



ZARZĄDZENIE NR 329/2026
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i zapisów §4 ust. 7 „Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/245/2025 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 7274), zarządzam co następuje:

Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1- 32a pn. CDI „Fundusz Regrantingowy dla tarnowskich NGO”**.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w ust. 1 zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **01 września 2026 r. a zakończy nie później niż 31 grudnia 2026 r.**

Podmioty uprawnione do składania ofert

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

Terminy i warunki składania ofert

§ 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 12 sierpnia 2026 r.**
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

§ 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
3. Zadanie będzie realizowane w formie powierzenia.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokumentu, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.



§ 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 2 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

1. Po upływie terminu składania ofert Dyrektor Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego są wpisywane w I części formularza Karty oceny oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2026, 2025 i 2024 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1 i będzie zaprezentowana Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia na formularzu indywidualnej karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do Karty oceny oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta oceny oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię właściwej jednostki merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie ze wskazaniem oferty rekomendowanej przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie, indywidualnych kart oceny oferty, zbiorczych karty oceny oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu

§ 8.

1. Do oceny oferty na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - a) Aneta Zielińska – Przewodnicząca Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - b) Marek Karpiński – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - c) Dominik Grochola – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - d) Marcin Lewandowski – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

§ 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
 - 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności, od 0 do 15 pkt;
 - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie, od 0 do 20 pkt;
 - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie), od 0 do 20 pkt;
 - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów, od 0 do 5 pkt;
 - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 10 pkt;
 - 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
 - 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 10 pkt;
 - 8) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, od 0 do 10 pkt;

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



- 9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
4. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów, Komisja Konkursowa tworzy listę ofert, kierując się liczbą punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów będzie rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
5. W przypadku, gdy oferty uzyskają równą najwyższą liczbę punktów Komisja Konkursowa przeprowadza głosowanie.
6. W sprawie, o której mowa w ust. 5 oraz w innych sprawach Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszego zarządzenia, zawiera m.in. listę ofert, o której mowa w ust. 4, wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 5 i 6, a także kwotę proponowanej dotacji.
8. Wszystkie czynności, w tym ocenę ofert Komisja Konkursowa dokonuje w obecności co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 niniejszego zarządzenia jej składu osobowego.

§ 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl - serwisie dla organizacji pozarządowych,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
3. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
 - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
 - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust.1 niniejszego zarządzenia,

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



- 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku określonym w ust. 4 jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Tarnowa koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
6. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, to możliwym jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

Warunki realizacji zadania

§ 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia zgodnie ze złożonymi ofertami. Wydatki na realizację zadania mogą objąć m.in.:
 - 1) wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
 - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
 - 3) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (np. zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, artykułów spożywczych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
 - 4) koszty organizacji spotkań i wyjazdów w ramach realizacji zadań,
 - 5) koszty szkolenia personelu wykonującego zadania,
 - 6) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego lub wspieranego zadania, czynszu, itp.),- przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa lub Gminy Miasta Tarnowa,
 - 3) remonty, z wyjątkiem niezbędnego bieżącego remontu w zajmowanym lokalu komunalnym,
 - 4) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy społeczne,
 - 5) prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



4. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane zobowiązani są do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji, że zadanie realizowane jest w ramach projektu „IDEA TARNÓW”, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa. Szczegóły podawania tej informacji do publicznej wiadomości zostaną doprecyzowane w umowie.

Kontrola realizacji zadania

§ 14.

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku w zakresie **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1- 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz.1338) pn.:**

CDI „Fundusz Regrantingowy dla tarnowskich NGO”.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „IDEA TARNÓW”, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa.

I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem realizacji konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie pełniła rolę operatora projektu pn. „Fundusz regrantingowy dla tarnowskich NGO”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
3. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.

II. Cel zadania:

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który zrealizuje zadanie pn. „Fundusz regrantingowy dla tarnowskich NGO”.
2. Zadanie zrealizowane zostanie w formie regrantingu, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Fundusz regrantingowy będzie stanowił wsparcie finansowe organizacji pozarządowych z terenu miasta Tarnowa (dla których w dokumencie rejestrowym miasto Tarnów jest wskazane jako ich siedziba i adres) w formie mikrodotacji przeznaczonych na podniesienie kompetencji instytucjonalnych tych organizacji i/lub zwiększenie ich możliwości w zakresie współpracy z innymi podmiotami (sieciowania).
4. Operator m.in. przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów zadań, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację tych zadań, będzie monitorował ich realizację i rozliczy przyznane w ich ramach środki.

III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

Wsparcie finansowe 5 organizacji pozarządowych z terenu miasta Tarnowa z przeznaczeniem na podniesienie kompetencji instytucjonalnych i/lub zwiększenie możliwości w zakresie współpracy z innymi podmiotami (sieciowania).

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w okresie od 01 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **64.000,00 zł** (sześćdziesiąt cztery tysiące złotych, 0/100).

V. Termin realizacji zadania:

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **01 września 2026 r.** a zakończy nie później niż **31 grudnia 2026 r.**

VI. Miejsce realizacji zadania:

Miejscem realizacji zadania jest miasto Tarnów.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Fundusz regrantingowy przeznaczony jest dla organizacji pozarządowych z terenu miasta Tarnowa¹ na realizację projektów podnoszących kompetencje instytucjonalne organizacji i/lub zwiększenie możliwości w zakresie współpracy z innymi podmiotami (sieciowania), w tym np.:
 - a) udział w szkoleniach i warsztatach specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji i/lub zwiększenia możliwości w zakresie współpracy z innymi podmiotami (sieciowania),
 - b) zlecenie doradztwa w zakresie rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji m.in. w zakresie zarządzania, księgowości, budowania zespołu, planowania działalności, promocji,
 - c) zakup urządzeń i artykułów biurowych mających na celu profesjonalizację działalności i jej rozwój (sprzęt biurowy, sprzęt audiowizualny, oprogramowanie ogólne i/lub specjalistyczne),
2. Do zadań wyłonionego w drodze konkursu operatora projektu należeć będzie:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszonego wniosku o mikrodotację (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku i regulaminu powołania zespołu oceniającego, umowy, sprawozdania z realizacji projektu i wydatkowania mikrodotacji, jako załączniki do oferty,
 - b) przeprowadzenia konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - opracowanie dokumentacji konkursowej,
 - przeprowadzenie wyboru realizatorów zadań w formie konkursu (w tym m.in. zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów przez powołany zespół oceniający, podanie do publicznej wiadomości informacji o ofertach, którym przyznano mikrodotacje (realizatorów zadań),
 - zawarcie z nimi umów na realizację zadań,
 - wypłata środków na realizację zadań,
 - monitoring realizacji projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
 - rozliczenie środków przyznanych na realizację zadań w ramach mikrodotacji,
 - rozliczenie całości zadania,

¹ tj. takich, dla których w dokumencie rejestrowym miasto Tarnów jest wskazane jako ich siedziba i adres

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie, wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



- prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów zadań w okresie ich realizacji,
 - prowadzenie działań związanych z promocją zadań i ich efektów.
 - c) rozliczenie realizacji całości zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Działania określone w pkt. 2 litera b, muszą być realizowane zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konkursu na realizatorów zadań, w tym warunkami i kryteriami ich wyboru, oraz z zasadami i ze sposobem monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, będących załącznikami do umowy z operatorem.
 4. W ramach realizacji zadania zostanie wyłoniony tylko jeden oferent, który będzie zobowiązany do stałej partnerskiej merytorycznej współpracy z przedstawicielem zlecającego zadanie.
 5. Wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację mikrodotacji nie może być niższa niż 80% otrzymanej przez operatora projektu dotacji.
 6. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
 7. Nie przewiduje się pobierania opłat od realizatorów projektu.
 8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
 9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
 10. W ramach złożonej oferty, koszty administracyjne zadania stanowić mogą nie więcej niż 20% wysokości dotacji wnioskowanej przez oferenta.
 11. Zlecniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację usług.
 12. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w pkt. III.
 13. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
 14. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2026, 2025 i 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W latach 2026, 2025 i 2024, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu, Gmina Miasta Tarnowa nie realizowała zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia w postaci udzielenia dotacji na jego realizację.

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie, wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



IX. Pozostałe informacje:

1. W części III pkt. 5 oferty Oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy.
2. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”.
3. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert (zwanego dalej „zarządzeniem”).**
4. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o dysponowaniu lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w którym realizowane będzie zadanie publiczne, ze wskazaniem tytułu prawnego oferenta do tego lokalu, położenia lokalu, opisu lokalu i jego wyposażenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
5. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty projekt zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów mikrodotacji, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich mikrodotacji, zgodnie z informacjami w części VII pkt 4 lit. a. **Brak projektu skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
6. W części IV pkt 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (w tym liczbę wolontariuszy, jeśli dotyczy).
7. W części IV pkt 2 oferty oferent powinien opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Dialogu Idea - Tarnów Urzędu Miasta Tarnowa, ul. Gumniska 30, tel. 14 68 82 883.

X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w ofercie w części III pkt 3 oferty informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym (jeśli dotyczy). Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



3. W umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Gmina Miasta Tarnowa określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w części III pkt 3 oferty.



Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonym zarządzeniem Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis



Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

KARTA OCENY OFERTY NR

Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)	
Tytuł własny zadania z oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	

I.

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Tarnów, dnia

.....
podpis

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa

Zarządzenie Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
str. 1



II.

OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:

(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2026, 2025 i 2024)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarnów, dnia

.....

podpis osoby upoważnionej

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa

Zarządzenie Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
str. 2



Załącznik do Karty Oceny Oferty

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr

Tytuł własny zadania z oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Merytoryczna zawartość oferty		
1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.	15	
2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.	20	
3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).	20	
4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.	5	
Razem:	60	
2. Budżet realizacji zadania		
1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.	10	
2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.	5	
Razem:	15	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy		
1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.	10	
2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.	10	
Razem:	20	
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.	5	
Ocena łączna:	100	

Tarnów, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie, wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa

Zarządzenie Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
str. 3



Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR

Komisja Konkursowa oceniła ofertęna realizację
zadania publicznego pn.

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie punktów przy
..... oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w liczbie
.....punktów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

Tarnów, dnia

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

Oświadczenie

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa

Zarządzenie Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2026 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
str. 1



Załącznik nr 6
do zarządzenia Nr 329/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 21 lipca 2026 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów 2026 r.

Administrator: Urząd Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400**,
- 2) w Urzędzie Miasta Tarnowa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - osobiście, w siedzibie Urzędu Miasta Tarnowa: 33-100 Tarnów, ul. Nowa 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30;
 - telefonicznie: numer telefonu: (14) 688-28-85,
 - elektronicznie: adres poczty elektronicznej: iod@umt.tarnow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 329/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 lipca 2026 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych):,
- 5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od,
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, urzędy i inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty wykonujące w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynnościach faktycznie związanych z czynnościami urzędowymi lub inne podmioty świadczące usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu, w tym członkowie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza, a także przechowywane przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych

Projekt IDEA TARNÓW dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie,
wspierające zmniejszenie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



- roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w celach archiwalnych,
- 9) posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
 - 10) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
 - 12) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma