

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Świątecznie - Międzypokoleniowo - Twórczo”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.12.2013 r. do 31.12.2013 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ**

Gminę Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<b>I. Dane oferenta/oferentów<sup>1),3)</sup></b>			
<b>1. pełna nazwa</b>	<b>Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie</b>		
<b>2. forma prawna:<sup>4)</sup></b>	stowarzyszenie	X	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		Inna .....
<b>3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup></b>	0000319957		
<b>4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup></b>	2008-12-29		
<b>5. NIP</b>	8733186252		
<b>REGON</b>	120834940		
<b>6. adres:</b>			
<b>miejsowość</b>	Tarnów		
<b>ulica</b>	Waryńskiego 14		
<b>dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup></b>			
<b>gmina</b>	Tarnów		
<b>powiat</b>	Tarnów		
<b>województwo</b>	Małopolskie		
<b>kod pocztowy</b>	33-100		
<b>poczta</b>	Tarnów		
<b>7. tel.</b>	602156988, 728315022		
<b>fax</b>	.....		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:utw.tarnow@interia.eu">utw.tarnow@interia.eu</a>		
<b>http://</b>	utw.zso.tarnow.pl		
<b>8. numer rachunku bankowego</b>	95154012032053429030240002		
<b>nazwa banku</b>	BOŚ Bank Oddział w Tarnowie		
<b>9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup></b>	a) Maria Kanior – Prezes Zarządu b) c)		
<b>10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup></b>			

<b>11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)</b>	Maria Kanior tel. 728315022, 602156988
<b>12. przedmiot działalności pożytku publicznego</b>	
<b>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</b>	<p>Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie zgodnie z paragrafem 7 Statutu prowadzi „<i>działalność propagatorską, edukacyjną i promocyjną w zakresie nauki, edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji</i>”.</p> <p>Uniwersytet realizuje ten program poprzez cykl wykładów m.in. z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historii powszechnej, historii Polski i regionu,</li> <li>- religioznawstwa i historii idei,</li> <li>- historii sztuki, architektury, muzyki, teatru</li> <li>- literatury</li> <li>- pedagogiki i psychologii</li> <li>- profilaktyki i ochrony zdrowia</li> <li>- zagadnień z dziedziny ekonomii</li> <li>- podstaw prawa</li> <li>- ochrony środowiska</li> </ul> <p>Wykłady dotyczą również innych dziedzin np. ochrony zdrowia, psychologii, ochrony środowiska, ekonomii.</p> <p>Zajęcia adresowane są do ogółu Słuchaczy tj. ok. 600 osób. Pogłębienie wiedzy następuje poprzez udział Słuchaczy w seminariach, warsztatach, kursach, wycieczkach i innych zajęciach interdyscyplinarnych służących rozwojowi osobistemu Słuchaczy Uniwersytetu</p>
<b>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</b>	<p>Z inicjatywy Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie organizowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kursy językowe (języka angielskiego i niemieckiego)</li> <li>- Kursy komputerowe (I, II, III stopnia)</li> <li>- Comiesięczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne (50 osób)</li> <li>- Kursy tańca prowadzone przez Pałac Młodzieży</li> <li>- Gimnastyka rehabilitacyjno – lecznicza (ok. 100 osób)</li> </ul> <p>Organizacją zajmuje się Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenia i trening brydża sportowego</li> <li>- Wydarzenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjazdy do teatru, opery, koncerty muzyczne, wystawy malarskie oraz wydarzenia regionalne</li> </ul> </li> </ul>
<b>13. jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą</b>	
<b>a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców</b>	Nie dotyczy

<b>b) przedmiot działalności gospodarczej</b>	Nie dotyczy

## **II. Informacje o sposobie reprezentowania oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu lub w przypadku uzasadnionej nieobecności Prezesa, dwóch członków Zarządu.

## **III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt ma na celu nabycie wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej, możliwej współpracy międzypokoleniowej, a także ma służyć aktywizowaniu studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej na rzecz tej współpracy.

Celem projektu jest również integracja tarnowskich organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów, szczególnie widoczna podczas konferencji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej, która obok znaczącej oferty programowej będzie również przedsięwzięciem, pełnym życzliwości spotkaniem organizacji senioralnych.

Ogłoszenie przez PWSZ konkursu dla studentów na realizację „mini – projektów” dotyczących komunikacji międzypokoleniowej będzie szansą na tworzenie nowego klimatu wokół integracji międzypokoleniowej, a zakładana innowacyjność „projektów” powinna wyznaczać działania na lata następne.

Projekt pn. „Świątecznie – Międzypokoleniowo - Twórczo” będzie realizowany w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w następujących formach:

- Przeprowadzenie przez PWSZ konkursu służącego kreowaniu „mini-projektów”
  - Spotkania i zajęcia warsztatowe studentów PWSZ przygotowujące do pracy z seniorami
  - opracowanie „mini – projektów”
  - rozstrzygnięcie konkursu
- Współpraca ze studentami /kierunek pielęgniarstwo pod kierunkiem nauczycieli/ dotycząca pomiaru cukru, tkanki tłuszczowej, mierzenie ciśnienia u seniorów podczas konferencji podsumowującej projekt.
- Zorganizowanie konferencji podsumowującej działania w ramach projektu „Świątecznie – Międzypokoleniowo – Twórczo”, upowszechnienie efektów projektów w środowisku lokalnym, posumowanie wyników konkursu w ramach „mini - projektów” studentów PWSZ, zarysowanie planów współpracy międzypokoleniowej na przyszłość.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zjawiska o charakterze demograficznym powodują konieczność dynamicznych działań w obszarze aktywności społecznej osób starszych. Z każdym rokiem społeczeństwo Tarnowa znacznie się starzeje, czego konsekwencją jest niekorzystna dynamika poszczególnych grup populacji. Przemiany gospodarcze, ekonomiczne i postęp technologiczny sprawiły, że grupa osób określanych jako 60+ najmniej zyskała na przeobrażeniach ekonomicznych, społecznych i strukturalnych ostatniego dwudziestolecia. Utrwalane przez media poglądy jakoby seniorzy stanowili obecnie i w przyszłości jeden z największych problemów społecznych wzmaga poczucie nieprzydatności, osamotnienia i pozostawania „na marginesie” toczącego się życia.

Próbę zaspokojenia tych potrzeb podjął w Tarnowie i regionie Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE, który realizując koncepcję aktywnego starzenia się jest animatorem działań na rzecz rozwoju edukacji, aktywności i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób starszych.

Uczestnictwo w projekcie to szansa na mobilizację środowiska naukowego i studentów w sprawach pokolenia seniorów. W efekcie będziemy mogli wpłynąć na jakość życia seniorów i stworzyć warunki do rozwoju kapitału społecznego, wykorzystać zasoby aktywności społecznej i tworzyć pozytywny wizerunek seniora, który poprzez swoją aktywność i kreatywność może wraz z młodym pokoleniem wpływać na rozwiązanie żywotnych problemów społeczności lokalnej.

### **3. Opis grupy adresatów zadania publicznego**

Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej kieruje swoją ofertę programową do grupy osób określonych jako pokolenie 60+.

Uniwersytet liczy niemal 600 Słuchaczy mieszczących się w przedziale wiekowym 55 – 89 lat i ma tendencję wzrostową.

45 % słuchaczy nie przekroczyło 64 roku życia. 80% Słuchaczy to kobiety. Ok. 65 % osób posiada wykształcenie wyższe.

Podejmowanie problematyki starzenia się i związanych z tym procesem problemami podejmie grupa 24 studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, którzy podejmą się realizowania „mini-projektów”.

W badaniach poziomu cukru, tkanki tłuszczowej oraz mierzenia ciśnienia udział weźmie 15-osobowa grupa studentów pielęgniarstwa wraz z nauczycielami.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Szczególnie istotnym celem projektu jest przybliżenie problematyki opieki senioralnej środowisku studenckiemu i przygotowaniu do współpracy z seniorami i na rzecz seniorów, a także integracji organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów i zarysowanie planów współpracy na przyszłość.

Cel główny można podzielić na cele szczegółowe:

- Promocja aktywnego trybu życia u osób 60+
- Budowanie nowego wizerunku seniora sprawnego fizycznie, aktywnego umysłowo i pełnego twórczych zachowań
- Kształtowanie postaw asertywnych i postaw tolerancji
- Umiejętność pracy w zespole międzypokoleniowym i satysfakcji z konstruktywnych kontaktów interpersonalnych
- Aktywizacja środowiska studenckiego w zakresie tworzenia „mini-projektów” służących rozwiązywaniu problemów lokalnego środowiska senioralnego
- Nabycie wiedzy i doświadczenia młodych ludzi we współdziałaniu z seniorami

Przedstawione cele realizowane będą poprzez:

- tworzenie przez studentów „mini-projektów”
- zorganizowanie konferencji środowiskowej ukazującej efekty realizacji projektu i wyznaczanie kierunków działania na przyszłość w tym zakresie
- współpraca ze studentami polegająca na pomiarach ciśnienia, cukru, poziomu tkani tłuszczowej podczas konferencji

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji projektu będzie teren miasta Tarnowa. Zadania realizowane będą w placówkach na terenie miasta Tarnowa, a to:

- Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
- Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Oddział w Tarnowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt będzie realizowany w listopadzie i grudniu 2013 r. poprzez:

1. „Mini-projekty” w wykonaniu studentów PWSZ - aktywizowanie młodych na rzecz współpracy międzypokoleniowej obejmujące:

- a) Opracowanie dokumentacji konkursowej na realizację „mini-projektów”
- b) Akcja informacyjno/promocyjna/ ogłoszenie konkursu
- c) Przeprowadzenie warsztatów, spotkań informacyjnych: 3 rodzaje warsztatów dla 4 grup studentów z zakresu:

Warsztat 1: Uwarunkowania społeczno-psychologiczne współpracy z Seniorami – 5 godz. lekcyjnych

Warsztat 2: Udogodnienia techniczne i pozatechniczne dla Seniorów – 5 godz. lekcyjnych

Warsztat 3: Wprowadzenie do pracy metodą projektu / przygotowanie do opracowywania „mini-projektów” – 5 godz. lekcyjnych

Pakiet warsztatów obejmie 15 godz. x 4 grupy = 60 godz.

Konsultacje w trakcie opracowywania projektów: 3 godz. dla 4 grup = 12 godz.

łącznie 72 godz.

- d) Opracowywanie „mini-projektów” obejmujące konsultacje studentów z Seniorami w celu wstępnego przedyskutowania pojawiających się pomysłów na wspólne przedsięwzięcia
- e) Rozstrzygnięcie konkursu na „mini-projekty” – wybranie 3 najlepszych projektów i przyznanie nagród finansowych, zakłada się ocenę 8 „mini-projektów” przez 2-osobową komisję oceniającą.

Przewiduje się tworzenie trzyosobowych zespołów projektowych spośród studentów – oznacza to, iż przewidujemy opracowanie 8 „mini-projektów” (24 studentów : 3 = 8).

Każdy projekt zostanie oceniony przez każdego z członków komisji oceniającej; punkty od wszystkich oceniających zostaną zsumowane lub uśrednione – w zależności od metodologii jaka zostanie ostatecznie przyjęta. Każdy trzyosobowy studencki zespół roboczy będzie miał ponadto swojego wspierającego Seniora – Mentora.

Koszty obejmą:

- nagrody finansowe dla 3 najlepszych projektów: 3 x 1 000 zł = 3 000 zł

2. Konferencja podsumowująca działania w ramach projektu „Świątecznie – Międzypokoleniowo - Twórczo” – prezentująca nagrodzone „mini-projekty”. Na konferencji zaproponowane zostaną

działania w ramach współpracy międzypokoleniowej. Uczestnikami konferencji będą studenci PWSZ, słuchacze Uniwersytetów Trzeciego Wieku, przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

Koszty konferencji obejmą:

- 2 prelegentów x 250 zł = 500 zł
- catering /Seniorzy, Studenci, zaproszeni goście/ = ok. 300 osób /pojemność auli w PWSZ/  
300 osób x 15 zł = 4 500 zł
- oprawa muzyczna, techniczna, wizualizacja - 500 zł
- materiały dekoracyjne i druk zaproszeń – 800 zł

3. Pomiar cukru, tkanki tłuszczowej, ciśnienia prowadzone u 60 seniorów przez studentów pielęgniarstwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej pod kierunkiem wykładowców podczas konferencji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.12.2013 do 31.12.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty dla studentów	Grudzień 2013	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
Konsultacje z Seniorami	Grudzień 2013	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
Praca nad „mini-projektami”	Grudzień 2013	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
Praca w zespole oceniającym „mini-projekty”	Grudzień 2013	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
Konferencja – podsumowanie działań, wręczenie nagród za najlepsze projekty Pomiar cukru, tkanki tłuszczowej, ciśnienia u seniorów	Grudzień 2013	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa



## 10. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty projektu będą miały trwały efekt, zakłada się bowiem, że realizowane zadania tworzyć będą upowszechniany w środowisku model aktywnego i twórczego starzenia się. Ze względu na „otwarty” charakter niektórych działań prowadzonych przez Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie jest szansa na szerokie pokazanie możliwości godnego starzenia się w harmonii z samym sobą, młodszym pokoleniem i najbliższym otoczeniem.

Sz szczególnie cenne będzie nawiązanie współpracy ze studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, wszak ich udział w tworzeniu innowacyjnych „mini- projektów” stwarza szansę na ich realizację w przyszłości i stworzenie modelu współpracy międzypokoleniowej oraz wolontariatu na rzecz seniorów.

Rezultaty projektu będą widoczne w kilku płaszczyznach i w różnych wymiarach. Ich znacząca wartość to:

- Wypromowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród seniorów
- Zwrócenie uwagi w „przestrzeni publicznej” na problemy pokolenia 60+ i potrzebę szerokiej współpracy na rzecz seniorów
- Nawiązanie współpracy ze środowiskiem studenckim i pracownikami naukowymi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej dające szansę na swoistą „kuźnię pomysłów” dla udogodnień dla seniorów
- Nabycie przez młodych ludzi wiedzy o problematyce senioralnej, zdobycie nowych doświadczeń w budowaniu komunikacji interpersonalnej
- Utrwalenie dobrego wizerunku UTW jako filarów wsparcia dla zagubionych w dobie starzejącego się społeczeństwa

Rezultaty liczbowe przedstawiają się następująco:

- 60 osób – pomiar cukru, ciśnienia, tkanki tłuszczowej
- 8 Seniorów biorących udział w konsultacjach międzypokoleniowych
- 8 złożonych „mini-projektów”
- 24 studentów zaangażowanych w tworzenie „mini-projektów’
- 15 studentów zaangażowanych w badanie cukru i tkanki tłuszczowych
- Ok. 300 osób uczestniczących w konferencji podsumowującej projekt
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa – partner zaangażowany w realizację zadania

Źródła przeprowadzenia akcji informacyjnej: spotkania informacyjne wśród studentów PWSZ, strona internetowa [www.bkip.pwszta.edu.pl](http://www.bkip.pwszta.edu.pl) , informacje rozpowszechniane wśród słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy MWSE, strona internetowa [www.utw.zso.tarnow.pl](http://www.utw.zso.tarnow.pl)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie) <sup>19)</sup> :							
	1) Nagrody finansowe dla 3 najlepszych projektów	3	1000	nagroda	3000	3000	0	
	2) Wynagrodzenie 2 prelegentów uczestniczących w konferencji	2	250	osoba	500	500	0	
	3) Oprawa muzyczna, techniczna, wizualna konferencji	1	500	usługa	500	500	0	
	4) Catering podczas konferencji	300	15	osoba	4500	4500	0	
	5) Materiały informacyjne, projekt oraz druk zaproszeń na konferencję	1	800	usługa	800	800	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie) <sup>19)</sup>							
	1) Koszty administracyjno-księgowo-	1	500	osoba	500	500	0	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem				9800	9800	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9800 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty przyjęte w kosztorysie oparte są o ceny rynkowe w Tarnowie oraz według stawek stosowanych przez Uniwersytet Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie.

Sale na potrzeby zrealizowania projektu będą udostępnione nieodpłatnie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie /koszt wynajmu sali na konferencję/.

Wszystkie zajęcia ze studentami prowadzące do stworzenia „mini-projektów” /wykłady, warsztaty, konsultacje,

analiza i ocena projektów zostaną wykonane nieodpłatnie przez pracowników dydaktycznych PWSZ oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie.

Nieodpłatnie przeprowadzone zostanie również badania profilaktyczne /poziom cukru, poziom cholesterolu, poziom tkanki tłuszczowej/ przez studentów Wydziału Pielęgniarstwa PWSZ.

Obsługę logistyczną projektu zapewni nieodpłatnie Zarząd oraz Rada Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Do poprawnego przebiegu realizacji zadania zaangażowani zostaną wolontarystycznie Zarząd, Rada Słuchaczy oraz Rada Programowa Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy MWSE w Tarnowie, studenci, pracownicy dydaktyczni PWSZ. Zarząd i Rada Słuchaczy to ludzie z dużym doświadczeniem w zakresie organizacji, zarządzania projektami i zasobami ludzkimi.

Do realizacji zadania zaangażowani zostaną również:

- studenci kierunku pielęgniarstwa Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
- pracownicy dydaktyczni Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej

Zasoby kadrowe zaangażowane do realizacji zadania będą to najwyższej klasy specjaliści w zakresie nauki, animacji i organizacji projektów. Koordynacja zadania i obsługa administracyjna i księgową powierzona zostanie specjalistom o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie ma do dyspozycji aulę wykładową oraz sale wykładowe i pomieszczenie biurowe udostępnione przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną. Ma również możliwość korzystania z hal sportowych Tarnowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz z sal gimnastycznych Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli Oddział w Tarnowie. Uniwersytet Trzeciego Wieku korzysta ze sprzętu komputerowego – komputer, drukarka, a także sprzętu multimedialnego służącego do prezentacji materiału wykładowego. Wykorzystywany sprzęt jest własnością Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie.

W realizacji projektu studenci korzystać będą nieodpłatnie z sal seminaryjnych oraz sprzętu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej. Wykorzystane zostaną również materiały /paski glikometrowe, aparaty do mierzenia ciśnienia/ będące własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa udostępni nieodpłatnie aulę na zorganizowanie konferencji podsumowującej projekt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku, realizuje swoje cele statutowe od ośmiu lat, w formie wykładów, seminariów, warsztatów i imprez. Do najważniejszych, realizowanych we współpracy z administracją publiczną zliczyć należą:

1. Projekt: Edukacja i aktywizacja pokolenia 55 + pt. „Czas wolny z Pegazem w tle” organizowany przez Gminę Miasta Tarnowa /2010 rok/
2. Projekt: Edukacja i aktywizacja pokolenia 55 + pt. „Czas wolny z Pegazem w tle” organizowany przez Gminę Miasta Tarnowa /2011 rok/
3. Projekt: Edukacja i aktywizacja pokolenia 55 + pt. „Czas wolny z Pegazem w tle” organizowany przez Gminę Miasta Tarnowa /2012 rok/
4. Projekt – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej , działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Z radością odkrywamy świat na nowo” organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie /2012 rok/
5. Projekt – Edukacja osób starszych pn. „Seniorzy aktywnie dla przyszłości” organizowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej /na lata 2012-2013/ prawidłowo rozliczony za rok 2012
6. Projekt – pn. „Seniorzy dla przyszłości” organizowany przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych /2012 rok/
7. Projekt – Program szkoleniowy i aktywizujący dla pokolenia 55+ „Czas wolny z Pegazem w tle” organizowany przez Gminę Miasta Tarnowa /2013 rok/
8. Projekt - Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej , działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Z radością odkrywamy świat na nowo” organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie /2013 rok/
9. Projekt – Edukacja osób starszych pn. „Seniorzy aktywnie dla przyszłości” organizowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej /na rok 2013/

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu  
Maria Kanior

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data.20.11.2013 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

