

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Tarnów, 9 grudnia 2013 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

### **Organizacja zabawy mikołajkowo – świątecznej dla dzieci z rodzin biednych i patologicznych**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 .12.2013 do 20.12.2013

**W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO1)~~  
PRZEZ**

Gminę Miasta Tarnowa

(organ administracji publicznej)składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<b>I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup></b>			
<b>1. pełna nazwa</b>	Stowarzyszenie KANON		
<b>2. forma prawna:<sup>4)</sup></b>	stowarzyszenie	X	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		Inna .....
<b>3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup></b>	0000376992		
<b>4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup></b>	28.01.2011 r.		
<b>5. NIP</b>	9930636493		
<b>REGON</b>	121452441		
<b>6. adres:</b>	Tarnów		
<b>miejsowość</b>			
<b>ulica</b>	Zbylitowska 5		
<b>dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup></b>	–		
<b>gmina</b>	–		
<b>powiat</b>	–		
<b>województwo</b>	małopolskie		
<b>kod pocztowy</b>	33-101		
<b>poczta</b>	Tarnów		
<b>7. tel.</b>	603953185		
<b>fax</b>	b.d.		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:iwonas@pro.onet.pl">iwonas@pro.onet.pl</a>		
<b>http://</b>	<a href="http://www.stowarzyszeniekanon.pl">www.stowarzyszeniekanon.pl</a>		
<b>8. numer rachunku bankowego</b>	<b>83 1050 1562 1000 0090 3010 0276</b>		
<b>nazwa banku</b>	<b>ING Bank Śląski</b>		
<b>9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup></b>	a) Iwona Snopkowska b) Andrzej Bernach		
<b>10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup></b>	Stowarzyszenie KANON Zbylitowska 5 33-101 Tarnów		
<b>11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)</b>	Iwona Snopkowska 603953185		
<b>12. przedmiot działalności pożytku publicznego</b>			

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	NIE DOTYCZY.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	NIE DOTYCZY.
<b>13. jeżeli oferent/ofereci<sup>3)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą</b>	
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	0000376992
b) przedmiot działalności gospodarczej	Zgodnie z załączonym statutem Stowarzyszenia KANON paragraf 6 pkt 1,2,3.

### **III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Głównym celem jest organizacja zabawy mikołajkowo-świątecznej dla dzieci z rodzin biednych i patologicznych wszystkich świetlic środowiskowych działających na terenie miasta Tarnowa. Obdarowanie dzieci paczkami w których są słodycze i owoce, których na co dzień nie dostają. Wspólna zabawa z prawdziwym wodzirejem sprzyja integracji, poznaniu nowych kolegów i koleżanek.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Tarnowie jest kilka świetlic środowiskowych do których uczęszczają dzieci z rodzin biednych i patologicznych. Nie każda z tych świetlic ma możliwość zorganizowania zabawy świątecznej i spotkania ze Św. Mikołajem oraz zrobienia paczek z racji braku środków pieniężnych. Każda pomoc dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej jest wskazana i przynosi niewymierną radość i tego odbarowywanego i tego który odbarowywuje.

#### **3. Opis grupy adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami są dzieci w wieku od 6 do 17 lat zgłoszone przez poszczególne świetlice. Większość stanowią dzieci młodsze z rodzin dysfunkcyjnych, rozbitych, niepełnych, euro-sieroty, z mieszkań komunalnych, blokowisk oraz rodzin o bardzo niskim statusie materialnym które uczęszczają do świetlic środowiskowych lub parafialnych - Matki Bożej Szkaplerznej ul. Gumniska

<p>-Miłosierdzia Bożego ul. Klikowska  -NMP Królowej Polski w Mościcach  -ze Stowarzyszenia Ich pasje  - z TPD  Łącznie 75 dzieci</p>
<p><b>4. Uzasadnienie potrzeby</b> dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup></p>
<p style="text-align: center;">Nie Dotyczy</p>
<p><b>5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na</b> dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup></p>
<p style="text-align: center;"><b>Nie dotyczy</b></p>
<p><b>6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</b></p>
<p><b>Podtrzymanie tradycji</b> spotkań ze Św. Mikołajem  Obdarowanie paczkami które sprawią ogromną radość i uśmiech na twarzach dzieci  Pozyteczne zagospodarowanie wolnego czasu  Nauka pozytywnych zachowań, właściwych postaw wobec innych ludzi  Poznanie poprzez zabawę nowych kolegów i koleżanek  Troska o kulturę słowa , kulturę spożywania wspólnego posiłku</p>
<p><b>7. Miejsce realizacji zadania publicznego</b></p>
<p><b>Aula w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr. 1 w Tarnowie-Mościcach</b></p>
<p><b>8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup></b></p>
<p>Zakup produktów potrzebnych do skompletowania paczek mikołajkowych  Pozyskanie wolontariuszy do pomocy przy zabawie, posiłku i pakowaniu paczek  Udekorowanie sali spotkania i zabawy przez wolontariuszy  Pomoc przy przygotowaniu posiłku na Sali oraz dopilnowanie aby zabawa przebiegała zgodnie z założeniami.</p>

<b>9. Harmonogram<sup>13)</sup></b>		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013. do 20 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne i rozdzielenie funkcji i czynności	Grudzień 2013	Stowarzyszenie KANON
Zakup produktów potrzebnych do przygotowania paczek/ słodycze i owoce/		Stowarzyszenie KANON
Przygotowanie dekoracji Sali		Wolontariusze z ZSO nr.1
Oprawa muzyczna/ przywiezienie sprzętu świateł /		Wodzirej Robert Frudziński
Ustalenie szczegółów ze Św. Mikołajem		Stowarzyszenie KANON
Przygotowanie posiłku na sali		Wolontariusze ze ZSO nr.1
Zakup i przygotowanie poczęstunku dla uczestników zabawy		Stowarzyszenie KANON + Wolontariusze

<b>10. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup></b>
<p>Dwugodzinna zabawa integracyjna dla 75 dzieci i ich rodziców</p> <p>Obdarowanie 75 dzieci prezentami od Mikołaja</p> <p>Zaangażowanie wolontariuszy w pracę społeczną na rzecz dzieci z ubogich rodzin</p> <p>Udzielenie pomocy materialnej rodzinom ubogim w związku ze Świętami Bożego Narodzenia</p> <p>Uśmiech i radość dzieci w związku z zabawą i otrzymanymi prezentami</p>

<b>IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego</b>
<b>1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów</b>

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1) Żywnienie poczęstunek	75	4	os	300	300	0	0
	2) Zakup prezentów mikołajkowych.	75	38	os	2850	2850	0	0
	3) Wolontariusze -dekoracja sali -przygotowanie poczęstunku -porządkowanie Sali -dopilnowanie dzieci przy jedzeniu -przygotowanie posiłku	30	20	os	600	0	0	600
	4) Wodzirej	1	500	os	500	500	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup>							
	1) sprzątnięcie	1	40	os	40	0	0	40
	2) księgowość – rozliczenie	1	100	os	100	100	0	0
	3) koordynator zadania	1	200	os	200	200		0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup>							
	1) Promocja – wydruk plakatów	10	5	0	50	50	0	0
IV	Ogółem				4640	4000	0	640

<b>2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego</b>			
1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	86,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	640 zł	13,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4640 zł	100 %

<b>3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup></b>			
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>
- członkowie Stowarzyszenia KANON - wolontariusze, 15 osób z ZSO nr.1 - księgowy
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>
- biuro, telefon, samochód prywatny, drukarka, komputer i dostęp do Internetu
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
Stowarzyszenie KANON jest organizatorem wielu cyklicznych imprez dla dzieci i młodzieży np. Zakochani w Tarnowie, Familijny Tryptyk Filmowy, Terezjada, KONTRA-TAKT, Ścieżka Zakochanych w Tarnowie, Świętojańska Biesiada Małżeńska. Z administracją publiczną realizowany był projekt Zakochani w Tarnowie oraz KONTRA-TAKT.
4. Informacja, czy oferent/oferenci <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
NIE

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .20 grudnia 2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data , 09.12.2013

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.



- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.