pracownikom godzenie życia zawodowego z rodzinnym podejmowane w 2016 roku.
- Ocena działań realizowanych przez podmioty zgłoszone do konkursu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	PUNKTY
1.	<b>1. Zatrudnienie i organizacja pracy</b>	0-15
	1.2 Elastyczne formy zatrudnienia (np. praca w niepełnym wymiarze; praca w elastycznych godzinach; praca w domu; telepraca; zadaniowy czas pracy)	
	1.3 Zmianowy czas pracy uwzględniający sytuację rodzinną pracowników	
	1.4 Zapewnienie możliwości stopniowego powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim	
2.	<b>2. Organizacja opieki nad dziećmi pracownika</b>	0-35
	2.1 Przestrzeń w miejscu pracy stworzona z myślą o rodzicach (np. pokój dla karmiącej matki, pokój do wykonywania pracy połączonej z opieką nad dzieckiem)	
	2.2 Prowadzenie przykładowego przedszkola lub żłobka dla dzieci/ dofinansowanie opieki nad dzieckiem pracownika w żłobkach i przedszkolach lub innej formy opieki	
3.	<b>3. Materialne wsparcie pracowników w pełnieniu funkcji rodzicielskich</b>	0-20
	3.1 Bony pieniężne lub paczki okolicznościowe	
	3.2 Dofinansowanie wyjazdów zimowych/wakacyjnych dzieci pracownika	
	3.3 Świadczenie z tytułu urodzenia dziecka	
	3.4 Pomoc materialna w sytuacjach losowych	
	3.5 Inne wsparcie finansowane z wyłączeniem środków ZFŚS	
4.	<b>4. Zdrowie, wypoczynek i czas wolny pracowników</b>	0-10
	4.1 Dodatkowa opieka medyczna pracowników i ich rodzin	
	4.2 Dostosowanie terminu urlopu wypoczynkowego do potrzeb rodzinnych pracowników	
	4.3 Dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla pracowników i ich rodzin	
	4.4 Organizacja imprez integracyjnych dla pracowników i ich rodzin	
5.	Inne rozwiązania wprowadzone przez pracodawcę na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym (np. włączenie swojej oferty do Programu „Karta Dużej Rodziny”)	0-20
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>		<b>100</b>

- Podmiot, który otrzyma największą liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VII ust. 2 Regulaminu otrzyma tytuł „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016”.

4. Organizator może, obok nagród głównych, przyznać wyróżnienia.
5. Lista nagrodzonych zostanie opublikowana na stronie internetowej organizatorów konkursu [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) oraz [www.malopolskie.pl](http://www.malopolskie.pl)
6. Laureaci Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” mają prawo do posługiwania się przyznanym w jego ramach tytułem oraz logo konkursu w celach marketingowych.

#### **VIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Przedstawiciele uczestników, biorąc udział w konkursie, wyrażają zgodę na przetwarzanie przez ROPS w Krakowie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest wzór Kwestionariusza uczestnictwa w konkursie (załącznik nr 1)
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator konkursu.
5. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie ROPS w Krakowie przy ul. Piastowskiej 32 (I p., pok. 12) lub telefonicznie: 12/422-06-36 wew. 21. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Działu Polityki Społecznej – Zespołu Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny.

Załącznik nr 1

<b>KWESTIONARIUSZ UCZESTNICTWA w Konkursie „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” na najlepsze działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym</b>	
Nazwa podmiotu	
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko oraz adres do korespondencji, numer telefonu, email)	
Sektor działalności	<input type="checkbox"/> publiczny <input type="checkbox"/> prywatny <input type="checkbox"/> non-profit
Liczba zatrudnionych pracowników*	<input type="checkbox"/> do 25 pracowników <input type="checkbox"/> do 250 pracowników <input type="checkbox"/> powyżej 250 pracowników
Data rozpoczęcia działalności	

**Opis działań w zakresie zatrudnienia i elastycznej organizacji pracy**

--

\* Pracownik w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy.  
Stan zatrudnienia liczony na dzień składania kwestionariusza uczestnictwa w konkursie.

**Opis działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi pracownika**

**Opis działań z zakresu materialnego wsparcia pracowników**

**Opis działań w obszarze zdrowie, wypoczynek i czas wolny pracowników**

**Opis innych rozwiązań wprowadzonych przez pracodawcę na rzecz ułatwienia pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym**

**Oświadczam, iż:**

- 1) Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe oraz zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z regulaminem Konkursu i akceptuję jego zapisy.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu uczestnictwa, na potrzeby konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w kwestionariuszu uczestnictwa jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
- 2) Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Konkursie.
- 4) Mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

---

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu