

ZARZĄDZENIE NR 53/2026
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam co następuje:

Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej pn.: **WKP-RKU „Wspieranie rozwoju twórczości oraz upowszechniania kultury i sztuki w różnych dziedzinach, a także rozwój sektora kreatywnego poprzez wspieranie powstawania nowych dzieł i organizowania wydarzeń w roku 2026”**.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w ust. 1 zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 01 kwietnia 2026 r. i zakończy 31 grudnia 2026 r.

Podmioty uprawnione do składania ofert

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

Terminy i warunki składania ofert

§ 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 09 marca 2026 r.**
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

§ 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte w następujące rodzaje kosztów:
 - 1) planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
 - 2) wkład własny, tj.:
 - a) wkład własny finansowy,
 - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy).
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

§ 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 3 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

1. Po upływie terminu składania ofert Dyrektor Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego są wpisywane w I części formularza Karty oceny oferty.

2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2025 i 2024 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1 i będzie zaprezentowana Komisji konkursowej.
3. Członkowie Komisji konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia na formularzu indywidualnej karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do Karty oceny oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta oceny oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię właściwej jednostki merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja konkursowa za pośrednictwem Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie ze wskazaniem oferty rekomendowanej przez Komisję konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie, indywidualnych kart oceny oferty, zbiorczych karty oceny oferty, protokołów posiedzeń Komisji konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu

§ 8.

1. Do oceny oferty na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia powołuje się Komisję konkursową w składzie:
 - a) Marcin Sobczyk – Przewodniczący Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - b) Artur Janus – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - c) Marek Karpiński – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - d) Katarzyna Sikora – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - e) Ewa Łączyńska-Widz – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - f) Ignacy Wrona – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,

- g) Agnieszka Niedbała – Członek Komisji konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

§ 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym. Komisja konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
- 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności, od 0 do 20 pkt;
 - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie, od 0 do 15 pkt;
 - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie), od 0 do 15 pkt;
 - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów, od 0 do 5 pkt;
 - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 13 pkt;
 - 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
 - 7) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego, od 0 do 5 pkt;
 - 8) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, od 0 do 5 pkt;
 - 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 7 pkt;
 - 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, od 0 do 5 pkt;
 - 11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
4. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów, Komisja konkursowa tworzy listę ofert, kierując się liczbą punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Oferty, które uzyskały największą średnią liczbę punktów będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji do wyczerpania puli środków przewidzianych w konkursie.
5. W przypadku, gdy oferty uzyskają równą najwyższą liczbę punktów Komisja konkursowa przeprowadza głosowanie.
6. W sprawie, o której mowa w ust. 5 oraz w innych sprawach Komisja konkursowa podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

7. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszego zarządzenia, zawiera m.in. listę ofert, o której mowa w ust. 4, wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 5 i 6, a także kwotę proponowanej dotacji.
8. Wszystkie czynności, w tym ocenę ofert Komisja konkursowa dokonuje w obecności co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 niniejszego zarządzenia jej składu osobowego.

§ 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl - serwisie dla organizacji pozarządowych,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Jeżeli otwarty konkurs ofert obejmuje zadanie złożone, wymagające dla jego realizacji udziału wielu podmiotów, dopuszcza się wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, zapewnią realizację zadania publicznego objętego tym konkursem.
3. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
4. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
 - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
 - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust.1 niniejszego zarządzenia,
 - 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. W przypadku określonym w ust. 5 jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Tarnowa koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
7. W przypadku jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

8. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, to możliwym jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

Warunki realizacji zadania

§ 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia zgodnie ze złożonymi ofertami. Wydatki na realizację zadania mogą objąć m.in.:
 - 1) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio realizujących zadanie (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług), oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
 - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
 - 3) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (np. zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
 - 4) koszty opłat z tytułu praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania,
 - 5) koszty wynajmu sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego lub wspieranego zadania, czynszu, itp.),- przy czym żadne z powyższych wydatków nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania kosztów, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa lub Gminy Miasta Tarnowa,
 - 3) remonty,
 - 4) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy społeczne,
 - 5) prowadzenie działalności politycznej,
 - 6) wyżywienie, catering,
 - 7) zakup środków trwałych,
 - 8) inwestycje, zakup nieruchomości,
 - 9) amortyzacja, leasing, ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 10) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość poszczególnych środków składających się na wkład własny finansowy oferenta wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane zobowiązani są do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa.

Kontrola realizacji zadania

§ 14.

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Turystyki.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej** pn.:

WKP-RKU „Wspieranie rozwoju twórczości oraz upowszechniania kultury i sztuki w różnych dziedzinach, a także rozwój sektora kreatywnego poprzez wspieranie powstawania nowych dzieł i organizowania wydarzeń w roku 2026”

I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na wspieraniu rozwoju twórczości oraz upowszechniania kultury i sztuki w różnych dziedzinach, a także rozwój sektora kreatywnego poprzez wspieranie powstawania nowych dzieł i organizowania wydarzeń w roku 2026.
2. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

II. Cel zadania:

Upowszechnienie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej miasta, oraz rozwój sektora kreatywnego, oferowanie nowych rozwiązań i pomysłów w działaniach kulturalnych dla lokalnej społeczności, ułatwienie mieszkańcom Tarnowa dostępu do oferty kulturalnej oraz organizacja czasu wolnego dla mieszkańców.

III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

Rezultatem realizacji zadania ma być umożliwienie mieszkańcom Tarnowa udziału w:

1. przedsięwzięciach dających w efekcie: koncert, spektakl, widowisko, festiwal, przegląd na terenie miasta Tarnowa, również jako efekt pracy warsztatowej oraz działań z zakresu edukacji kulturalnej,
2. wystawach, grach miejskich, warsztatach artystycznych,
3. działaniach edukacyjnych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie,
4. projektach kulturalnych służących podtrzymywaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej, sprzyjających rozwojowi talentów, kształtowaniu postaw obywatelskich, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
5. działaniach kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Tarnowa,
6. działaniach zmierzających do wzrostu świadomości znaczenia kultury i sztuki dla lokalnej społeczności.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w okresie od 01 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., zaplanowano środki finansowe w wysokości **190.000,00 zł (sto dziewięćdziesiąt**

tysięcy złotych, 0/00), które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie.

2. Oczekiwana kwota dotacji w ramach złożonej oferty nie może przekraczać 30.000,00 zł na realizację zadania.

V. Termin realizacji zadania:

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się **01 kwietnia 2026 r.**, a zakończy **31 grudnia 2026 r.**

VI. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie musi być realizowane w granicach administracyjnych Miasta Tarnowa.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz koszty funkcjonowania organizacji (np. opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie) mogą być finansowane ze środków dotacji w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanej dotacji.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację usług.
5. Oferent zobowiązany będzie do składania do Wydziału Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Tarnowa sprawozdań z realizacji zadania publicznego sporządzanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Złożona oferta musi zakładać osiągnięcie określonych celów i rezultatów. Rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne. Proponowane wskaźniki realizacji zadań to np.:
 - a) liczba przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych na terenie miasta Tarnowa, (**wskaźnik obligatoryjny**)
 - b) liczba odbiorców przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych (**wskaźnik obligatoryjny**),
 - c) liczba partnerów lokalnych zaangażowanych w realizację zadania,
 - d) liczba partnerów medialnych,
 - e) nakład, liczba publikacji, plakatów, ulotek lub innych nośników informacji,

- f) liczba odbiorców działań promocyjnych i medialnych zadania.
7. Komisja konkursowa w protokole posiedzenia, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszego zarządzenia, może proponować zmianę poziomu osiągnięcia rezultatów i/lub sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika określonych przez oferenta w części III pkt 6 oferty realizacji zadania publicznego.
 8. W przypadku określonym w ust. 6, Wydział Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Tarnowa koordynujący zadanie publiczne zawiadamia podmiot o proponowanym zakresie zmian, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego i/lub finansowego zadania do zmienionego poziomu osiągnięcia rezultatów i/lub do zmienionego sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy na udzielenie dotacji.
 9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów określonych w III pkt. 6 oferty.
 10. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2025 i 2024 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

2025 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
„Wspieranie rozwoju twórczości oraz upowszechniania kultury i sztuki w różnych dziedzinach, a także rozwój sektora kreatywnego poprzez wspieranie powstawania nowych dzieł i organizowania wydarzeń w roku 2025”	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	10
Liczba dofinansowanych podmiotów	9
Kwota dofinansowania	200.000 zł

W 2024 r. Gmina Miasta Tarnowa nie realizowała zadania publicznego wymienionego w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia w postaci udzielenia dotacji na jego realizację w ramach otwartego konkursu ofert.

W 2025 r. oraz 2024 r. organizacje pozarządowe mogły pozyskiwać dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie czyli tzw. „małych grantów”.

2025 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
Dotacje w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie czyli tzw. „małych grantów”	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	9
Liczba dofinansowanych podmiotów	9
Kwota dofinansowania	87.300 zł

2024 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
Dotacje w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie czyli tzw. „małych grantów”	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	22
Liczba dofinansowanych podmiotów	18
Kwota dofinansowania	164.976 zł

IX. Pozostałe informacje:

1. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy.
2. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert (zwanego dalej „zarządzeniem”)**
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
4. W części IV pkt 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (w tym liczbę wolontariuszy).
5. W części IV pkt 2 oferty oferent powinien opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
6. W części IV pkt 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
7. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
8. W ramach niniejszego konkursu, każdy z oferentów może złożyć maksymalnie dwie oferty. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert przez oferenta, ocenie podlegać będą wyłącznie dwie oferty złożone jako pierwsze. Jeśli oferent w formie pisemnej złoży wniosek o wycofanie oferty z konkursu, wówczas ocenie podlegać będzie następna w kolejności oferta złożona przez oferenta.
9. W ramach złożonej oferty, koszty wynajmu sprzętu technicznego i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty inne, o których mowa w 12 ust. 1 pkt. 5 i 6 zarządzenia, stanowić mogą nie więcej niż 30% wysokości dotacji wnioskowanej przez oferenta.
10. W ramach złożonej oferty, koszty administracyjne zadania stanowić mogą nie więcej niż 10% wysokości dotacji wnioskowanej przez oferenta.
11. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
12. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Wydziału Kultury, Promocji i Turystyki w Urzędzie Miasta Tarnowa, ul. Rynek 7, tel. 14-68-82-837.

X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w części III pkt 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym (jeśli dotyczy). Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Gmina Miasta Tarnowa określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w części III pkt 3 oferty.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 53/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 lutego 2026 r.

Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonym zarządzeniem Nr 53/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 16 lutego 2026 r.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłam/em związana/y z żadnym
z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności
nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

KARTA OCENY OFERTY NR

Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)	
Tytuł własny zadania z oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	

I.

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Tarnów, dnia

.....
podpis

II.

OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:

(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2025 i 2024)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarnów, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr

Tytuł własny zadania z oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Merytoryczna zawartość oferty		
1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.	20	
2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.	15	
3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).	15	
4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.	5	
Razem:	55	
2. Budżet realizacji zadania		
1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.	13	
2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.	5	
3)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego.	5*	
4)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.	5**	
Razem:	28	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy		
1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.	7	
2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.	5	
Razem:	12	
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.	5	
Ocena łączna:	100	

*%	pkt	**%	pkt
0-7	0	0-2	0
8-11	1	3-5	1
12-19	2	6-10	2
20-30	3	11-15	3
31-39	4	16-20	4
40 i powyżej	5	powyżej 20	5

Tarnów, dnia

.....
imię i nazwisko.....
podpis

**Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 53/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 lutego 2026 r.**

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR

Komisja konkursowa oceniła ofertęna realizację
zadania publicznego pn.

Członkowie Komisji konkursowej przyznali ofercie łącznie punktów przy
..... oceniających Członkach Komisji konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w liczbie
.....punktów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji konkursowej

Tarnów, dnia

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 53/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 lutego 2026 r.

Oświadczenie

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów 2026 r.

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400**,
- 2) w Urzędzie Miasta Tarnowa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - osobiście, w siedzibie Urzędu Miasta Tarnowa: 33-100 Tarnów, ul. Nowa 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30;
 - telefonicznie: numer telefonu: (14) 688-28-85,
 - elektronicznie: adres poczty elektronicznej: iod@umt.tarnow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 53/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 16 lutego 2026 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych):,
- 5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od,
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, urzędy i inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty wykonujące w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Tarnowa pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynnościach faktycznie związanych z czynnościami urzędowymi lub inne podmioty świadczące usługi w imieniu i/lub na rzecz tego Urzędu, w tym członkowie Komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów w zakresie, w którym jednostki te dane przetwarzają, a także przechowywane przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w celach archiwalnych,
- 9) posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się

przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,

- 10) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 12) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma