

WYBORY DO RAD OSIEDLI TARNÓW 2020

OBLICZANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZANIE PROTOKOŁU PRZEZ Os K W

Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania **w pełnym składzie!**

W przypadku różnicy zdań Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

Rozliczenie kart do głosowania

Po zakończeniu głosowania i zabezpieczeniu wlotu do urny Komisja:

1. Ustala liczbę uprawnionych do głosowania i wpisuje ją w **pkt. 1** protokołu.
2. Wpisuje do protokołu w **pkt. 2** liczbę otrzymanych kart do głosowania, ustaloną po przeliczeniu kart.
3. Przelicza pozostałe karty, których nie wydała wyborcom i ich liczbę wpisuje do protokołu w **pkt. 3**.
4. Niewykorzystane karty pakuje i opisuje.
5. Ustala liczbę kart do głosowania wydanych wyborcom.
W tym celu liczy w spisie wyborców ilość podpisów wyborców oraz adnotacji „odmówił podpisu” potwierdzających odbiór karty do głosowania.

5. Liczbę wydanych kart wpisuje się w **pkt. 4** protokołu. Liczba ta **nie może** być większa od liczby uprawnionych do głosowania oraz **powinna być równa** różnicy pomiędzy ilością kart otrzymanych z Urzędu Miasta a ilością kart niewykorzystanych.
6. Procentowy udział wyborców w głosowaniu decyduje o ważności wyborów w osiedlu (udział co najmniej 1 % uprawnionych do głosowania). Należy wyliczyć go i wpisać w **pkt. 5**, zaokrąglając wynik do drugiego miejsca po przecinku.

Na tym etapie kończy się praca Komisji przy zamkniętej urnie.

Komisja przed otwarciem urny sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny są nienaruszone.

Następnie Komisja:

- 1) otwiera urnę,
- 2) wyjmuje z urny karty do głosowania,
- 3) sprawdza wszystkie wyjęte karty do głosowania i odkłada karty przedarte całkowicie.

Takie części kart nie mają cech karty do głosowania wg urzędowego wzoru. Należy je spakować do koperty, opisać i zabezpieczyć.

**Te karty nie podlegają dalszemu liczeniu.
Ich ilości nie uwzględnia się w protokole !**

Wyjęte z urny czyste kartki czy inne przedmioty nie będące kartą do głosowania również oddziela się od kart do głosowania.

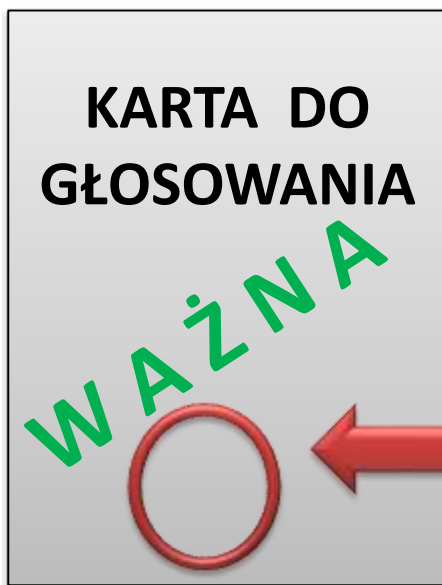
Komisja liczy kompletne karty do głosowania wyjęte z urny i ich ilość wpisuje w **pkt. 6** protokołu.

Komisja licząc karty wyjęte z urny może jednocześnie sprawdzać ich ważność.

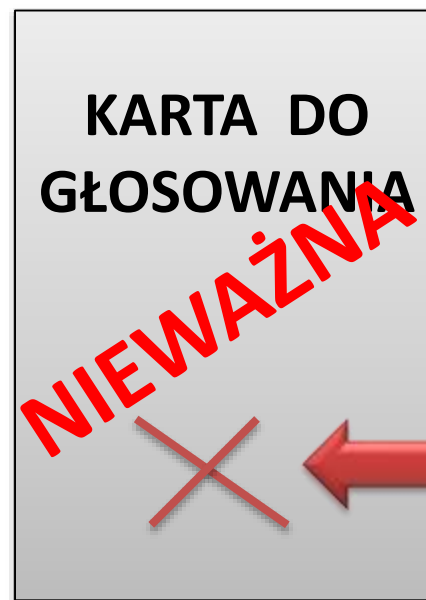
Karta nieważna to karta:

- 1) inna niż ustalony urzędowo wzór,**
- 2) bez pieczęci Os K W.**

Liczbę kart nieważnych wpisuje się w **pkt. 7** protokołu.



pieczęć
OsKW



brak pieczęci
OsKW

**Suma kart ważnych i nieważnych musi być równa
liczbie kart wyjętych z urny !**

Karty nieważne należy zapakować do koperty, opisać oraz zabezpieczyć. **Te karty nie podlegają dalszemu liczeniu.**

**Należy zwrócić uwagę, aby nie pomylić pojęcia kart
nieważnych z głosami nieważnymi.**

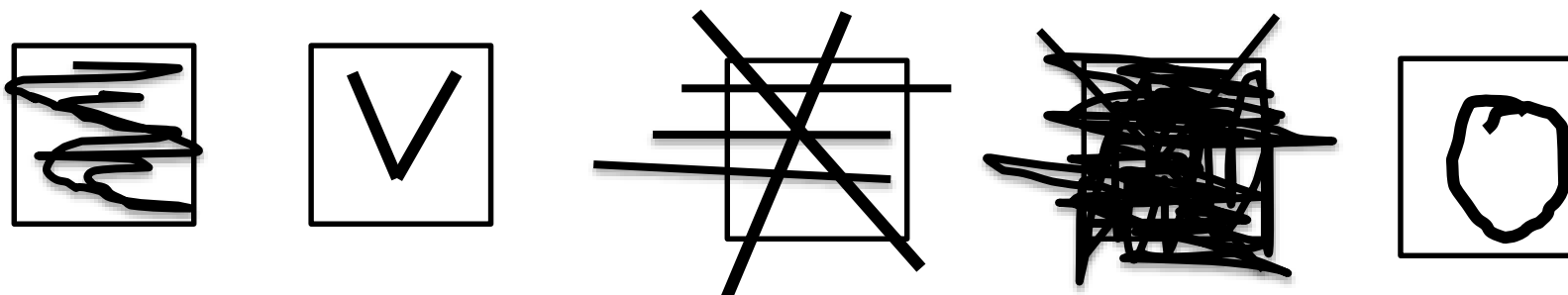
Ustalenie ważności i nieważności głosów

W pierwszej kolejności Komisja ustala liczbę głosów nieważnych.

Do ustalenia ważności głosu Komisja musi dokładnie sprawdzić **każdą ważną kartę do głosowania** i zakwalifikować ją jako głos ważny albo głos nieważny.

Głos nieważny to:

- 1) głos oddany na **więcej niż 15** kandydatów,
- 2) głos nie oddany **na żadnego** kandydata,
- 3) głos oddany przez naniesienie w obrębie kratki przy nazwisku kandydata **innego znaku graficznego** niż dwie linie, których punkt przecięcia znajduje się w granicach kratki.



Wszelkie **znaki graficzne naniesione w obrębie kratki**, w tym w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. **powodują nieważność głosu.**

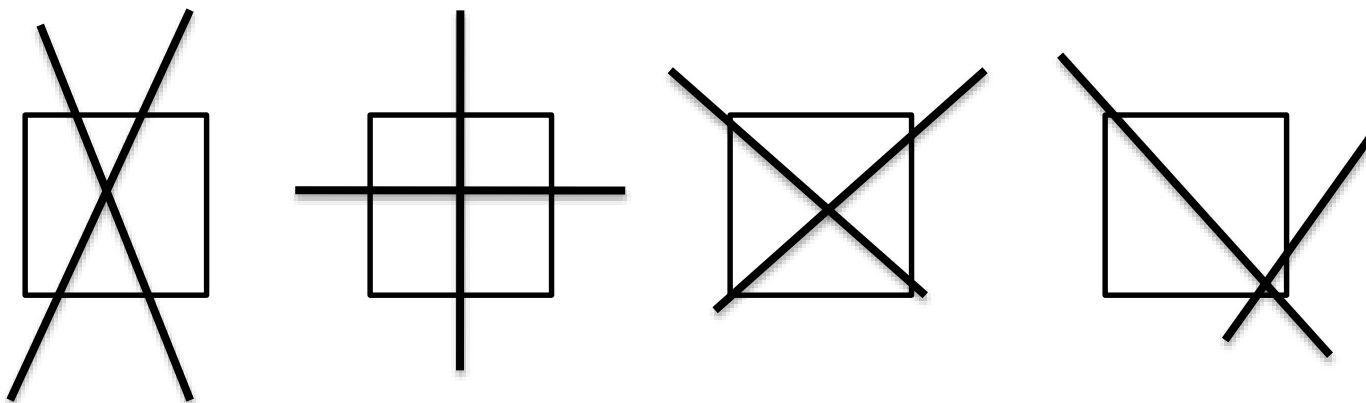
Uznanie głosu za nieważny jest decyzją całej Komisji.

W przypadkach wątpliwych czy punkt przecięcia się linii znajduje się wewnątrz kratki, czy na jej granicy, decyduje **ostatecznie cała Komisja** w głosowaniu na zasadach ogólnych – zwykłą większością głosów uczestniczących w głosowaniu (obecnych).

Przepisy nie określają szczególnych zasad tego głosowania.

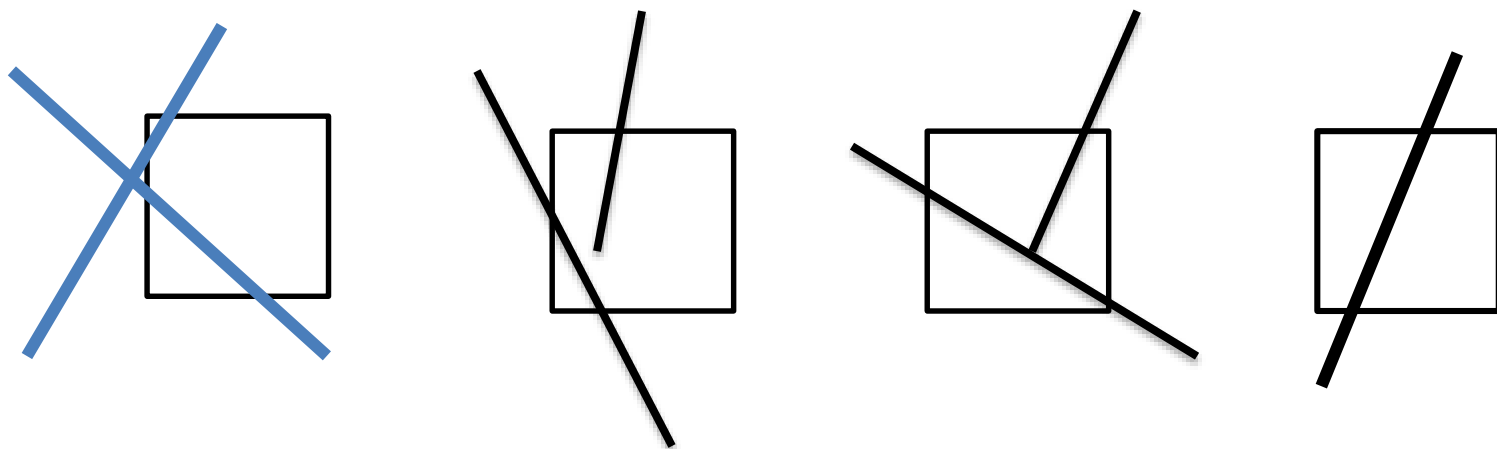
Przez **oddanie głosu na danego kandydata** należy rozumieć postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata na karcie do głosowania.

Znakiem „X” są przecinające się dwie linie, których punkt przecięcia znajduje się w granicach kratki.

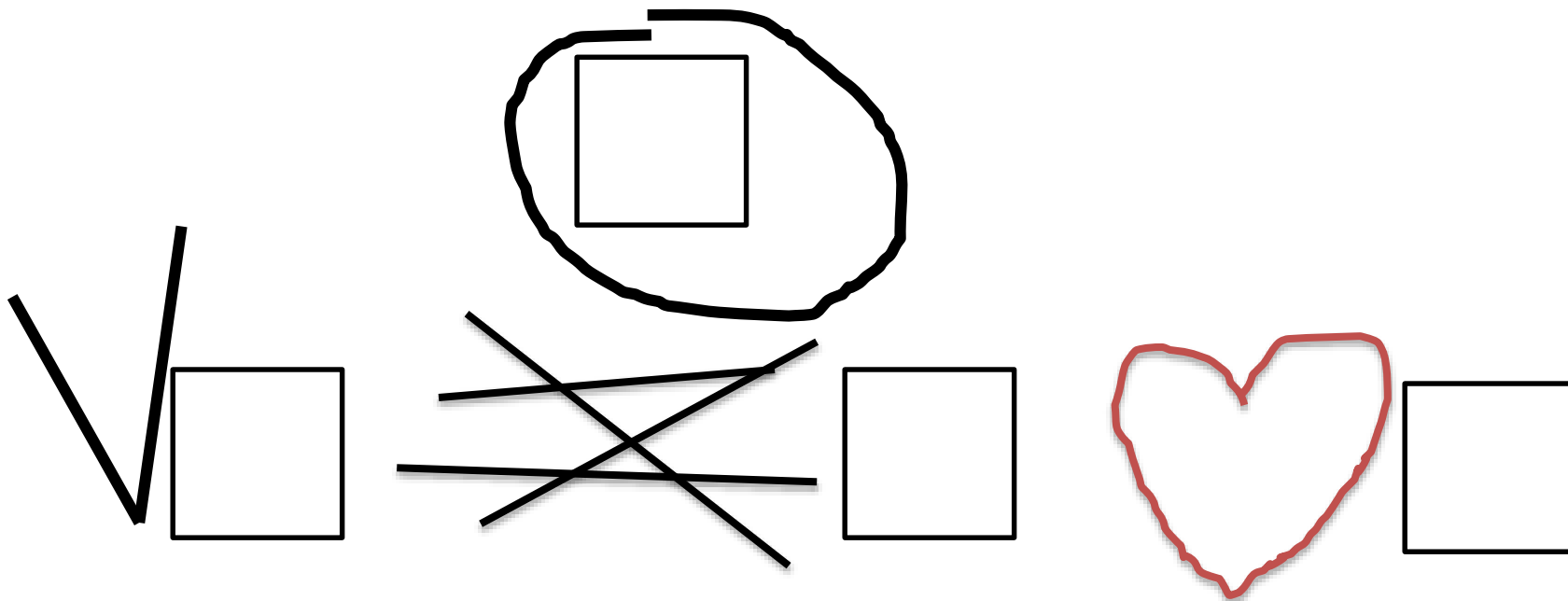


**głosy skutecznie oddane
na wybranego przez wyborcę kandydata**

Linie **nie przecinające się** w punkcie znajdującym się w granicach kratki **oznaczają nie oddanie głosu** na kandydata, którego kratka dotyczy.



**głosy nieskutecznie oddane
na wybranego przez wyborcę
kandydata**



Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, zakreślenia, w tym również znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako **dopiski nie mające wpływu na ważność głosu.**

Wyodrębnione karty z głosami nieważnymi liczy się i odkłada, a ich liczbę, wpisuje w **pkt. 9** protokołu głosowania.

Karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować do koperty i opisać ją.

Do ustalenia ilości ważnych głosów Komisja musi policzyć ilość kart z głosami ważnymi i wpisać ich liczbę w **pkt. 10** protokołu. Po jej ustaleniu, dla sprawdzenia, należy obliczyć różnicę pomiędzy ilością kart ważnych a ilością kart z głosami nieważnymi. Ta różnica to ilość głosów ważnych.

Suma głosów ważnych i głosów nieważnych musi być identyczna z liczbą kart ważnych.

Komisja ustala liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

- 1) oblicza liczbę głosów oddanych na każdego z kandydatów na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych ,
- 2) ustalone liczby wpisuje przy każdym z kandydatów,
- 3) sumuje liczbę głosów oddanych na wszystkich kandydatów,
- 4) wpisuje liczbę głosów w **pkt. 11** protokołu głosowania odpowiednio przy nazwiskach poszczególnych kandydatów,
- 5) sumę liczb głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów wpisuje się w rubryce „Razem”.

OsKW wpisuje osoby wybrane do rady osiedla do tabeli **w pkt. 12.** w kolejności uzyskanych głosów.

W pkt. 13 i 14 należy wpisać wyjaśnienia, jeżeli zaistniała sytuacja opisana w danym punkcie. Jeżeli nie zaistniała należy wpisać: „brak uwag”.

W pkt. 15 wpisuje się zarządzenia, które wydała OsKW w trakcie głosowania, a w **pkt. 16** inne istotne uwagi, jeżeli Komisja uzna, że należy je wpisać do protokołu.

5. Podpisy członków Komisji:

- 1) protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden wywiesza się na lokalu wyborczym, natomiast drugi przekazuje się Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 2) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji,
- 3) nazwiska członków Komisji należy wpisywać począwszy od jej przewodniczącego, a w dalszej kolejności zastępcy i sekretarza,
- 4) podpis powinien być czytelny – podpis nieczytelny to parafa.

6. Każdą stronę protokołu, za wyjątkiem ostatniej, parafują na dole strony wszyscy członkowie Komisji.

7. Pieczęć Komisji na protokole i innych podpisywanych przez Komisję dokumentach należy odciskać w taki sposób, aby odcisnięta treść pieczęci była **czytelna**.

9. Niewykorzystane formularze protokołu Komisja obowiązkowo zwraca do Urzędu Miasta razem z pozostałą dokumentacją wyborczą.
10. Komisja z dokumentacją wyborczą do Urzędu Miasta jedzie w co najmniej dwuosobowym składzie.

Komisja wywiesza jeden egzemplarz protokołu w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu, w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.

Wywieszenie tego egzemplarza protokołu głosowania winno nastąpić **niezwłocznie po sporządzeniu protokołu**. Komisja **nie może** opuścić lokalu wyborczego **przed wywieszeniem tego egzemplarza protokołu głosowania**.

Czynności Komisji związane z przekazaniem dokumentacji wyborczej

1. W Urzędzie Miasta Tarnowa, ul. Goldhammera 3, parter, w sali nr 8, Komisja zdaje:
 - 1) zapakowane w opisanym worku:
 - a) karty do głosowania posegregowane w kopertach,
 - b) dokumenty wytworzone przez OsKW,
 - c) nakładkę chroniącą dane osobowe wyborców,
 - d) niewykorzystane materiały biurowe,
 - 2) luzem - granatową tekturową teczkę A3 ze spisem wyborców.

5. Członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej sprawdzają, czy Komisja Osiedlowa poprawnie sporządziła protokół. Jednocześnie zatrzymują do depozytu Prezydenta Miasta pieczęć Komisji.
6. Przewodniczący Komisji Osiedlowej otrzymuje od Miejskiej Komisji Wyborczej pisemne potwierdzenie przyjęcia dokumentów wyborczych.