

**ZARZĄDZENIE NR 457/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2024-2028 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

**Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn.:
  - 1) CUS-1 „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym”,
  - 2) CUS-2 „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym”.
2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w ust. 1 stanowi treść załącznika nr 1.

**§ 2.**

Terminy realizacji każdego z zadań wymienionych w § 1 ust. 1 zostały określone w załączniku nr 1.

**Podmioty uprawnione do składania ofert**

**§ 3.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

## Terminy i warunki składania ofert

### § 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 19 grudnia 2023 r.**
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

### § 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte w następujące rodzaje kosztów:
  - 1) planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
  - 2) wkład własny, tj.:
    - a) wkład własny finansowy,
    - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
  - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

### § 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 3 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

## **Zasady przyznawania dotacji**

### **§ 7.**

1. Po upływie terminu składania ofert pracownik wykonujący zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miasta Tarnowa bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego pracownik wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa lub merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2022 i 2021 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1 i będzie zaprezentowana Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię właściwej jednostki merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem pracownika wykonującego w Urzędzie Miasta Tarnowa zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie ze wskazaniem ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie, Indywidualnych Kart Oceny Oferty, Zbiorczych Kart Oceny Oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu**

### **§ 8.**

1. Do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w § 1 ust. 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- a) Marzena Habel – Przewodnicząca Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - b) Arleta Bogusz – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - c) Klaudia Kozyra – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - d) Aneta Wróbel – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - e) Jakub Słowik – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

## § 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
  - 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności, od 0 do 10 pkt;
  - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie, od 0 do 15 pkt;
  - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie), od 0 do 15 pkt;
  - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów, od 0 do 5 pkt;
  - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 10 pkt;
  - 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
  - 7) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego, od 0 do 10 pkt;
  - 8) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, od 0 do 5 pkt;
  - 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie poddana jawnemu głosowaniu Komisji Konkursowej i przyjęta zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” oferty głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.

5. Oferty przyjęte większością głosów zgodnie z ust. 3 będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
6. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 składu osobowego.

#### § 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust.1.
2. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
  - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa [www.tarnow.pl](http://www.tarnow.pl) - serwisie dla organizacji pozarządowych,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

#### § 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Jeżeli otwarty konkurs ofert obejmuje zadanie złożone, wymagające dla jego realizacji udziału wielu podmiotów, dopuszcza się wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, zapewnią realizację zadania publicznego objętego tym konkursem.
3. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
4. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
  - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
  - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust 1,
  - 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. W przypadku określonym w ust. 5, jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Tarnowa lub Gminy Miasta Tarnowa koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
7. W przypadku jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
8. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w pkt. 7, to możliwym jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta

w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

## Warunki realizacji zadania

### § 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane przede wszystkim na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożonymi ofertami. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
  - 1) wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
  - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
  - 3) zwrot kosztów podróży i diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
  - 4) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, artykułów spożywczych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
  - 5) koszty organizacji spotkań i wyjazdów w ramach realizacji zadań,
  - 6) koszty szkolenia personelu wykonującego zadania,
  - 7) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego lub wspieranego zadania, czynszu, itp.), przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa,
  - 3) remonty, z wyjątkiem niezbędnego bieżącego remontu w zajmowanym lokalu komunalnym,
  - 4) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne,
  - 5) prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość poszczególnych środków składających się na wkład własny oferenta wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

### § 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane zobowiązani są do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,

- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa.

### **Kontrola realizacji zadania**

#### **§ 14.**

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2.

#### **§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2024-2028 zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn.:

### **CUS-1**

#### **„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym”**

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 17 miejsc dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Mieszkańcami domu pomocy społecznej będą osoby skierowane przed 1 stycznia 2004 r. na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tarnowa lub osoby działającej z jego upoważnienia (7 osób) oraz skierowane po 1 stycznia 2004 r. na podstawie decyzji organu gminy właściwej dla tych osób w dniu ich skierowania, a umieszczone w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tarnowa lub osoby działającej z jego upoważnienia (10 osób), przy czym proporcja ta może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania konkursowego jest zapewnienie mieszkańcom domu pomocy społecznej całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych, określonych szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

#### **III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

Prowadzenie domu pomocy społecznej na 17 miejsc dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) i rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację powyższego zadania w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., zaplanowano środki finansowe w wysokości 300.300 zł (słownie: trzysta tysięcy

trzysta złotych, 0/00), pochodzące z budżetu Wojewody Małopolskiego. Powyższe środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2024 r.

2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300.300 zł (słownie: trzysta tysięcy trzysta złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2025 r.
3. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300.300 zł (słownie: trzysta tysięcy trzysta złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2026 r.
4. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300.300 zł (słownie: trzysta tysięcy trzysta złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2027 r.
5. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2028 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300.300 zł (słownie: trzysta tysięcy trzysta złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2028 r.
6. W przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej po 1 stycznia 2004 r. nie udziela się dotacji, a finansowanie pobytu mieszkańca w domu pomocy społecznej następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
7. Wysokość udzielonej dotacji może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby mieszkańców domu pomocy społecznej.
8. Kontynuacja zadania w latach 2025, 2026, 2027 i 2028 wymaga aneksu do umowy na każdy kolejny rok kalendarzowy.
9. Załącznikami do aneksów będą każdorazowo zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zleconego zadania.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się **1 stycznia 2024 r.** a zakończy **31 grudnia 2028 r.**

#### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Lokal i wyposażenie zapewnione przez oferenta na terenie Gminy Miasta Tarnowa.

#### **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Przez okres realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest:
  - a) posiadać decyzję Wojewody Małopolskiego zezwalającą oferentowi na prowadzenie domu pomocy społecznej,
  - b) dysponować lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, spełniającym standardy określone w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej, w którym realizowane będzie zadanie,
  - c) prowadzić dom pomocy społecznej na 17 miejsc dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania,
  - d) zapewnić wszelkie standardy realizacji zadania wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

- e) świadczyć usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających przy uwzględnieniu wymogów rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
  - f) współpracować przy realizacji zadania z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - g) zapewnić promocję zadania.
2. Prawo do zamieszkania w domu pomocy społecznej będą miały osoby, które otrzymają stosowną decyzję administracyjną o skierowaniu i umieszczeniu w domu tego typu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
  3. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
  4. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania wytycznych rządowych i sanitarnych dot. warunków sanitarno-epidemicznych.
  5. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
  6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  8. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację usług.
  9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w pkt. III.
  10. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2023 i 2022 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

**2023 r.**

| Nazwa zadania  | Udzielona dotacja |
|--|-------------------|
| <b>Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym</b> |                   |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów)   | 1                 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów   | 1                 |
| Kwota dofinansowania   | <b>299.615,00</b> |

**2022 r.**

| Nazwa zadania | Udzielona |
|---------------|-----------|
|---------------|-----------|

Zarządzenie Nr 457/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2024-2028 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

|  | dotacja           |
|--|-------------------|
| <b>Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym</b> |                   |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów)   | 1                 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów   | 1                 |
| Kwota dofinansowania   | <b>271.878,00</b> |

### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
3. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
4. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
5. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
6. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
7. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
8. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyka skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
9. Oferent powinien dołączyć do oferty oświadczenie o dysponowaniu lokalem położnym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w którym realizowane będzie zadanie publiczne. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
10. Oferent powinien dołączyć do oferty regulamin organizacyjny domu. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, ul. Goldhammera 3, pokój nr 310, tel. 14 688 21 20.

### **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt. 3 oferty.

## CUS-2

### **„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym”**

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Tarnowa domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 80 miejsc dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w tym 53 miejsca dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 27 miejsc dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Mieszkańcami domu pomocy społecznej będą osoby skierowane przed 1 stycznia 2004 r. na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tarnowa lub osoby działającej z jego upoważnienia (39 osób) oraz skierowane po dniu 1 stycznia 2004 r. na podstawie decyzji organu gminy właściwej dla tych osób w dniu ich skierowania, a umieszczone w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tarnowa lub osoby działającej z jego upoważnienia (41 osób), przy czym proporcja ta może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania konkursowego jest zapewnienie mieszkańcom domu pomocy społecznej całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych, określonych szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

#### **III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

Prowadzenie domu pomocy społecznej na 80 miejsc dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)

i rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację powyższego zadania w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., zaplanowano środki finansowe w wysokości 1.673.100 zł (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące sto złotych, 0/00), pochodzące z budżetu Wojewody Małopolskiego. Powyższe środki zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2024 r.
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.673.100 zł (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące sto złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2025 r.
3. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.673.100 zł (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące sto złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2026 r.
4. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.673.100 zł (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące sto złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2027 r.
5. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2028 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.673.100 zł (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące sto złotych, 0/00). Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2028 r.
6. W przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej po 1 stycznia 2004 r. nie udziela się dotacji, a finansowanie pobytu mieszkańca w domu pomocy społecznej następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
7. Wysokość udzielonej dotacji może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby mieszkańców domu pomocy społecznej.
8. Kontynuacja zadania w latach 2025, 2026, 2027 i 2028 wymaga aneksu do umowy na każdy kolejny rok kalendarzowy.
9. Załącznikami do aneksów będą każdorazowo zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zleconego zadania.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się **1 stycznia 2024 r.** a zakończy **31 grudnia 2028 r.**

#### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Lokal i wyposażenie zapewnione przez oferenta na terenie Gminy Miasta Tarnowa.

#### **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Przez okres realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest:
  - a) posiadać decyzję Wojewody Małopolskiego zezwalającą oferentowi na prowadzenie domu pomocy społecznej,
  - b) dysponować lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, spełniającym standardy określone w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej, w którym realizowane będzie zadanie,

- c) prowadzić dom pomocy społecznej na 80 miejsc dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania,
  - d) zapewnić wszelkie standardy realizacji zadania wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - e) świadczyć usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających przy uwzględnieniu wymogów rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
  - f) współpracować przy realizacji zadania z Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
  - g) zapewnić promocję zadania.
2. Prawo do zamieszkania w domu pomocy społecznej będą miały osoby, które otrzymają stosowną decyzję administracyjną o skierowaniu i umieszczeniu w domu tego typu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
  3. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
  4. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania wytycznych rządowych i sanitarnych dot. warunków sanitarno-epidemicznych.
  5. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
  6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
  7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  8. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację usług.
  9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w pkt. III.
  10. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2023 i 2022 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

**2023 r.**

| Nazwa zadania  | Udzielona dotacja |
|--|-------------------|
| <b>Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym</b> |                   |

Zarządzenie Nr 457/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2024-2028 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

|  |                     |
|--|---------------------|
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów) | 1                   |
| Liczba dofinansowanych podmiotów         | 1                   |
| Kwota dofinansowania                     | <b>1.824.591,00</b> |

2022 r.

| Nazwa zadania  | Udzielona dotacja   |
|--|---------------------|
| <b>Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie o zasięgu ponadgminnym</b> |                     |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów)   | 1                   |
| Liczba dofinansowanych podmiotów   | 1                   |
| Kwota dofinansowania   | <b>1.670.111,00</b> |

### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będą odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
3. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
4. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
5. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
6. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczalne przez prawo.
7. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
8. W części III pkt. 5 oferty oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. **Brak opisu ryzyka skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
9. Oferent powinien dołączyć do oferty oświadczenie o dysponowaniu lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w którym realizowane będzie zadanie publiczne. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
10. Oferent powinien dołączyć do oferty regulamin organizacyjny domu. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, ul. Goldhammera 3, pokój nr 310, tel. 14 688 21 20.

## **X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w cz. III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 Zarządzenia.**
3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt. 3 oferty.

**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia Nr 457/2023**  
**Prezydenta Miasta Tarnowa**  
**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa określonych zarządzeniem Nr 457/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 listopada 2023 r.**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłącze się z jej prac.

.....

.....

**Miejscowość i data**

**Podpis**

**KARTA OCENY OFERTY NR .....**

|  |  |
|--|--|
| <b>Symbol zadania/nazwa zadania</b><br>(określone w konkursie) |  |
| <b>Tytuł własny zadania z oferty</b>                           |  |
| <b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>                          |  |

**I.**

**OCENA FORMALNA OFERTY**

| <b>Kryteria oceny formalnej</b>   |  | <b>tak</b> | <b>nie</b> |
|---|--|------------|------------|
| 1.  | Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta  |            |            |
| 2.  | Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu                             |            |            |
| 3.  | Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki                              |            |            |
| 4.  | Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert  |            |            |
| 5.  | Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert               |            |            |
| 6.  | Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego |            |            |
| <b>Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b> |  |            |            |

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis*

## II.

### **OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:**

*(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2022 i 2021)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr .....

| Tytuł własny zadania z oferty  |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Nazwa organizacji pozarządowej   |                           |                          |
| Kryteria oceny   | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| <b>1. Merytoryczna zawartość oferty</b>  |                           |                          |
| 1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.  | 10                        |                          |
| 2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.  | 15                        |                          |
| 3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).  | 15                        |                          |
| 4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.   | 5                         |                          |
| <b>Razem:</b>  | <b>45</b>                 |                          |
| <b>2. Budżet realizacji zadania</b>  |                           |                          |
| 1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.                        | 10                        |                          |
| 2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.  | 5                         |                          |
| 3)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego.  | 10*                       |                          |
| 4)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.   | 5**                       |                          |
| <b>Razem:</b>  | <b>30</b>                 |                          |
| <b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy</b>   |                           |                          |
| 1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków organizacji. | 10                        |                          |
| 2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.   | 10                        |                          |
| <b>Razem:</b>  | <b>20</b>                 |                          |
| <b>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.</b>                        | <b>5</b>                  |                          |
| <b>Ocena łączna:</b>   | <b>100</b>                |                          |

| *%           | pkt | **%        | pkt |
|--------------|-----|------------|-----|
| 0-3          | 0   | 0-2        | 0   |
| 4-7          | 1   | 3-5        | 1   |
| 8-11         | 2   | 6-10       | 2   |
| 12-15        | 3   | 11-15      | 3   |
| 16-19        | 4   | 16-20      | 4   |
| 20-23        | 5   | powyżej 20 | 5   |
| 24-27        | 6   |            |     |
| 28-31        | 7   |            |     |
| 32-35        | 8   |            |     |
| 36-39        | 9   |            |     |
| 40 i powyżej | 10  |            |     |

.....  
imię i nazwisko

Tarnów, dnia .....

.....  
podpis

**ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR .....**

Komisja Konkursowa oceniła ofertę .....na realizację zadania publicznego pn. ....

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie ..... punktów przy ..... oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w ilości .....punktów.

**(oferta, która uzyskała średnio minimum 65 pkt będzie poddana głosowaniu Komisji Konkursowej)**

Oferta została poddana głosowaniu – tak / nie\*

Wyniki głosowania:

| Liczba głosów za przyjęciem oferty | Liczba głosów za odrzuceniem oferty | Liczba głosów wstrzymujących się |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|                                    |                                     |                                  |

Komisja Konkursowa rekomenduje/nie rekomenduje\* Prezydentowi Miasta Tarnowa ocenianą ofertę do realizacji.

Kwota proponowanej dotacji wynosi ..... zł.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisy Członków Komisji Konkursowej*

Tarnów, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 457/2023  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 28 listopada 2023 r.**

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Tarnów ..... 2023 r.

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400**,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@umt.tarnow.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 457/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 listopada 2023 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych): .....,
- 5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od .....,
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa i Centrum Usług Społecznych w Tarnowie biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Miasta Tarnowa lub przez Centrum Usług Społecznych w Tarnowie przez okres realizacji celów w zakresie, w którym jednostki te dane przetwarzają, przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma