

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA TARNOWA**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
Wpłynęło dnia **12 LIS. 2014**  
Znak/Nr **59897/14**  
Zat. ....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działaność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym z powodu uzależnienia od alkoholu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Świąteczne tradycje – Seniorzy w eterze. Świąteczny wolontariat – spotkanie wigilijne dla osób  
wykluczonych społecznie z powodu uzależnienia od alkoholu”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.11.2014r. do 30.12.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

w trybie 19A Ustawy

PRZEZ

Gminę Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Kromka Chleba

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                             fundacja  
 kościelna osoba prawna                     kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                     inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000157946

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.02.2003r.

5) nr NIP: 873-29-55-398 nr REGON: 852708707

6) adres:

miejsowość: Tarnów ul.: Bandrowskiego 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Tarnów powiat:<sup>8)</sup> tarnowski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-100 poczta: Tarnów

7) tel.: 14 656 02 36 faks: 14 656 02 36

e-mail: [fundacja@kromkachleba.pl](mailto:fundacja@kromkachleba.pl) <http://www.kromkachleba.pl>

8) numer rachunku bankowego: 53 1050 15 62 1000 0022 7323 6113

nazwa banku: ING BSK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Anna Czech – Prezes Zarządu

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja „Kromka Chleba”  
Tarnowski Uniwersytet Trzeciego Wieku  
33-100 Tarnów, Plac Kazimierza Wielkiego 5  
14 656 02 36

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Dyngosz – 14 656 02 36

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Fundacji jest udzielanie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej: bezdomnym, dzieciom cierpiącym głód, osobom samotnym i chorym, osobom starszym, emerytom, rencistom, osobom niepełnosprawnym, pozostającym bez pracy i ich rodzinom, pomoc uzależnionym i rodzinom tych osób, pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z samotnością, wiekiem emerytalnym, niepełnosprawnością, uzależnieniem od alkoholu, narkotyków, leków, pomoc psychologiczna, prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk dla osób starszych, emerytów, rencistów, szkolenia, informacje, aktywizację społeczną osób starszych, emerytów, rencistów, promocja ich zdrowego stylu życia (zachowanie i zwiększanie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności tych osób), organizowanie zespołów specjalistycznych (kół zainteresowań) rozwijających własną działalność tych osób na bazie np. ośrodków kultury czy bibliotek, organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych, praktyczne zajęcia z zakresu kultury fizycznej.

Skupianie wokół idei Fundacji działaczy społecznych, przedstawicieli samorządów, twórców kultury, ludzi nauki, budowanie świadomości społeczeństwa o szkodliwości nadużywania alkoholu i innych substancji uzależniających, współpraca z instytucjami, organizacjami, zakładami pracy na rzecz trzeźwości i rehabilitacji osób uzależnionych. Udzielanie zorganizowanej pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej w kształtowaniu swojego rozwoju i odzyskiwaniu właściwej postawy w rodzinie, miejscu pracy, najbliższym otoczeniu i środowisku, wspieranie inicjatyw społecznych, które mają identyczne lub zbieżne cele; organizowanie domów, noclegowni, hospicjów i innych "miejsc" dla osób bezdomnych i potrzebujących oraz niepełnosprawnych, Uniwersytet III Wieku, dla osób samotnych, starszych, emerytów i rencistów, organizowanie i dofinansowywanie pomocy żywnościowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Z roku na roku wzrasta liczba osób po 60 roku życia. Wiele z nich po przejściu na emeryturę traci nawiązane wcześniej więzi społeczne, co rodzi ryzyko poczucia osamotnienia, depresji oraz wykluczenia społecznego. Rosną również potrzeby i oczekiwania seniorów. Dla wielu starszych ludzi przebywanie wśród innych, rozwijanie swych pasji i zainteresowań jest jedyną drogą do walki z samotnością. Dla nich właśnie przygotowaliśmy warsztaty dziennikarskie. Warsztaty te to cykl tygodniowych spotkań, na których seniorzy będą mogli poznać tajniki pracy dziennikarskiej ze szczególnym uwzględnieniem poznania pracy dziennikarza radiowego. Naszym celem jest zachęcenie seniorów w wieku emerytalnym do aktywności życiowej, kulturalnej i społecznej oraz stworzenie im warunków do samorealizacji. W trakcie warsztatów przygotowane zostaną przez wolontariuszy upominki świąteczne dla podopiecznych DPS w Tarnowie.

Zwieńczeniem zadania będzie przygotowanie i emisja audycji radiowej o tematyce świątecznej oraz wizyta uczestników w DPS, emisja audycji i wręczenie upominków podopiecznym DPS.

Przygotowanie i zorganizowanie wieczerzy wigilijnej i paczek żywnościowych dla osób bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, w trudnej sytuacji życiowej.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Doświadczenie w prowadzeniu Tarnowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Klubu Seniora, które działają w strukturach Fundacji Kromka Chleba od 9 lat, pozwala na taki dobór zajęć, aby były one ciekawe, atrakcyjne i adekwatne do zainteresowań osób 60+. Pomysł na zorganizowanie warsztatów dziennikarskich nie jest więc przypadkowy. Z jednej strony wiąże się on ze zgłaszanymi przez uczestników Klubu Seniora propozycjami warsztatów, w których chcieliby uczestniczyć. Z drugiej zaś strony umożliwia przygotowanie audycji radiowej, która dotrze do szerszego grona odbiorców, w tym podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Tarnowie.

Tego typu projekt jest bardzo interdyscyplinarny i musi uwzględniać specyfikę tej grupy wiekowej, która nierzadko nie bardzo potrafi się odnaleźć wśród technologicznych nowinek, dlatego chcemy w przygotowanie i pomoc w prowadzeniu warsztatów zaprosić i zaangażować młodych wolontariuszy. Dziennikarstwo to nie tylko pisanie w notatnikach, ale używanie wszystkich obecnie dostępnych środków zapisu (komputer, dyktafon, mp3). Pomoc wolontariuszy będzie tu bardzo istotna.

Osoby bezdomne, uzależnione od alkoholu, z racji swojego trudnego położenia, są pozbawione możliwości spędzenia Świąt Bożego Narodzenia w gronie rodzinnym i znajomych. Dla każdego człowieka ważne jest aby w tym wyjątkowym czasie przebywać wśród bliskich i życzliwych osób. Idea świąt Bożego Narodzenia to czas wspólnego składanie sobie życzeń, łamania się opłatkiem.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty są skierowane do emerytów, rencistów - pokolenia 55 + (grupa 20 osób), którzy chcą poszerzyć swoje horyzonty i otworzyć się na emocje związane z dzieleniem się efektami własnej pracy.

Efekt warsztatów (audycja radiowa) adresowany jest do podopiecznych Domów Pomocy Społecznej prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa (grupa ok. 220 osób).

Organizowane w ramach projektu spotkanie wigilijne jest skierowane do grupy osób bezdomnych i wykluczonych społecznie z powodu uzależnienia od alkoholu z Tarnowa i okolic (grupa ok. 25 osób.)

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Zadanie publiczne pn. Program szkoleniowy i aktywizujący dla pokolenia 55+  
Poznajemy kulturę, zabytki i tradycje naszego regionu „Tarnów w obiektywie Seniora”,  
współfinansowane przez Urząd Miasta Tarnowa  
Data otrzymania dotacji 12.03.2012r.  
Kwota 3500 zł.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest, aby ich uczestnicy:

- zdobyli praktyczne umiejętności i nowe doświadczenia – poprzez udział w wykładach (część teoretyczna warsztatów) oraz zaangażowanie w część praktyczną (tworzenie audycji) i jednocześnie wolny czas spędzili w miłej, przyjaznej atmosferze, zachęcającej do kreatywności i rozwijania pasji
- przygotowali własną audycję radiową związaną z tematyką świąt Bożego Narodzenia dla innych seniorów, przebywających w Domu Pomocy Społecznej i jako wolontariusze podzieliли się swoєю kreatywnością w eterze składając świąteczną wizytę podopiecznym DPS prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa
- zaproszenie na przygotowaną z udziałem wolontariuszy wieczerzę wigilijną osób bezdomnych i wykluczonych społecznie z powodu uzależnienia od alkoholu; przygotowanie i wręczenie im świątecznych paczek żywnościowych, stworzenie namiastki rodzinnej atmosfery, umożliwienie spędzenia czasu w przyjaznym gronie

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Fundacja Kromka Chleba – siedziba Tarnowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku  
33-100 Tarnów, Pl. Kazimierza 5  
Jedna z tarnowskich restauracji – do uzgodnienia.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie akcji informacyjnej. Rekrutacja uczestników
2. Przygotowanie programu merytorycznego warsztatów i ustalenie prowadzących
3. Zakup niezbędnych materiałów i artykułów do realizacji zadania
4. Realizacja warsztatów
5. Przygotowanie świątecznych paczek (.....) i wieczerzy wigilijnej
6. Zakończenie warsztatów połączone z emisją audycji radiowej

7. Podsumowanie działań, informacja o warsztatach do mediów
8. Przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych

9. **Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2014r. Do 30.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie akcji informacyjnej ,  Rekrutacja,  Ustalenie programu merytorycznego warsztatów, ustalenie prowadzących,  Zakup materiałów i artykułów niezbędnych do realizacji projektu	17.11-21.11.2014	Fundacja Kromka Chleba
Przeprowadzenie warsztatów – część teoretyczna	24.11.2014	Fundacja Kromka Chleba
Warsztaty – część praktyczna – wizyta w rozgłośni radiowej, przygotowanie audycji	01.12-15.12.2014	Fundacja Kromka Chleba
Emisja audycji, podsumowanie działań, informacja do mediów  Wieczera wigilijna	22.12.2014	Fundacja Kromka Chleba
Zakończenie warsztatów. Przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych	22.12-30.12.2014	Fundacja Kromka Chleba

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- stymulowanie i mobilizowanie osób starszych do aktywnego stylu życia, wskazanie im możliwości ciekawego i twórczego spędzania wolnego czasu, wzbudzenie i rozwijanie zainteresowań, rozwijanie praktycznych talentów, polepszenie samooceny, chęć do aktywnego uczestnictwa i angażowania się w życie lokalnej społeczności.
- Bezdomni uczestniczący w wigilii będą mogli spędzić czas w ciepłej, rodzinnej atmosferze, zapewnienie gorącego posiłku i paczek żywnościowych, przeciwdziałanie poczuciu opuszczenia i osamotnienia
- Informacje i artykuły prasowe opisujące projekt będą w środowisku lokalnym inspirować analogiczne działania

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> Fundacja Kromka Chleba							
	Koordinator	1,5	600	m-c	900	900		
	Dziennikarz	10	90	Zł/h	900	900		
	Wolontariat	40	25	Zł/h	1000			1000
	Koszty zakupu produktów i usług							
	materiały na zajęcia dziennikarskie	20	20	Kpl.	400	400		
	Artykuły do przygotowania paczek świątecznych	25	80	Os.	2000	2000		
	Artykuły do przygotowania upominków	225	2	os.	450	450		



	Emisja audycji w radiu	5	100	min	500	500		
	Wieczera wigilijna	25	110	Os	2750	2750		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Fundacja Kromka Chleba) <sup>19)</sup> :							
	Obsługa finansowania	1,5	400	m-c	600	600		
	Obsługa administracyjna	1,5	400	m-c	600	600		
	Media (gaz, prąd, woda)	1,5	80		120		120	
	Telefon	1,5	80		120		120	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Fundacja kromka Chleba) <sup>19)</sup> : Catering	20	15	Os.	300	300		
	Akcja informacyjna	1,5	400	m-c	600	600		
IV	Ogółem:					10000	240	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	88,97%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	240 zł	2,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000zł	8,90%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11240zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>



[ ]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

[ ]

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[ ]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KROMKA CHLEBA®**  
Fundacja Kromka Chleba  
ul. Bandrowskiego 26, 33-100 Tarnów  
NIP 873-29-55-398 REGON 852708707  
KRS 0000177946 tel. 14 656 02 36  
www.kromkachleba.pl

Anna Czech  
Prezes Zarządu Fundacji  
**KROMKA CHLEBA®**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 10. 11. 2013 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

1

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.11.2014 godz. 09:59:00

Numer KRS: 0000157946

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.04.2003	
Czasowi wpis	Numer wpisu	16	Data dokonania wpisu
	Signatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/5741/12/754	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 852708707, NIP: 8732955398
3.Nazwa	FUNDACJA "KROMKA CHLEBA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. TARNÓW, gmina M. TARNÓW, miejsc. TARNÓW
2.Adres	ul. BANDROWSKIEGO, nr 26, lok. ---, miejsc. TARNÓW, kod 33-100, poczta TARNÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki finansowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacja o statucie		
1.Informacje o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.02.2003R.
	2	06.04.2004 - ZMIANA PAR. 17 STATUTU

3	18.08.2004 R. - DOPISSANO §33, ZMIENIONO NUMERACJĘ DALSZYCH PARAGRAFÓW STATUTU.
4	1 CZERWCA 2007R. - W §17 DODANO UST.3.
5	1 CZERWCA 2007 ROKU - ZMIENIONO §6 I §7 STATUTU
6	12 SIERPPIA 2008 ROKU - ZMIENIONO §6 I §7 PKT 15, DODANO PKT 16.
7	1 MARCA 2011 ROKU - ZMIENIONO §7 PKT 7 (I ZMIANA NUMERACJI KOLEJNYCH PUNKTÓW); §9 PKT 2; §29 PKT 1 (I ZMIANA NUMERACJI KOLEJNYCH PUNKTÓW); 8 KWIEPIŃIA 2011 ROKU - ZMIENIONO §9 PKT 2; §29 PKT 1; §33 PKT 1.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ / PREZYDENT MIASTA TARNOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIENI SĄ JEDNOOSOBOWO: PREZES ZARZĄDU LUB KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU SAMODZIELNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZECH
	2.Imię	ANNA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	53053101624
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentacyjnym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRINCKEN CZECH
	2.Imię	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	75071007889
	4.Numer KRS	****

	5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZECH BROŻEK
	2. Imię	KLAUDYNA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	84013011842
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GOLBA
	2. Imię	LESZEK ANTONI
	3. Numer PESEL/REGON	59060605698
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KROBICKI
	2. Imię	MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	56082804751
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PONDEL
	2. Imię	BOGDAN
	3. Numer PESEL/REGON	62071106250
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WAŻNY
	2. Imię	ARTUR
	3. Numer PESEL/REGON	66101208215
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIPIORA
	2. Imię	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	51030106114
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZKLARZ
	2. Imię	ADAM
	3. Numer PESEL/REGON	52032203496
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JAMROZ
	2. Imię	MIRON
	3. Numer PESEL/REGON	45080104031

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów



**Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach**

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	07.09.2006	01.01.2004R. - 31.12.2004R.
	2	07.09.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	20.05.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	21.05.2008	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	04.04.2009	01.01.2008-31.12.2008
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zawiązaniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	2	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2004R. - 31.12.2004R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	2	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	4	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	5	*****	01.01.2008-31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji****1. Cel działania**

CELEM FUNDACJI JEST UDZIELANIE POMOCY OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ: BEZDOMNYM, DZIECIOM CIERPIĄCYM GŁÓD, OSOBOM SAMOTNYM I CHORYM, OSOBOM STARSZYM, EMERYTOM, RENCISTOM, OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, POZOSTAJĄCYM BEZ PRACY I ICH RODZINOM, POMOC UZALEŻNIONYM I RODZINOM TYCH OSÓB, POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z SAMOTNOŚCIĄ, WIEKIEM EMERYTALNYM, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, UZALEŻNIENIEM OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, LEXÓW, POMOC PSYCHOLOGICZNA, PROWADZENIE EDUKACJI W RÓŻNYCH DZIEDZINACH NAUK DLA OSÓB STARSZYCH, EMERYTÓW, RENCISTÓW, SZKOLENIA, INFORMACJE, AKTYWIZACJĘ SPOŁECZNĄ OSÓB STARSZYCH, EMERYTÓW, RENCISTÓW, PROMOCJA ICH ZDROWEGO STYLU ŻYCIA (ZACHOWANIE I ZWIĘKSZANIE INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ SPRAWNOŚCI TYCH OSÓB), ORGANIZOWANIE ZESPOŁÓW SPECJALISTYCZNYCH (KÓŁ ZAINTERESOWAŃ) ROZWIĄJĄCYCH WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ TYCH OSÓB NA BAZIE NP. OŚRODKÓW KULTURY CZY BIBLIOTEK, ORGANIZOWANIE WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH, PRAKTYCZNE ZAJĘCIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ. SKUPIANIE WOKÓŁ IDEI FUNDACJI DZIAŁACZY SPOŁECZNYCH, PRZEDSTAWICIELI SAMORZĄDÓW, TWÓRCÓW KULTURY, LUDZI NAUKI, BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZEŃSTWA O SZKODLIWOŚCI NADUŻYWANIA ALKOHOLU I INNYCH SUBSTANCJI UZALEŻNIAJĄCYCH, WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI, ORGANIZACJAMI, ZAKŁADAMI PRACY NA RZECZ TRZEŻWOŚCI I REHABILITACJI OSÓB UZALEŻNIONYCH. UDZIELNIE ZORGANIZOWANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ, PRAWNEJ I SOCJALNEJ W KSZTAŁTOWANIU SWOJEGO ROZWOJU I ODZYSKANIU WŁAŚCIWEJ POSTAWY W RODZINIE, MIEJSCU PRACY, NAJBLIŻSZYM OTOCZENIU I ŚRODOWISKU, WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH, KTÓRE MAJĄ IDENTYCZNE LUB ZBIĘŻNE CELE; ORGANIZOWANIE DOMÓW, NOCLEGOWNI, HOSPICJÓW I INNYCH "MIEJSC" DLA OSÓB BEZDOMNYCH I POTRZEBUJĄCYCH ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH, UNIWERSYTETU III WIEKU DLA OSÓB SAMOTNYCH, STARSZYCH, EMERYTÓW I RENCISTÓW, ORGANIZOWANIE I DOFINANSOWANIE POMOCY ŻYWNOŚCIOWEJ.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności jednostki organizacyjnej sektora publicznego**

1. Odniesienie działalności	1	--
-----------------------------	---	----

2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, UDZIELANIE POMOCY OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ: BEZDOMNYM, DZIECIOM CIERPIĄCYM GŁÓD, OSOBOM SAMOTNYM I CHORYM, POZOSTAJĄCYM BEZ PRACY I ICH RODZINOM, POMOC UZALEŻNIONYM I RODZINOM TYCH OSÓB, POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z UZALEŻNIENIEM OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, LEKÓW, POMOC PSYCHOLOGICZNA, SZKOLENIA, INFORMACJE, WSPARCIE DUCHOWE I PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
--------------------------------------	---	---

#### Dział 4

##### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

##### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

#### Dział 5

##### Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

#### Dział 6

##### Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

##### Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd nadzorczy lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

Data sporządzenia wydruku 12.11.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>