

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „BUSINESS BOOST FOR MAŁOPOLSKA 2”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Business Boost for Małopolska 2” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.03.03.01-12-0047/20-00 zawartej w dniu 15.12.2020 r., pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, a Gminą Miasta Tarnowa, w ramach Osi Priorytetowej 3. Przedsiębiorcza Małopolska, Działania 3.3 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt: „Business Boost for Małopolska 2”, Nr umowy o dofinansowanie RPMP.03.03.01-12-0047/20-00;
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - c) Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
 - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, kandydata, którego udział w Projekcie został potwierdzony przez Organizatora;
 - e) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć targi oraz inne wydarzenia organizowane w ramach Projektu;
 - f) Formularzu – należy przez to rozumieć Formularz rekrutacyjny do projektu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - g) Strategii / planie działalności międzynarodowej – należy przez to rozumieć dokument w postaci strategii ekspansji firmy na rynki międzynarodowe przewidziane wsparciem w Projekcie tj. rynek portugalski oraz niemiecki, sporządzony nie wcześniej niż 18 miesięcy przed przystąpieniem przez Uczestnika do Projektu, tj.: złożeniem przez niego dokumentów rekrutacyjnych;
 - h) Stronie internetowej Projektu – należy przez to rozumieć stronę: <https://tarnow.pl/Dla-firm-i-inwestorow/Projekty-i-wydarzenia/Business-Boost-For-Malopolska-2>;
 - i) Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przedsiębiorstwom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 215/3).
 - j) Formie listownej – należy przez to rozumieć dokument w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i przesłany za pośrednictwem operatora usług pocztowych;
 - k) Formie elektronicznej (e-mail) – dokument w postaci elektronicznej nadesłany z adresu e-mailowego wskazanego do kontaktu. Adresem e-mail Uczestnika projektu jest adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
3. Adres biura, w którym można uzyskać informacje nt. rekrutacji i realizacji Projektu:

Urząd Miasta Tarnowa
Wydział Rozwoju Gospodarczego
Tarnowskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Wałowa 10, pok. 1, 33 – 100 Tarnów
tel. 665 100 437; 14 688 26 45
e mail: bbm@umt.tarnow.pl

4. Biuro, o którym mowa w pkt. 3 posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
5. Projekt ma charakter regionalny i realizowany jest na terenie Województwa Małopolskiego.
6. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2022 r.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa, dla małopolskich firm sektora MŚP, w Projekcie pn. „Business Boost for Małopolska 2”, realizowanym i współfinansowanym w ramach umowy RPMP.03.03.01-12-0047/20-00, w szczególności kryteria kwalifikacji, tryb rekrutacji uczestników, prawa i obowiązki uczestników, warunki uczestnictwa w wydarzeniach oraz zasady ich ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Regulamin rekrutacji wraz z niezbędną dokumentacją oraz terminem rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu, na minimum 30 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Głównym celem Projektu jest wytworzenie silnego impulsu rozwojowego dla firm sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce oraz wsparcie firm sektora MŚP w zakresie rozpoczęcia i rozwoju działalności eksportowej.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt przeznaczony jest dla przedsiębiorców z Województwa Małopolskiego; planujących budowanie i wdrażanie strategii eksportowej w przedsiębiorstwie; prowadzących działalność w jednej z branż Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego; posiadających Strategię/Plan działalności międzynarodowej; należących do sektora MŚP zgodnie z następującą klasyfikacją:

Wielkość przedsiębiorstwa	Wskaźnik zatrudnienia	Wskaźnik finansowy
Mikroprzedsiębiorstwo	<10 pracowników	obrót ≤ 2 mln EUR lub suma bilansowa ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	<50 pracowników	obrót ≤ 10 mln EUR lub suma bilansowa ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	<250 pracowników	obrót ≤ 50 mln EUR lub suma bilansowa ≤ 43 mln EUR

6. W Projekcie może wziąć udział przedsiębiorca, który na dzień przystąpienia do Projektu, wyraża zgodę na przyznanie mu pomocy de minimis, w kwocie odpowiadającej kosztom uczestnictwa jednego przedsiębiorcy, w jednym wydarzeniu w ramach Projektu oraz deklaruje, że wysokość uzyskanej pomocy de minimis, w danym roku oraz poprzedzających go dwóch latach, nie przekracza kwoty 200 000 Euro.
7. Przedsiębiorcy, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo do udziału w Projekcie zobowiązani są przedłożyć deklarację uczestnictwa, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Przedsiębiorcy, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo do udziału w Projekcie zobowiązani są złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. Przedsiębiorca na etapie rekrutacji do Projektu, zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi oświadczenie o posiadaniu Strategii/Planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Strategia/Plan, o którym mowa powyżej, powinna dotyczyć ekspansji na rynek portugalski lub/i niemiecki oraz zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) analizę pozycji konkurencyjnej przedsiębiorcy oraz jego możliwości eksportowych, pod kątem oferowanych produktów/usług;
 - b) analizę i wskazanie rynku/rynków docelowych działalności eksportowej, pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy, w tym analizę konkurencji – główni konkurenci oraz ich oferta, a także analizę ich słabych i mocnych stron;
 - c) analizę konkurencyjności produktu/usługi na każdym ze wskazanych rynków docelowych, w tym analizę ich słabych i mocnych stron;
 - d) opis wyznaczonych celów;
 - e) strategię eksportową w zakresie produktu/usługi;
 - f) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań służących realizacji strategii eksportowej;
 - g) rekomendacje dotyczące przygotowania przedsiębiorstwa do działalności eksportowej, w tym jego ewentualnej reorganizacji;
 - h) szacowane koszty wdrożenia opracowanej strategii eksportowej.
10. Rekrutacja będzie prowadzona drogą internetową (strona www), e-mailem, a także listownie, w Biurze Projektu „Business Boost for Małopolska 2”: Urząd Miasta Tarnowa, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Tarnowskie Centrum Przedsiębiorczości, 33-100 Tarnów, ul. Wałowa 10, pok. 1, tel./fax. 14 6882- 645, e-mail: bbm@umt.tarnow.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-18:00.
11. Rekrutacja będzie trwać w trybie cyklicznym w zależności od terminów targów i wydarzeń przewidzianych w projekcie, od 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2022 r.
12. Podczas rekrutacji będą przyjmowane zgłoszenia indywidualne.
13. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz będzie prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki.
14. Logistyka Projektu, w tym transport oraz zakwaterowanie Uczestników, będzie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
15. Projekt będzie w całości realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych, na lata 2014-2020.
16. Zasada równości szans i niedyskryminacji będzie realizowana poprzez umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich elementach projektu na jednakowych zasadach.
17. Niepełnosprawność uczestników Projektu będzie weryfikowana na etapie rekrutacji poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w formularzu rekrutacyjnym.
18. Informacje na temat Projektu, m.in.: dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru, będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu, o którym mowa w §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
19. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) Ocena formalna otrzymanych zgłoszeń, podczas której weryfikacji podlegać będzie kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników;

- c) Ocena merytoryczna otrzymanych zgłoszeń, polegająca na sprawdzeniu, czy przedsiębiorca spełnia podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie, opisane w § 2 pkt. 5-9 niniejszego Regulaminu;
 - d) Ustalenie podstawowej listy Uczestników Projektu;
 - e) Ustalenie rezerwowej listy Uczestników Projektu.
20. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Do Projektu zakwalifikują się Uczestnicy, którzy pozytywnie przejdą kolejne etapy rekrutacji i spełnią wymagania o których mowa w pkt. 20.
21. Liczba miejsc w każdym z wydarzeń jest ograniczona i wynosi 10 Uczestników (przy czym w każdym z wydarzeń może wziąć udział jeden przedstawiciel z jednego przedsiębiorstwa).
22. Rekrutacja będzie prowadzona przez 14 dni, od daty jej ogłoszenia. Formularz rekrutacyjny należy przesłać w formie elektronicznej na adres: bbm@umt.tarnow.pl lub listownie na adres Biura Projektu, o którym mowa w §1 pkt. 3. Za datę złożenia formularza rekrutacyjnego w formie listownej uważa się datę jego wpływu na adres Biura Projektu.
23. Rozpatrywane będą tylko te zgłoszenia, które zostały prawidłowo i kompletnie wypełnione.
24. Przesłanie zgłoszenia w postaci formularza rekrutacyjnego oraz wszystkich załączników niniejszego regulaminu na adres e-mail bbm@umt.tarnow.pl jest równoznaczne z akceptacją postanowień tego Regulaminu.
25. Ingerencja w określoną we wzorze treść formularza zgłoszeniowego oraz załączników niniejszego Regulaminu, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkuje odrzuceniem dokumentacji ze względów formalnych.
26. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Organizator, o czym Uczestnik zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub elektroniczną.
27. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, o czym zobowiązany jest poinformować Organizatora.
28. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik składa do Organizatora oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia na które został zakwalifikowany.
29. Rezygnacja udziału w Projekcie w terminie krótszym niż określony w pkt 28, zobowiązuje Prezesa/Właściciela/Dyrektora, do wskazania innego pracownika w miejsce złożonej rezygnacji.
30. Miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację, w terminie określonym w pkt 28, zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie jej rezygnacji, kolejna osoba z tej listy.
31. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych sanitarnych podczas wydarzeń organizowanych w ramach projektu i w tym zakresie będzie bezwzględnie stosował się do zaleceń Organizatora.
32. Uczestnik będzie przestrzegał ustalonego harmonogramu wydarzenia, na które został zakwalifikowany, oraz będzie przestrzegał wszystkich zasad uczestnictwa, w tym zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu wydarzenia.
33. Uczestnik, na dzień udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach projektu, zobowiązany jest do posiadania aktualnego dokumentu tożsamości, umożliwiającego podróżowanie pomiędzy krajami Unii Europejskiej.
34. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody, przez Uczestnika projektu, na udział w jednym, wybranym wydarzeniu odbywającym się w ramach projektu. Powyższa zgoda obowiązuje również w przypadku, gdy formuła wybranego wydarzenia zostanie zmieniona ze stacjonarnej na formułę online, o ile Organizator podejmie decyzję o organizacji wydarzenia w takiej formie.

§ 3

DOKUMENTACJA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez podpisanie oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu wydarzeń, w ramach Projektu, w formie elektronicznej, poprzez wykonywanie fotografii lub filmów, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Wykonane fotografie lub filmy będą archiwizowane przez Organizatora w dokumentacji Projektu.
4. Poprzez zgłoszenie udziału w Projekcie, Uczestnik tym samym nieodpłatnie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku dla celów, o których mowa w pkt. 2, w dowolnej formie, z wyjątkiem form obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie wydarzenia i tym samym niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w ramach Projektu na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą Organizator rozumie zdarzenia uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie zadań w ramach Projektu, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności i/lub, którego nie można było w sposób rozsądny przewidzieć w chwili powstania zobowiązania i którego nie można było uniknąć lub któremu nie można było zapobiec pomimo zachowania najwyższej staranności. W szczególności za okoliczności siły wyższej Organizator uznaje zdarzenia takie jak: strajk, blokada, epidemia, pożar, powódź oraz inny stan klęski żywiołowej, wojna, zamieszki, katastrofa budowlana, brak prądu, brak wody, działania osób trzecich uniemożliwiające realizację zobowiązania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu, o których mowa w pkt. 2, wiążą Uczestnika od chwili ogłoszenia zmienionego Regulaminu, na stronie internetowej projektu.

.....
(miejscowość, data, podpis Uczestnika Projektu)