

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnowa Nr 116/2022 z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w związku z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583) Prezydent Miasta Tarnowa zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz związki zawodowe do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy ww. obywatelom Ukrainy.

Zadanie w zakresach: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

Nazwa zadania publicznego: „Pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa”

### 1. Rodzaj zadania:

- 1) Przedmiotem zaproszenia jest zlecenie wykonania zadania publicznego dotyczącego pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, polegającego w szczególności na:
  - a) organizacji dystrybucji środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów (z wyłączeniem leków),
  - b) pomocy w zakwaterowaniu,
  - c) pomocy w transporcie do miejsca zakwaterowania,
  - d) pomocy w zapewnieniu funkcjonowania miejsc noclegowych.
- 2) Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
- 3) Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.
- 4) W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Na realizację zadania zaplanowano środki finansowe w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
- 2) Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

### 3. Termin realizacji zadania:

Oferenci mogą składać oferty, w których termin realizacji zadania rozpoczyna się 22 marca 2022 r. a kończy 21 czerwca 2022 r.

### 4. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Termin składania ofert ustala się na dzień 21 marca 2022 r. do godz. 12.00.
- 2) Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33-100 Tarnów.

- 3) Oferty należy składać na uproszczonym formularzu wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
- 4) Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 3 oraz z warunkami zawartymi w Zarządzeniu nr 116/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 17 marca 2022 r. i niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
- 6) Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się nazwę zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

#### **5. Sposób rozstrzygnięcia postępowania:**

Postępowanie wyłaniające wykonawcę zadania oraz jego realizacja zostaną przeprowadzone zgodnie z trybem określonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tarnowa Nr 116/2022 z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy.

#### **6. Warunki realizacji zadania:**

- 1) Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi:
  - a) zapewnić funkcjonowanie punktu na dworcu PKP w Tarnowie prowadzącego dystrybucję środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów (z wyłączeniem leków) dla obywateli Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
  - b) zapewnić obsługę magazynów zlokalizowanych: w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gumniska 28 oraz przy ul. Okrężnej 9, z których będą dostarczane produkty do punktów docelowej dystrybucji,
  - c) współpracować w organizacji transportu do miejsc zakwaterowania, o których mowa przy ul. Bandrowskiego 4 i ul. św. Anny 1 w Tarnowie oraz w miarę potrzeb w innych miejscach wskazanych przez zleceniodawcę w porozumieniu z koordynatorami tych punktów,
  - d) zarządzać i koordynować dostawy środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów do punktu na dworcu PKP oraz do punktów zakwaterowania o których mowa w pkt c),
  - e) koordynować pracę wolontariuszy pracujących przy realizacji zadania,
  - f) współpracować z koordynatorami miejsc pomocowych reprezentującymi Urząd Miasta Tarnowa.
- 2) W trakcie realizacji zadania oferent powinien w miarę potrzeb współpracować z Policją, Strażą Miejską w Tarnowie, Strażą Graniczną, Służbą Ochrony Kolei oraz innymi

instytucjami i podmiotami, jeżeli ta współpraca będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadania.

- 3) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej, w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- 5) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w zaproszeniu do składania ofert.
- 6) Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

#### **7. Pozostałe informacje:**

- 1) Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Załącznik nr 1  
do zaproszenia do składania  
ofert z dnia 18 marca 2022 r.**

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załącznik nr 2**  
**do zaproszenia do składania**  
**ofert z dnia 18 marca 2022 r.**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Tarnów ..... 2022 r.  
(miejsowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400,**
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@umt.tarnow.pl,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłaniającej realizatora zadania oraz w celu realizacji zadania publicznego określonego zaproszeniem do składania ofert z dnia 18 marca 2022 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma