

**ZARZĄDZENIE NR 264/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 06 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2022-2023 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn.:
  - 1) CUS-1 „Prowadzenie Centrum Aktywności Senioralnej 2022”,
  - 2) CUS-2 „Prowadzenie Centrum Aktywności Senioralnej 2022”,
  - 3) CUS-3 „Prowadzenie Centrum Aktywności Senioralnej 2022”,
  - 4) CUS-4 „Prowadzenie Centrum Aktywności Senioralnej 2022”,
  - 5) CUS-5 „Prowadzenie Centrum Aktywności Senioralnej 2022”.
2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w ust. 1 stanowi treść załącznika nr 1.

**§ 2.**

Terminy realizacji każdego z zadań wymienionych w § 1 ust. 1 zostały określone w załączniku nr 1.

**Podmioty uprawnione do składania ofert**

**§ 3.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

## Terminy i warunki składania ofert

### § 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 27 czerwca 2022 r.**
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

### § 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte w następujące rodzaje kosztów:
  - 1) planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
  - 2) wkład własny, tj.:
    - a) wkład własny finansowy,
    - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
  - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

### § 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 3 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

## **Zasady przyznawania dotacji**

### **§ 7.**

1. Po upływie terminu składania ofert pracownik wykonujący zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego pracownik wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2021 i 2020 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1 i będzie zaprezentowana Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię właściwej jednostki merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem pracownika wykonującego w Urzędzie Miasta Tarnowa zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie ze wskazaniem ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie, Indywidualnych Kart Oceny Oferty, Zbiorczych Kart Oceny Oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu**

### **§ 8.**

1. Do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w § 1 ust. 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- a) Marzena Habel – Przewodnicząca Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - b) Katarzyna Mielak-Kozioł – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - c) Klaudia Kozyra – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - d) Aneta Wróbel – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - e) Ewa Szczepanik – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

## § 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
  - 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności, od 0 do 10 pkt;
  - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie, od 0 do 15 pkt;
  - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie), od 0 do 15 pkt;
  - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów, od 0 do 5 pkt;
  - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 10 pkt;
  - 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
  - 7) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego, od 0 do 10 pkt;
  - 8) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, od 0 do 5 pkt;
  - 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie poddana jawnemu głosowaniu Komisji Konkursowej i przyjęta zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” oferty głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.

5. Oferty przyjęte większością głosów zgodnie z ust. 3 będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
6. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 składu osobowego.

#### **§ 10.**

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust.1.
2. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
  - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa [www.tarnow.pl](http://www.tarnow.pl) - serwisie dla organizacji pozarządowych,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
4. Dla zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się trybu odwołania.

#### **§ 11.**

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Jeżeli otwarty konkurs ofert obejmuje zadanie złożone, wymagające dla jego realizacji udziału wielu podmiotów, dopuszcza się wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, zapewnią realizację zadania publicznego objętego tym konkursem.
3. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
4. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
  - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
  - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust 1,
  - 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. W przypadku określonym w ust. 5, jednostka organizacyjna Urzędu koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
7. W przypadku jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
8. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w pkt. 7, to możliwym jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta w

postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

## Warunki realizacji zadania

### § 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane przede wszystkim na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożonymi ofertami. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
  - 1) wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
  - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
  - 3) zwrot kosztów podróży i diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
  - 4) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, artykułów spożywczych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
  - 5) koszty organizacji spotkań i wyjazdów w ramach realizacji zadań,
  - 6) koszty szkolenia personelu wykonującego zadania,
  - 7) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego lub wspieranego zadania, czynszu, itp.), przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa,
  - 3) remonty, z wyjątkiem niezbędnego bieżącego remontu w zajmowanym lokalu komunalnym,
  - 4) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne,
  - 5) prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość poszczególnych środków składających się na wkład własny oferenta wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

### § 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane zobowiązani są do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,

- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa.

### **Kontrola realizacji zadania**

#### **§ 14.**

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2.

#### **§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Informacja o szczegółowych warunkach i terminie realizacji w latach 2022-2023 zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a także wysokości dotacji przeznaczonych na realizację tego zadania oraz o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa zadaniach publicznych tego samego rodzaju koordynowanych w 2022 roku przez Centrum Usług Społecznych w Tarnowie oraz w latach 2021 i 2020 roku przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.**

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2022-2023 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn.:

**CUS-1**  
**„Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej 2022”**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

**II. Cel zadania:**

Celem zadania jest podtrzymanie aktywności społecznej jak i podnoszenie sprawności fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

**III. Oczekiwane rezultaty:**

Umożliwienie, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, minimum 80 mieszkańcom Tarnowa w wieku powyżej 55. roku życia aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100),
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r. Środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.



## **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 lipca 2022 r., a zakończy 30 czerwca 2023 r.

## **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Międzyosiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej winno być zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Tarnowa w obszarze granic Rady Osiedla nr 3 „Piaskówka” oraz Rady Osiedla nr 10 „Klikowa”.

W zależności od potrzeb zajęcia dla seniorów mogą być prowadzone poza siedzibą Centrum.

## **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych podczas zajęć. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.
2. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania od uczestników Centrum oświadczeń informujących o złożeniu deklaracji uczestnictwa tylko w jednym Centrum, które działa w ramach konkursów o których mowa w §1 ust 1 niniejszego zarządzenia.
3. Klub Seniora działający w ramach Centrum powinien być prowadzony w zależności od potrzeb seniorów (w ofercie należy zawrzeć informacje o planowanych w tygodniu godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora).
4. Oferent powinien zapewnić działania mające na celu poprawę aktywności seniorów.
5. Oferent jest zobowiązany zorganizować minimum 2 kampanie społeczne, dotyczące np. konsekwencji nadmiernego zażywania leków przez seniorów, demencji i Alzheimera oraz innych, zgodnie z propozycjami samych seniorów.
6. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - 1) zapewnić warunki lokalowe i sprzętowe do realizacji zadania, tzn.: dysponować lokalem przystosowanym i wyposażonym do pracy z seniorami, składającym się z minimum 2 pomieszczeń, zaplecza higieniczno-sanitarnego oraz aneksu kuchennego,
  - 2) w ramach realizacji zadania należy pozyskać co najmniej 80 uczestników w pierwszej kolejności z obszaru Rady Osiedla nr 3 „Piaskówka” oraz Rady Osiedla nr 10 „Klikowa”, w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęte osoby z terenu całego miasta, w tym seniorzy zagrożeni wykluczeniem (osoby niewidome, głuche, niepełnosprawne, pozostające w środowisku domowym itp.),
  - 3) nawiązać współpracę np. z: klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów.
7. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania przez oferenta w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej przez cały okres realizacji zadania,
  - 2) prowadzenie Klubu Seniora w ramach Centrum,
  - 3) realizowanie dla seniorów:
    - a) zajęć wpływających na poprawę sprawności intelektualnej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia komputerowe, zajęcia językowe, wykłady z profilaktyki zdrowia, zajęcia z zakresu zdrowia psychicznego itp., w liczbie 60 godzin w czasie trwania realizacji zadania,
    - b) zajęć wpływających na poprawę sprawności fizycznej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia na basenie,

- fitness, pilates, joga, nordic walking, zajęcia usprawniające z fizjoterapeutą, wycieczki rowerowe itp., w liczbie 100 godzin w czasie trwania zadania,
- 4) realizowanie działań mających wpływ na poprawę aktywności uczestników; w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.:
    - a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
    - b) zajęcia plastyczne, artystyczne, decoupage,
    - c) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - d) imprezy okolicznościowe, w tym np.: potańcówki,
    - e) wyjazdy integracyjne, krajoznawcze, pielgrzymki,
    - f) wyjścia do kina i teatru, muzeum, na wystawę,
    - g) działania promujące aktywny i zdrowy styl życia itp.,
  - 5) promowanie zadania przez strony internetowe, media społecznościowe, i inne,
  - 6) zorganizowanie Dnia Tarnowskiego Seniora w 2022 r., dla minimum 30 osób poprzez przygotowanie imprezy i projektów dla tarnowskich seniorów; dokładny termin Dnia Tarnowskiego Seniora zostanie ustalony w trakcie realizacji zadania ze zleceniodawcą,
  - 7) współpraca podczas przygotowywania imprez i wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Tarnowa oraz Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - 8) promowanie „Miejsc Przyjaznych Seniorom” w Tarnowie oraz Programu „Karta Tarnowskiego Seniora”,
  - 9) promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej, a także stworzenie bazy wolontariuszy, którzy będą współpracować z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, w tym w szczególności z Organizatorem Społeczności Lokalnej, podczas organizacji wydarzeń na terenie Miasta Tarnowa; oferent przekaze Centrum Usług Społecznych w Tarnowie informacje dotyczące wolontariuszy po uprzednim uzyskaniu ich zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - 10) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą działań związanych z integracją międzypokoleniową oraz wymianą doświadczeń; proponowane obszary integracji międzypokoleniowej to m.in.:
    - a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe, kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań), przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, międzypokoleniowa wymiana umiejętności, praca ze wspomnieniami, lokalną historią, wokół tradycji i obrzędów,
    - b) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralne, plastyczne, muzyczne) oraz działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki), wspólne przedsięwzięcia mające na celu poprawę sprawności fizycznej.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2022, 2021 i 2020 roku zadaniach tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów (oferta wspólna)	1
Kwota dofinansowania	<b>400.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

## **IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram działalności Klubu Seniora działającego w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej z podziałem na godziny, dni tygodnia i poszczególne miesiące. **Brak harmonogramów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
4. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyk skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
10. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, tel. 14 688 21 27.

## **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny

zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**

3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

## CUS-2

### „Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej 2022”

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest podtrzymanie aktywności społecznej jak i podnoszenie sprawności fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

#### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Umożliwienie, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, minimum 180 mieszkańcom Tarnowa w wieku powyżej 55 roku życia aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **60.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **60.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r. Środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 lipca 2022 r., a zakończy 30 czerwca 2023 r.

## **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Międzyosiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej winno być zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Tarnowa w obszarze granic Rady Osiedla nr 1 „Starówka”, Rady Osiedla nr 2 „Strusina” oraz Rady Osiedla nr 4 „Grabówka”.

W zależności od potrzeb zajęcia dla seniorów mogą być prowadzone poza siedzibą Centrum.

## **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych podczas zajęć. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.
2. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania od uczestników Centrum oświadczeń informujących o złożeniu deklaracji uczestnictwa tylko w jednym Centrum, które działa w ramach konkursów o których mowa w §1 ust 1 niniejszego zarządzenia.
3. Klub Seniora działający w ramach Centrum powinien być prowadzony w zależności od potrzeb seniorów (w ofercie należy zawrzeć informacje o planowanych w tygodniu godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora).
4. Oferent powinien zapewnić działania mające na celu poprawę aktywności seniorów.
5. Oferent jest zobowiązany zorganizować minimum 3 kampanii społecznych, dotyczących np. konsekwencji nadmiernego zażywania leków przez seniorów, demencji i Alzheimer'a i innych zgodnie z propozycjami samych seniorów.
6. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - 1) zapewnić warunki lokalowe i sprzętowe do realizacji zadania, tzn.: dysponować lokalem przystosowanym i wyposażonym do pracy z seniorami, składającym się z minimum 2 pomieszczeń, zaplecza higieniczno-sanitarnego oraz aneksu kuchennego,
  - 2) w ramach realizacji zadania należy pozyskać co najmniej 180 uczestników w pierwszej kolejności z obszaru Rady Osiedla nr 1 „Starówka” oraz Rady Osiedla nr 2 „Strusina” oraz Rady Osiedla nr 4 „Grabówka”, w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęte osoby z terenu całego miasta, w tym seniorzy zagrożeni wykluczeniem (osoby niewidome, głuche, niepełnosprawne, pozostające w środowisku domowym itp.),
  - 3) nawiązać współpracę np. z: klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów,
7. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania przez oferenta w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej przez cały okres realizacji zadania,
  - 2) prowadzenie Klubu Seniora w ramach Centrum,
  - 3) realizowanie dla seniorów:
    - a) zajęć wpływających na poprawę sprawności intelektualnej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia komputerowe, zajęcia językowe, wykłady z profilaktyki zdrowia, zajęcia z zakresu zdrowia psychicznego itp., w liczbie 150 godzin w czasie trwania realizacji zadania,
    - b) zajęć wpływających na poprawę sprawności fizycznej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia na basenie, fitness, pilates, joga, nordic walking, zajęcia usprawniające z fizjoterapeutą, wycieczki rowerowe itp., w liczbie 230 godzin w czasie trwania zadania,
  - 4) realizowanie działań mających wpływ na poprawę aktywności uczestników; w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników zadania mogą to być np.:

- a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
  - b) zajęcia plastyczne, artystyczne, decoupage,
  - c) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - d) imprezy okolicznościowe, w tym np.: potańcówki,
  - e) wyjazdy integracyjne, krajoznawcze, pielgrzymki,
  - f) wyjścia do kina i teatru, muzeum, na wystawę,
  - g) działania promujące aktywny i zdrowy styl życia itp.,
- 5) promowanie zadania przez strony internetowe, media społecznościowe, i inne.
  - 6) zorganizowanie Dnia Tarnowskiego Seniora w 2022 r. dla minimum 30 osób poprzez przygotowanie imprezy i projektów dla tarnowskich seniorów, dokładny termin Dnia Tarnowskiego Seniora zostanie ustalony w trakcie realizacji zadania ze zleceniodawcą.
  - 7) współpraca podczas przygotowywania imprez i wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Tarnowa oraz Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - 8) promowanie „Miejsc Przyjaznych Seniorom” w Tarnowie oraz Program „Karta Tarnowskiego Seniora”,
  - 9) promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej, a także stworzenie bazy wolontariuszy, którzy będą współpracować z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, w tym w szczególności z Organizatorem Społeczności Lokalnej, podczas organizacji wydarzeń na terenie Miasta Tarnowa; oferent przekaze Centrum Usług Społecznych w Tarnowie informacje dotyczące wolontariuszy po uprzednim uzyskaniu ich zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - 10) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą działań związanych z integracją międzypokoleniową oraz wymianą doświadczeń; proponowane obszary integracji międzypokoleniowej to m.in.:
    - a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe, kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań), przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, międzypokoleniowa wymiana umiejętności, praca ze wspomnieniami, lokalną historią, wokół tradycji i obrzędów,
    - b) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralne, plastyczne, muzyczne) oraz działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki), wspólne przedsięwzięcia mające na celu poprawę sprawności fizycznej.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
  11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2022, 2021 i 2020 roku zadaniach tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów (oferta wspólna)	1
Kwota dofinansowania	<b>400.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**



2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram działalności Klubu Seniora działającego w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej z podziałem na godziny, dni tygodnia i poszczególne miesiące. **Brak harmonogramów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
4. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczalne przez prawo.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyk skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
10. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, tel: 14 688 21 27.

#### **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**

3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

### **CUS-3**

## **„Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej 2022”**

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest podtrzymanie aktywności społecznej jak i podnoszenie sprawności fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Umożliwienie, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, minimum 160 mieszkańcom Tarnowa w wieku powyżej 55 roku życia aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **55.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **55.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r. Środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.

### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 lipca 2022 r., a zakończy 30 czerwca 2023 r.

### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej winno być zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Tarnowa w obszarze granic Rady Osiedla nr 5 „Rzędzin”, Rady Osiedla nr 12 „Jasna”, Rady Osiedla nr 13 „Westerplatte”, Rady Osiedla nr 14 „Legionów H. Dąbrowskiego”, Rady Osiedla nr 16 „Zielone”.

W zależności od potrzeb zajęcia dla seniorów mogą być prowadzone poza siedzibą Centrum.

## **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych podczas zajęć. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.
2. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania od uczestników Centrum oświadczeń informujących o złożeniu deklaracji uczestnictwa tylko w jednym Centrum, które działa w ramach konkursów o których mowa w §1 ust 1 niniejszego zarządzenia.
3. Klub Seniora działający w ramach Centrum powinien być prowadzony w zależności od potrzeb seniorów (w ofercie należy zawrzeć informacje o planowanych w tygodniu godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora).
4. Oferent powinien zapewnić działania mające na celu poprawę aktywności seniorów.
5. Oferent jest zobowiązany zorganizować minimum 3 kampanie społeczne, dotyczące np. konsekwencji nadmiernego zażywania leków przez seniorów, demencji i Alzheimer'a i innych zgodnie z propozycjami samych seniorów.
6. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - 1) zapewnić warunki lokalowe i sprzętowe do realizacji zadania, tzn.: dysponować lokalem przystosowanym i wyposażonym do pracy z seniorami, składającym się z minimum 2 pomieszczeń, zaplecza higieniczno-sanitarnego oraz aneksu kuchennego,
  - 2) w ramach realizacji zadania należy pozyskać co najmniej 160 uczestników w pierwszej kolejności z Rady Osiedla nr 5 „Rzędzin”, Rady Osiedla nr 12 „Jasna”, Rady Osiedla nr 13 „Westerplatte”, Rady Osiedla nr 14 „Legionów H. Dąbrowskiego”, Rady Osiedla nr 16 „Zielone”., w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęte osoby z terenu całego miasta, w tym seniorzy zagrożeni wykluczeniem (osoby niewidome, głuche, niepełnosprawne, pozostające w środowisku domowym itp.),
  - 3) nawiązać współpracę np. z: klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów,
7. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania przez oferenta w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej przez cały okres realizacji zadania,
  - 2) prowadzenie Klubu Seniora w ramach Centrum,
  - 3) realizowanie dla seniorów:
    - a) zajęć wpływających na poprawę sprawności intelektualnej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia komputerowe, zajęcia językowe, wykłady z profilaktyki zdrowia, zajęcia z zakresu zdrowia psychicznego itp., w liczbie 130 godzin w czasie trwania realizacji zadania,
    - b) zajęć wpływających na poprawę sprawności fizycznej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia na basenie, fitness, pilates, joga, nordic walking, zajęcia usprawniające z fizjoterapeutą, wycieczki rowerowe itp., w liczbie 200 godzin w czasie trwania zadania,
  - 4) realizowanie działań mających wpływ na poprawę aktywności uczestników; w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników zadania mogą to być np.:
    - a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
    - b) zajęcia plastyczne, artystyczne, decoupage,

- c) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - d) imprezy okolicznościowe, w tym np.: potańcówki,
  - e) wyjazdy integracyjne, krajoznawcze, pielgrzymki,
  - f) wyjścia do kina i teatru, muzeum, na wystawę,
  - g) działania promujące aktywny i zdrowy styl życia itp.,
- 5) promowanie zadania przez strony internetowe, media społecznościowe, i inne.
  - 6) zorganizowanie Dnia Tarnowskiego Seniora w 2022 r., dla minimum 30 osób poprzez przygotowanie imprezy i projektów dla tarnowskich seniorów, dokładny termin Dnia Tarnowskiego Seniora zostanie ustalony w trakcie realizacji zadania ze zleceniodawcą.
  - 7) współpraca podczas przygotowywania imprez i wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Tarnowa oraz Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - 8) promowanie „Miejsc Przyjaznym Seniorom” w Tarnowie oraz Program „Karta Tarnowskiego Seniora”,
  - 9) promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej, a także stworzenie bazy wolontariuszy, którzy będą współpracować z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, w tym w szczególności z Organizatorem Społeczności Lokalnej, podczas organizacji wydarzeń na terenie Miasta Tarnowa; oferent przekaze Centrum Usług Społecznych w Tarnowie informacje dotyczące wolontariuszy po uprzednim uzyskaniu ich zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - 10) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą działania związane z integracją międzypokoleniową oraz wymianą doświadczeń; proponowane obszary integracji międzypokoleniowej to m.in.:
    - a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe, kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań), przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, międzypokoleniowa wymiana umiejętności, praca ze wspomnieniami, lokalną historią, wokół tradycji i obrzędów,
    - b) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralne, plastyczne, muzyczne) oraz działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki), wspólne przedsięwzięcia mające na celu poprawę sprawności fizycznej.
  8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
  11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2022, 2021 i 2020 roku zadaniach tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów (oferta wspólna)	1
Kwota dofinansowania	<b>400.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**IX. Pozostałe informacje:**

- Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**

2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram działalności Klubu Seniora działającego w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej z podziałem na godziny, dni tygodnia i poszczególne miesiące. **Brak harmonogramów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
4. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczalne przez prawo.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyk skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
10. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, tel. 14 688 21 27.

#### **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**

3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

## CUS-4

### „Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej 2022”

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest podtrzymanie aktywności społecznej jak i podnoszenie sprawności fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

#### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Umożliwienie, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, minimum 80 mieszkańcom Tarnowa w wieku powyżej 55 roku życia aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Międzysiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r. Środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 lipca 2022 r., a zakończy 30 czerwca 2023 r.

#### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Międzysiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej winno być zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Tarnowa w obszarze granic Rady Osiedla nr 7 „Krakowska”, Rady Osiedla nr 8 „Mościce”, Rady Osiedla nr 9 „Chyszów” oraz Rady Osiedla nr 15 „Koszyce”.

W zależności od potrzeb zajęcia dla seniorów mogą być prowadzone poza siedzibą Centrum.

## **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych podczas zajęć. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.
2. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania od uczestników Centrum oświadczeń informujących o złożeniu deklaracji uczestnictwa tylko w jednym Centrum, które działa w ramach konkursów o których mowa w §1 ust 1 niniejszego zarządzenia.
3. Klub Seniora działający w ramach Centrum powinien być prowadzony w zależności od potrzeb seniorów (w ofercie należy zawrzeć informacje o planowanych w tygodniu godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora).
4. Oferent powinien zapewnić działania mające na celu poprawę aktywności seniorów.
5. Oferent jest zobowiązany zorganizować minimum 2 kampanie społeczne, dotyczące np. konsekwencji nadmiernego zażywania leków przez seniorów, demencji i Alzheimer'a i innych zgodnie z propozycjami samych seniorów.
6. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - 1) zapewnić warunki lokalowe i sprzętowe do realizacji zadania, tzn.: dysponować lokalem przystosowanym i wyposażonym do pracy z seniorami, składającym się z minimum 2 pomieszczeń, zaplecza higieniczno-sanitarnego oraz aneksu kuchennego,
  - 2) w ramach realizacji zadania należy pozyskać co najmniej 80 uczestników w pierwszej kolejności z obszaru Rady Osiedla nr 7 „Krakowska”, Rady Osiedla nr 8 „Mościce”, Rady Osiedla nr 9 „Chyszów” oraz Rady Osiedla nr 15 „Koszyce”, w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęte osoby z terenu całego miasta, w tym seniorzy zagrożeni wykluczeniem (osoby niewidome, głuche, niepełnosprawne, pozostające w środowisku domowym itp.),
  - 3) nawiązać współpracę np. z: klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów,
7. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania przez oferenta w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej przez cały okres realizacji zadania,
  - 2) prowadzenie Klubu Seniora w ramach Centrum,
  - 3) realizowanie dla seniorów:
    - a) zajęć wpływających na poprawę sprawności intelektualnej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia komputerowe, zajęcia językowe, wykłady z profilaktyki zdrowia, zajęcia z zakresu zdrowia psychicznego itp., w liczbie 60 godzin w czasie trwania realizacji zadania,
    - b) zajęć wpływających na poprawę sprawności fizycznej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia na basenie, fitness, pilates, joga, nordic walking, zajęcia usprawniające z fizjoterapeutą, wycieczki rowerowe itp., w liczbie 100 godzin w czasie trwania zadania,
  - 4) realizowanie działań mających wpływ na poprawę aktywności uczestników; w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników zadania mogą to być np.:
    - a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
    - b) zajęcia plastyczne, artystyczne, decoupage,
    - c) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - d) imprezy okolicznościowe, w tym np.: potańcówki,
    - e) wyjazdy integracyjne, krajoznawcze, pielgrzymki,



- f) wyjścia do kina i teatru, muzeum, na wystawę,
  - g) działania promujące aktywny i zdrowy styl życia itp.,
- 5) promowanie zadania przez strony internetowe, media społecznościowe, i inne.
  - 6) zorganizowanie Dnia Tarnowskiego Seniora w 2022 r., dla minimum 30 osób poprzez przygotowanie imprezy i projektów dla tarnowskich seniorów, dokładny termin Dnia Tarnowskiego Seniora zostanie ustalony w trakcie realizacji zadania ze zleceniodawcą.
  - 7) współpraca podczas przygotowywania imprez i wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Tarnowa oraz Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - 8) promowanie „Miejsc Przyjaznych Seniorom” w Tarnowie oraz Program „Karta Tarnowskiego Seniora”,
  - 9) promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej, a także stworzenie bazy wolontariuszy, którzy będą współpracować z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, w tym w szczególności z Organizatorem Społeczności Lokalnej, podczas organizacji wydarzeń na terenie Miasta Tarnowa; oferent przekaze Centrum Usług Społecznych w Tarnowie informacje dotyczące wolontariuszy po uprzednim uzyskaniu ich zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - 10) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą działań związanych z integracją międzypokoleniową oraz wymianą doświadczeń; proponowane obszary integracji międzypokoleniowej to m.in.:
    - a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe, kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań), przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, międzypokoleniowa wymiana umiejętności, praca ze wspomnieniami, lokalną historią, wokół tradycji i obrzędów,
    - b) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralne, plastyczne, muzyczne) oraz działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki), wspólne przedsięwzięcia mające na celu poprawę sprawności fizycznej.
  8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
  11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2022, 2021 i 2020 roku zadaniach tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów (oferta wspólna)	1
Kwota dofinansowania	<b>400.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**

2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram działalności Klubu Seniora działającego w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej z podziałem na godziny, dni tygodnia i poszczególne miesiące. **Brak harmonogramów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
4. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczalne przez prawo.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyk skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
10. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, tel. 14 688 21 27.

#### **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**

3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

## CUS-5

### „Międzyosiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej 2022”

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest podtrzymanie aktywności społecznej jak i podnoszenie sprawności fizycznej osób starszych poprzez przeciwdziałanie osamotnieniu, nawiązywanie nowych kontaktów przez osoby starsze, uzyskiwanie wewnątrzpokoleniowego wsparcia, zagospodarowanie wolnego czasu osobom powyżej 55 lat, poszerzenie wiedzy kulturalnej, ćwiczenie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań tej grupy wiekowej.

#### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Umożliwienie, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, minimum 50 mieszkańcom Tarnowa w wieku powyżej 55 roku życia aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r. Środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 lipca 2022 r., a zakończy 30 czerwca 2023 r.

#### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Międzyosiedlowe Centrum Aktywności Senioralnej winno być zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Tarnowa w obszarze granic Rady Osiedla nr 11 „Krzyż”.

W zależności od potrzeb zajęcia dla seniorów mogą być prowadzone poza siedzibą Centrum.

## VII. Warunki realizacji zadania:

1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych podczas zajęć. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.
2. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania od uczestników Centrum oświadczeń informujących o złożeniu deklaracji uczestnictwa tylko w jednym Centrum, które działa w ramach konkursów o których mowa w §1 ust 1 niniejszego zarządzenia.
3. Klub Seniora działający w ramach Centrum powinien być prowadzony w zależności od potrzeb seniorów (w ofercie należy zawrzeć informacje o planowanych w tygodniu godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora).
4. Oferent powinien zapewnić działania mające na celu poprawę aktywności seniorów.
5. Oferent jest zobowiązany zorganizować minimum 2 kampanie społeczne, dotyczące np. konsekwencji nadmiernego zażywania leków przez seniorów, demencji i Alzheimer'a i innych zgodnie z propozycjami samych seniorów.
6. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - 1) zapewnić warunki lokalowe i sprzętowe do realizacji zadania, tzn.: dysponować lokalem przystosowanym i wyposażonym do pracy z seniorami, składającym się z minimum 2 pomieszczeń, zaplecza higieniczno-sanitarnego oraz aneksu kuchennego,
  - 2) w ramach realizacji zadania należy pozyskać co najmniej 50 uczestników w pierwszej kolejności z obszaru Rady Osiedla nr 11 „Krzyż”, w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęte osoby z terenu całego miasta, w tym seniorzy zagrożeni wykluczeniem (osoby niewidome, głuche, niepełnosprawne, pozostające w środowisku domowym itp.),
  - 3) nawiązać współpracę np. z: klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów,
7. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania przez oferenta w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej przez cały okres realizacji zadania,
  - 2) prowadzenie Klubu Seniora w ramach Centrum,
  - 3) realizowanie dla seniorów:
    - a) zajęć wpływających na poprawę sprawności intelektualnej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia komputerowe, zajęcia językowe, wykłady z profilaktyki zdrowia, zajęcia z zakresu zdrowia psychicznego itp., w liczbie 40 godzin w czasie trwania realizacji zadania,
    - b) zajęć wpływających na poprawę sprawności fizycznej uczestników, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników mogą to być np.: zajęcia na basenie, fitness, pilates, joga, nordic walking, zajęcia usprawniające z fizjoterapeutą, wycieczki rowerowe itp., w liczbie 60 godzin w czasie trwania zadania,
  - 4) realizowanie działań mających wpływ na poprawę aktywności uczestników; w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników zadania mogą to być np.:
    - a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
    - b) zajęcia plastyczne, artystyczne, decoupage,
    - c) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - d) imprezy okolicznościowe, w tym np.: potańcówki,
    - e) wyjazdy integracyjne, krajoznawcze, pielgrzymki,
    - f) wyjścia do kina i teatru, muzeum, na wystawę,

- g) działania promujące aktywny i zdrowy styl życia itp.,
- 5) promowanie zadania przez strony internetowe, media społecznościowe, i inne.
  - 6) zorganizowanie Dnia Tarnowskiego Seniora w 2022 r., dla minimum 20 osób poprzez przygotowanie imprezy i projektów dla tarnowskich seniorów. Dokładny termin Dnia Tarnowskiego Seniora zostanie ustalony w trakcie realizacji zadania ze zlecniodawcą.
  - 7) współpraca podczas przygotowywania imprez i wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Tarnowa oraz Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - 8) promowanie „Miejsc Przyjaznych Seniorom” w Tarnowie oraz Program „Karta Tarnowskiego Seniora”,
  - 9) promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej, a także stworzenie bazy wolontariuszy, którzy będą współpracować z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, w tym w szczególności z Organizatorem Społeczności Lokalnej, podczas organizacji wydarzeń na terenie Miasta Tarnowa; oferent przekaze Centrum Usług Społecznych w Tarnowie informacje dotyczące wolontariuszy po uprzednim uzyskaniu ich zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - 10) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą działań związanych z integracją międzypokoleniową oraz wymianą doświadczeń; proponowane obszary integracji międzypokoleniowej to m.in.:
    - a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe, kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań), przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, międzypokoleniowa wymiana umiejętności, praca ze wspomnieniami, lokalną historią, wokół tradycji i obrzędów,
    - b) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralne, plastyczne, muzyczne) oraz działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki), wspólne przedsięwzięcia mające na celu poprawę sprawności fizycznej.
  8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w pkt. III.
  11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2022, 2021 i 2020 roku zadaniach tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów (oferta wspólna)	1
Kwota dofinansowania	<b>400.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2021 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Prowadzenie Międzyosiedlowych Centrów Aktywności Senioralnej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Kwota dofinansowania	<b>225.000 zł</b>

**2022 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>„Klub Seniora im. Konstancji Sanguszkowej”</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>10.000 zł</b>

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**

2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram działalności Klubu Seniora działającego w ramach Międzyosiedlowego Centrum Aktywności Senioralnej z podziałem na godziny, dni tygodnia i poszczególne miesiące. **Brak harmonogramów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
4. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyk skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
10. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie tel. 14 688 21 27.

#### **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**



3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

**Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 264/2022  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 06 czerwca 2022 r.**

**Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa określonych zarządzeniem Nr 264/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 06 czerwca 2022 r.**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

.....

**Miejscowość i data**

.....

**Podpis**

**KARTA OCENY OFERTY NR .....**

<b>Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)</b>	
<b>Tytuł własny zadania z oferty</b>	
<b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>	

**I.**

**OCENA FORMALNA OFERTY**

<b>Kryteria oceny formalnej</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
<b>Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis*

## II.

### **OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:**

*(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2021 i 2020)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr .....

Tytuł własny zadania z oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<b>1. Merytoryczna zawartość oferty</b>		
1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.	10	
2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.	15	
3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).	15	
4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.	5	
<b>Razem:</b>	<b>45</b>	
<b>2. Budżet realizacji zadania</b>		
1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.	10	
2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.	5	
3)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego.	10*	
4)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.	5**	
<b>Razem:</b>	<b>30</b>	
<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy</b>		
1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków organizacji.	10	
2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.	10	
<b>Razem:</b>	<b>20</b>	
<b>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.</b>	<b>5</b>	
<b>Ocena łączna:</b>	<b>100</b>	

*%	pkt	**%	pkt
0-3	0	0-2	0
4-7	1	3-5	1
8-11	2	6-10	2
12-15	3	11-15	3
16-19	4	16-20	4
20-23	5	powyżej 20	5
24-27	6		
28-31	7		
32-35	8		
36-39	9		
40 i powyżej	10		

.....  
imię i nazwisko

Tarnów, dnia .....

.....  
podpis

**Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 264/2022  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 06 czerwca 2022 r.**

**ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR .....**

Komisja Konkursowa oceniła ofertę .....na realizację zadania publicznego pn. ....

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie ..... punktów przy ..... oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w ilości .....punktów.

**(oferta, która uzyskała średnio minimum 65 pkt będzie poddana głosowaniu Komisji Konkursowej)**

Oferta została poddana głosowaniu – tak / nie\*

Wyniki głosowania:

Liczba głosów za przyjęciem oferty	Liczba głosów za odrzuceniem oferty	Liczba głosów wstrzymujących się

Komisja Konkursowa rekomenduje/nie rekomenduje\* Prezydentowi Miasta Tarnowa ocenianą ofertę do realizacji.

Kwota proponowanej dotacji wynosi ..... zł.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisy Członków Komisji Konkursowej*

Tarnów, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 264/2022  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 06 czerwca 2022 r.**

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Tarnów ..... 2022 r.  
(miejscowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: [umt@umt.tarnow.pl](mailto:umt@umt.tarnow.pl), tel. 14 68 82 400**,
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: [iod@umt.tarnow.pl](mailto:iod@umt.tarnow.pl)**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 264/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 06 czerwca 2022 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma