

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3**  
**UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

z zakresu działań dla osób w wieku emerytalnym

**Rówieśnicza Pomoc Świąteczna**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9.12.2013 do 31.12.2013

**W FORMIE**  
**~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO1)**  
**PRZEZ**

Gminę Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

| <b>I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup></b>                                                                            |                                                                                                                                                  |   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>1. pełna nazwa</b>                                                                                                         | Stowarzyszenie „Senior Na Czasie”                                                                                                                |   |                                   |
| <b>2. forma prawna:<sup>4)</sup></b>                                                                                          | stowarzyszenie                                                                                                                                   | X | fundacja                          |
|                                                                                                                               | kościelna osoba prawna                                                                                                                           |   | kościelna jednostka organizacyjna |
|                                                                                                                               | spółdzielnia socjalna                                                                                                                            |   | Inna .....                        |
| <b>3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup></b>                                    | 0000324947                                                                                                                                       |   |                                   |
| <b>4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup></b>                                                                 | 03.03.2009                                                                                                                                       |   |                                   |
| <b>5. NIP</b>                                                                                                                 | 9930581579                                                                                                                                       |   |                                   |
| <b>REGON</b>                                                                                                                  | 120876133                                                                                                                                        |   |                                   |
| <b>6. adres:</b>                                                                                                              | Tarnów                                                                                                                                           |   |                                   |
| <b>miejsowość</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                  |   |                                   |
| <b>ulica</b>                                                                                                                  | Zamkowa 1                                                                                                                                        |   |                                   |
| <b>dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup></b>                                                                   | (nie dotyczy)                                                                                                                                    |   |                                   |
| <b>gmina</b>                                                                                                                  | Tarnów                                                                                                                                           |   |                                   |
| <b>powiat</b>                                                                                                                 | Tarnów                                                                                                                                           |   |                                   |
| <b>województwo</b>                                                                                                            | małopolskie                                                                                                                                      |   |                                   |
| <b>kod pocztowy</b>                                                                                                           | 33-100                                                                                                                                           |   |                                   |
| <b>poczta</b>                                                                                                                 | Tarnów                                                                                                                                           |   |                                   |
| <b>7. tel.</b>                                                                                                                | 516 – 805 - 982                                                                                                                                  |   |                                   |
| <b>fax</b>                                                                                                                    | brak                                                                                                                                             |   |                                   |
| <b>e-mail</b>                                                                                                                 | <a href="mailto:seniornaczasie@gmail.com">seniornaczasie@gmail.com</a>                                                                           |   |                                   |
| <b>http://</b>                                                                                                                | <a href="http://www.senior.org.pl">www.senior.org.pl</a>                                                                                         |   |                                   |
| <b>8. numer rachunku bankowego</b>                                                                                            | 43 2490 0005 0000 4500 1080 5016                                                                                                                 |   |                                   |
| <b>nazwa banku</b>                                                                                                            | Alior Bank                                                                                                                                       |   |                                   |
| <b>9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup></b>                            | a) Jakub Słowik – prezes<br>b) Kamila Konfederak – zastępca prezesa<br>c) Aleksandra Bukowska – zastępca prezesa<br>d) Maja Matuszek - sekretarz |   |                                   |
| <b>10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup></b> | (nie dotyczy)                                                                                                                                    |   |                                   |
| <b>11. osoba upoważniona do składania</b>                                                                                     |                                                                                                                                                  |   |                                   |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)             | Jakub Słowik – 516 805 982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>12. przedmiot działalności pożytku publicznego</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego                                                        | <p>Przeciwdziałanie marginalizacji i aktywizacja osób w średnim i starszym wieku, realizowane przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukazywanie możliwości rozwoju osobistego.</li> <li>• Socjalizacja kulturalno - artystyczna, wprowadzenie na powrót w świat kultury i sztuki.</li> <li>• Wzmacnianie poczucia własnej wartości.</li> <li>• Tworzenie nowych uczących się społeczności opartych na wkładzie osobowym swoich członków.</li> <li>• Propagowanie i wspieranie wszelkich form kształcenia ludzi w średnim starszym wieku. Wspieranie aktywnego i zdrowego stylu życia.</li> <li>• Aktywizacja sportowo rekreacyjna i rehabilitacyjna.</li> <li>• Umożliwianie i ułatwianie dostępu do nowoczesnej nauki i techniki.</li> <li>• Propagowanie, wspieranie oraz tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów międzynarodowych.</li> </ul> |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego                                                           | (nie dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>13. jeżeli oferent/ofereń<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców                                                            | (nie dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| b) przedmiot działalności gospodarczej                                                                | (nie dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**II. Informacje o sposobie reprezentowania oferentów wobec organu administracji publicznej wraz**

### **z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy – oferta samodzielna Stowarzyszenia „Senior Na Czasie”

### **III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Głównym celem projektu jest stworzenie i przekazanie 50 paczek świątecznych (żywnościowych) najbardziej potrzebującym seniorom (wytypowanym przez Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Tarnowie) przez seniorów należących do Klubu Seniora „Kolorowa Jesień”.

Klub Seniora „Kolorowa Jesień” prowadzony przez Stowarzyszenie „Senior Na Czasie” istnieje od kwietnia 2012 r. Działa przy Przedszkolu Publicznym Nr 32 w Tarnowie przy ul Długiej 23a. Klub skupia dziś około 90 tarnowskich seniorów, jest miejscem do którego seniorzy mogą przyjść by spotkać się, porozmawiać, wspólnie spędzić czas, dowiedzieć się nowych rzeczy, czy po prostu poprawić swoją kondycję fizyczną.

Jednak seniorzy zapisani do Klubu nie tylko „otrzymują”, potrafią bowiem również „dawać”. Seniorzy są zaangażowani aktywnie w różnorakie działania wolontarystyczne, m.in. czytanie bajek przedszkolakom, (które odbywa się już prawie od dwóch lat, cyklicznie, dwa razy w tygodniu), wykonywanie strojów dla przedszkolnych lalek, czy ozdób świątecznych dla dzieci na zajęciach plastycznych.

W tym szczególnym okresie przedświątecznym seniorzy z Klubu Seniora „Kolorowa Jesień”, chcą pomóc swoim potrzebującym rówieśnikom, starszym, zamkniętym w swoich domach, odgradzonym od reszty społeczeństwa głównie przez chorobę i niepełnosprawność przygotowując paczki żywnościowe na w okresie przedświątecznym.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Według raportu Instytutu Spraw Publicznych, w ciągu ostatnich dwóch dekad (1988-2008) liczba osób w wieku 65 lat i więcej wzrosła z 3,7 mln do 5,1 mln i stanowią one teraz ponad 13 proc. ludności kraju. Prognozy demograficzne GUS wskazują na to, że seniorów będzie przybywać. W 2035 r. Polskę będzie zamieszkiwać ponad 9,6 mln osób w wieku poprodukcyjnym, którzy będą stanowić około 27 proc. ludności kraju. Udział osób w wieku 65+ w województwie małopolskim stale rośnie, zwiększając swoją wartość z 13,5% w 2008 roku do prognozowanych 28.8% w roku 2050 („Wyzwania małopolski w

kontekście starzenia się społeczeństwa. Podejście strategiczne”). Również społeczeństwo tarnowian jest społeczeństwem starzejącym się. Na 114 tysięcy mieszkańców Tarnowa 12074 jest w wieku od 60-69 lat, zaś osób powyżej 70 roku życia jest w Tarnowie 12530 (dane GUS za 2010 rok). Z uwagi na rosnącą liczbę osób w tej grupie wiekowej, pojawia się potrzeba podejmowania różnorodnych inicjatyw kierowanych do osób starszych. Istotna jest również pewna integracja działań i zrzeszenie instytucji i organizacji zainteresowanych problemami seniorów, celem podejmowania adekwatnych do potrzeb działań, obejmujących jak największe grono osób, stąd też współpraca Klubu Seniora „Kolorowa Jesień” prowadzonego przez Stowarzyszenie „Senior Na Czasie” z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowie.

Jak pisze A. Mielczarek („Działania DPS w łagodzeniu samotności mieszkańców w podeszłym wieku”, MEDI, nr 3/2006) samotność i lęk są udziałem znacznej części seniorów, przede wszystkim kobiet, z których aż 72% zwraca się do lekarzy z prośbą o przepisanie leków uspokajających i nasennych. Ponad połowa polskich seniorów często odczuwa smutek i przygnębienie bez wyraźnego powodu, a 81 proc. nie spodziewa się już, że mogłoby ich w życiu spotkać coś dobrego (badania przeprowadzone na zlecenie Instytutu Spraw Publicznych „Starzy ludzie w Polsce”, 2002).

Z danych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie za rok 2012 r. wynika, że liczba osób w wieku emerytalnym w mieście wynosi 22.330, z czego korzystających z pomocy społecznej, aż 783 osób! Liczba seniorów niezdolnych do pracy z tytułu wieku to 681 (korzystających z pomocy społecznej z powodu niezdolności do pracy z tytułu wieku, zasiłki stałe, DPS itp.) Wiadomym jest, iż planowana w niniejszym wniosku pomoc nie zaspokoi realnych potrzeb w całości, które są w rzeczywistości znacznie większe. Jednak planowane działania w projekcie „Rówieśnicza Pomoc Świąteczna” są istotne dla współdziałania między sobą tej samej grupy wiekowej – seniorów pozostających w dobrej sytuacji życiowej z tymi, którzy wymagają wsparcia.

### **3. Opis grupy adresatów zadania publicznego**

Niniejszy projekt posiada dwie grupy adresatów, bezpośrednią i pośrednią.

Bezpośrednia grupa adresatów - to Seniorzy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej, będący Klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie. To właśnie dla 50 osób potrzebujących, wskazanych przez MOPS będzie dedykowana wnioskowana pomoc.

Pośrednia grupa adresatów – to Seniorzy skupieni w Klubie Seniora „Kolorowa Jesień”, na ogół w dobrej sytuacji materialnej. Są to osoby zaangażowane w działania wolontaryjne na terenie przedszkola, którzy chcą udzielić pomocy swoim rówieśnikom.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Wnioskodawca otrzymał dotację:

- na zakup laptopa i rzutnika multimedialnego w roku 2010 ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Dotację tę otrzymał w sierpniu 2010 r.
- na zakup 2 laptopów, rzutnika multimedialnego, aparatu telefonicznego ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach ASOS 2012-2013. Dotację tę otrzymał w grudniu 2012 r.
- na zakup jednego profesjonalnego aparatu fotograficznego oraz radia CD w 2013 r. z budżetu Miasta Tarnowa. Dotację otrzymał w lutym 2013 r.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Projekt „Rówieśnicza Pomoc Świąteczna” posiada dwa nadrzędne, główne cele.

1. Zapewnienie pomocy świątecznej poprzez zakup i dystrybucję paczki żywnościowej dla 50 najbardziej dotkniętych ubóstwem i niepełnosprawnością seniorów, wytypowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie.
2. Zachęcenie osób starszych zrzeszonych w Klubie Seniora „Kolorowa Jesień” prowadzonym przez Stowarzyszenie Senior Na Czasie do podjęcia działań wolontarystycznych na rzecz osób starszych (rówieśników!), będących podopiecznymi MOPS w Tarnowie, a co za tym idzie wzmocnienie poczucia bycia potrzebnymi.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania jest miasto Tarnów.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja projektu jest zaplanowana na miesiąc grudzień 2013 roku. W pierwszej fazie przedsięwzięcia zrealizowane będą prace przygotowawcze, zostaną zaangażowani wolontariusze z Klubu Seniora, a także przeprowadzony będzie podział obowiązków. Koordynator projektu zajmie się: kierowaniem projektem, wykonywaniem zadań administracyjnych, nadzorczych i kontrolnych oraz współpracą z MOPS Tarnów.

W pierwszej połowie grudnia 2013 r. Wnioskodawca skontaktuje się z MOPS Tarnów w celu wytypowania 50 seniorów, którzy zostaną objęci pomocą w postaci żywnościowej paczki świątecznej.

Następnie wnioskodawca dokona zakupu materiałów spożywczych w hurtowni (takich jak: słodycze, kawa, cappuccino, herbata, owoce w puszkach (ananas / brzoskwinie), kakao, landrynki / cukierki miętowe, witaminy musujące, soki do herbaty, ptasie mleczko, oliwa z oliwek, zioła (melisa, mięta, rumianek) i tym podobne - które posłużą do skompletowania 50 paczek świąteczno – żywnościowych o wartości 100 złotych każda. W końcowej fazie projektu, wnioskodawca nawiąże ponownie kontakt z MOPS Tarnów w celu przekazania paczek świąteczno – żywnościowych. Końcem grudnia 2013 przeprowadzona zostanie ewaluacja projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lutego 2013 do 31 grudnia 2013

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                         | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu ( <i>wskazanego w ofercie</i> ) i rozpoczęcie jego prac: wyznaczenie zadań i podział obowiązków. | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Wyłonienie wolontariuszy – seniorów z Klubu Seniora „Kolorowa Jesień”                                                                                      | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Kontakt z MOPS w Tarnowie w celu przekazania listy (imię i nazwisko, adres, wiek) 50 seniorów do objęcia pomocą.                                           | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Zakup artykułów spożywczych przeznaczonych na paczki żywnościowe w hurtowni.                                                                               | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Przygotowywanie paczek przez Seniorów z Klubu Seniora „Kolorowa Jesień”                                                                                    | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Wspólna dystrybucja z MOPS Tarnów paczek do najbardziej potrzebujących.                                                                                    | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |
| Ewaluacja projektu                                                                                                                                         | Grudzień 2013 r.                          | Stowarzyszenie Senior Na Czasie                                                                   |

## 10. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde

- liczba wolontariuszy z Klubu Seniora – ok. 10 osób
- liczba seniorów wytypowanych przez MOPS, objętych wsparciem – 50 osób
- liczba utworzonych paczek – 50 sztuk

### Rezultaty miękkie

- ukazanie seniorom objętym wsparciem, że nie są osamotnieni
- wzmocnienie podmiotowości i poczucia wartości uczestników Klubu Seniora, jak i osób, którym zostanie udzielona pomoc,
- promowanie idei wolontariatu,
- zwiększenie aktywności seniorów na rzecz integracji rówieśniczej,
- stworzenie seniorom możliwości innego spojrzenia na siebie, dostrzeżenia i docenienia swojego potencjału, dzięki czemu wzrośnie ich poczucie własnej wartości.
- umożliwienie uczestniczkom docenienia wartości pozarodzinnych kontaktów społecznych i rozwinięcia własnych umiejętności społecznych.
- poprawa subiektywnego poczucia jakości życia seniorów



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                 | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Stowarzyszenie „Senior Na Czasie”) <sup>19)</sup> :                                            |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Zakup świątecznych paczek żywnościowych                                                                                                       | 50              | 100                      | paczka       | 5000                   | 5000                                 | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Stowarzyszenie „Senior Na Czasie”) <sup>19)</sup> |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Wynagrodzenie dla koordynatora projektu                                                                                                       | 1               | 500                      | projekt      | 500                    | 0                                    | 0                                                                                                                                       | 500                                                                                                    |
|     | Udział wolontariuszy w przygotowywaniu paczek z dostarczonych produktów oraz ich dystrybucja wspólnie z MOPS                                  | 10              | 100                      | osoba        | 1000                   | 0                                    | 0                                                                                                                                       | 1000                                                                                                   |

|     |                                                                                                                |  |  |  |      |      |   |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|------|---|------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Stowarzyszenie „Senior Na Czasie”) <sup>19)</sup> |  |  |  |      |      |   |      |
| IV  | Ogółem                                                                                                         |  |  |  | 6500 | 5000 | 0 | 1500 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 5000 zł | 77%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł    | 0%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | 0 zł    | 0%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł    | 0%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0%   |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł    | 0%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 1500 zł | 23%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                                         | 6500 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jakub Słowik – magister teologii, dyplomowany pracownik socjalny. Od 2009 roku prezes Stowarzyszenia „Senior Na Czasie”, a od 2012 roku członek prezydium Tarnowskiego Forum Organizacji Pozarządowych. W swoim dorobku zawodowym przeszkolił ponad 140 seniorów z zakresu podstawowej obsługi komputera w oparciu o autorski program dydaktyczny w ramach projektu „Surfujący Senior” oraz „Senior w Sieci”. Posiada bogate doświadczenie w pracy z seniorami, młodzieżą, osobami chorymi psychosomatycznie i osobami bezdomnymi. Brał udział w projekcie AENEAS skierowanym do osób starszych, w którym prowadził grupy pilotażowe, rekrutował seniorów na szkolenia oraz organizował, a także przeprowadzał warsztaty dla osób starszych. W projekcie "Pasjonujący Senior" prowadził konsultacje komputerowe dla seniorów, moderował wspólne spotkania seniorów i młodzieży, a także tworzył i moderował stronę internetową projektu. Inicjator powstania Klubu Seniora „Kolorowa Jesień” w Tarnowie, którego działania aktualnie koordynuje. Od jesieni 2012 do wiosny 2013 prowadził Tarnowski Punkt Informacyjny dla Seniorów. Od 2010 roku pracuje w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie, jako pracownik socjalny, gdzie aktualnie zajmuje się przede wszystkim problemem bezdomności i działaniami zmierzającymi do niwelowania tego negatywnego zjawiska społecznego. W projekcie będzie odpowiedzialny za koordynację projektu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- W II połowie 2009 r. Wnioskodawca uczestniczył w europejskim projekcie AENEAS, którego głównym celem jest poprawa atrakcyjności zrównoważonego transportu wśród osób starszych. We współpracy z Urzędem Miasta Krakowa Stowarzyszenie zorganizowało i przeprowadziło grupy pilotażowe z seniorami, a następnie na ich podstawie warsztaty z obsługi automatów Krakowskiej Karty Miejskiej, wewnątrzpojazdowych automatów biletowych oraz bezpieczeństwa w komunikacji miejskiej dla 250 krakowskich seniorów.
- Od maja do listopada 2010 r. Wnioskodawca realizował projekt „Babie lato” w Krakowie współfinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego. Głównym celem projektu było zmniejszenie wykluczenia społecznego kobiet powyżej 55. roku życia poprzez uczestniczenie w warsztatach rozwoju osobistego. Piętnaście pań z powiatu krakowskiego uczestniczyło w 20tu cotygodniowych warsztatach, które dały beneficjentkom możliwość

odkrywania własnego potencjału i wyrażania siebie jako jednostki oraz rozwoju osobistego we wszystkich sferach życia. Projekt ten był realizowany we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Wspierania Inicjatyw Społecznych w Krakowie, który nieodpłatnie użyczał sale na potrzeby działań.

- Od maja do grudnia 2010 r. Wnioskodawca realizował projekt „Senior w Sieci” dofinansowany przez Urząd Miasta Krakowa w ramach otwartego konkursu ofert. Głównym celem projektu było zmniejszenie wykluczenia społecznego i cyfrowego osób starszych (powyżej 55. roku życia), szczególnie wykluczenia w społeczeństwie informacyjnym poprzez przełamywanie barier mentalnych i technologicznych. W trakcie projektu przeszkolono 146 krakowskich seniorów z podstaw obsługi komputera. Kursy odbywały się w nieodpłatnie użyczonych salach Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych w Krakowie.
- Od czerwca do grudnia 2010 r. Wnioskodawca realizował projekt „Pasjonujący Senior” współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. W projekcie, którego głównym celem było rozpropagowanie wśród starszego pokolenia aktywnych wzorów życia i społecznego uczestnictwa wzięło udział 20 krakowskich seniorów posiadających ciekawe zainteresowania i pasje oraz 15 młodych ludzi z Centrum Młodzieży im. dr Henryka Jordana w Krakowie. Odpowiednio przygotowani uczestnicy projektu opowiedzieli o swoich pasjach prawie 400 swoim rówieśnikom krakowskim seniorom na specjalnie zorganizowanych 20. spotkaniach w placówkach związanych z seniorami. Partnerem w projekcie było zarówno Centrum Młodzieży im. dr Henryka Jordana jak i Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych w Krakowie.
- Od końca 2009 roku do czerwca 2012 Stowarzyszenie prowadziło stronę internetową: [www.senior.org.pl](http://www.senior.org.pl), na której stale, codziennie zamieszczało bieżące informacje o imprezach i wydarzeniach, w których mogą wziąć udział seniorzy. Praca ta była prowadzona społecznie przez członków Stowarzyszenia. Od lipca 2012 roku do nadal zamieszczanie informacji jest kontynuowane na stronie internetowej Punktu Informacyjnego dla Seniorów, dodatkowo informacje o wydarzeniach dla seniorów dla miasta Tarnowa i okolic prezentowane są na odrębnej witrynie od listopada 2012 roku do nadal.
- Od czerwca 2012 roku do listopada 2012 Stowarzyszenie realizowało projekt pn. „Babie lato 2” współfinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, który jest drugą, nieco zmienioną edycją warsztatów prowadzonych w ramach projektu „Babie lato”. W projekcie wzięło udział 26 Pań po 55. roku życia z powiatu krakowskiego (warsztaty odbywały się w dwóch grupach po 13 osób). Podczas zajęć Panie miały szansę lepszego poznania siebie, odkrycia własnego potencjału oraz doświadczenia swojej siły i sprawstwa. Działania

podejmowane w projekcie były na bieżąco opisywane w specjalnie na tę okazję prowadzonych blogach.

- Od czerwca 2012 roku do listopada 2012 roku Stowarzyszenie realizowało w Krakowie projekt pn. „Punkt Informacyjny dla Seniorów” współfinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach którego został utworzony w centrum Krakowa Punkt Informacyjny. W Punkcie, od lipca 2012, odbywają się cotygodniowe kilkugodzinne dyżury, w trakcie których seniorzy z Krakowa i okolic mogą przyjść lub zadzwonić i dowiedzieć się m.in. na temat tego, co się aktualnie dzieje w Krakowie, w jakich projektach, imprezach czy wydarzeniach mogą wziąć udział seniorzy z Krakowa i okolic, z jakich kursów czy warsztatów mogą skorzystać, gdzie mogą zasięgnąć różnych porad (medycznych, prawnych, itp.) oraz jakie są numery telefonów do instytucji czy organizacji. W Punkcie odbywają się również cotygodniowe konsultacje psychologiczne oraz dotyczące nowych technologii (komputer, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne). Można tam także przyjść i po prostu porozmawiać z osobami mającymi dyżur. Punkt Informacyjny posiada również stronę internetową, na której codziennie zamieszczane są aktualne informacje dla seniorów. Przy Punkcie działają również kurierzy – wolontariusze, którzy przekazują do swoich środowisk bieżące informacje uzyskane w Punkcie, aby docierały one do jak największej liczby seniorów.
- Od listopada 2012 roku do czerwca 2013 roku działania Punktu Informacyjnego dla Seniorów są kontynuowane w dwóch największych miastach małopolski w Krakowie i Tarnowie w oparciu o dofinansowanie ze środków Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012-2013. Tarnowski Punkt Informacyjny uzyskał formalne partnerstwo Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie. W Punkcie zlokalizowanym w centrum miasta – ul. Świętej Anny 5, tarnowscy seniorzy mogą uzyskać informacje o ofercie skierowanej dla seniorów w Tarnowie i okolicach.
- Działaniem stałym, realizowanym od kwietnia 2012 roku do nadal przez Stowarzyszenie „Senior Na Czasie” w Tarnowie, jest prowadzenie Klubu Seniora „Kolorowa Jesień”. Inicjatywa ta wspierana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie oraz Przedszkole Publiczne Nr 32, które bezpłatnie użycza sale na prowadzone działania. Od lutego 2013 r. Klub Seniora działa w oparciu o dofinansowanie z budżetu Miasta Tarnowa, obecnie skupia około 90 seniorów / członków.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

[ ]

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jakub Słowik – prezes Stowarzyszenia*

*Kamila Konfederak – zastępca prezesa Stowarzyszenia*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data 26.11.2013 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

[ ]

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

[ ]

- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.