ZARZĄDZENIE NR 475/2026
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2027 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1a–1d, 2, 2b, 5 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), zwaną dalej ustawą NPP, w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) zwaną dalej ustawą OPP zarządzam, co następuje:

Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”.**
2. Zadanie realizowane będzie w obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a ustawy OPP.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa, o którym mowa w ust. 1, stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na konkurs wymieniony w § 1 ust. 1 mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie 1 stycznia 2027 r., a kończyć 31 grudnia 2027 r.

Podmioty uprawnione do składania oferty

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy OPP, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a tejże ustawy, które spełniają warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3, muszą zostać spełnione kumulatywnie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej** są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:
   1) są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy NPP,

2) przedstawią zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 **ustawy** NPP,
3) wszystkie osoby wskazane w pkt. 2 muszą również spełniać warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
4) złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji (zał. nr 2 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenia mediacji (zał. nr 3 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
   c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (zał. nr 4 do zarządzenia - oświadczenie oferenta).

3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:
   1) są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy NPP,
   2) przedstawią zawartą umowę z osobą, która:
      a) posiada wykształcenie wyższe,
      b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy NPP,
      c) spełnia warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
      d) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      e) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
   3) złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności:
      a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji (zał. nr 2 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzenia mediacji (zał. nr 3 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
      c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (zał. nr 4 do zarządzenia - oświadczenie oferenta).

4. O powierzenie prowadzenia punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Terminy i warunki składania ofert

§ 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 20 listopada 2026 r.**
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

§ 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej http://www.tarnow.pl - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert".
3. Zgodnie z art. 13 ust. 2b ustawy OPP, dopuszcza się możliwość zastąpienia przez oferenta całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
4. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt 3, oferent jest zobowiązany zawrzeć szczegółową informację o dokonaniu zastąpienia oraz o wysokości zaangażowanych środków finansowych (własnych lub pochodzących z innych źródeł) w składanej ofercie realizacji zadania publicznego.
5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte w następujące rodzaje kosztów:
   1) planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
   2) wkład własny, tj.:
      a) wkład własny finansowy,
      b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy).
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokumentu, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert", numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać".
6. Procedura otwartego konkursu ofert, określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów.
7. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta okazania dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny oferty.

§ 6.

1. Oferta złożona przez nie kwalifikującego się oferenta, niezgodnie z ogłoszeniem, określająca oferowane zadanie niezgodnie z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert, na niewłaściwym formularzu, niekompletna, nieczytelna, w innym języku niż język polski, złożona po terminie lub w miejscu innym niż określone w niniejszym zarządzeniu, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Oferta złożona bez kompletu wymaganych załączników, w tym oświadczeń lub niezamknięta w prawidłowo opisanej kopercie, jako niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta z terminem realizacji zadania publicznego innym niż wskazany w niniejszym zarządzeniu zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Oferta z wnioskowaną kwotą finansowania przekraczającą wysokość środków wymienionych w cz. VIII zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia, a określonych w dotacji celowej Wojewody Małopolskiego jako przeznaczonych na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

1. Po upływie terminu składania ofert Dyrektor Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie, a wyniki tego badania wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone opiniuje dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tarnowa uwzględniając w opinii wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty, a także informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w latach: 2025 i 2026, wpisując opinię w części II formularza, o którym mowa w ust. 1, a następnie prezentuje ją Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię dyrektora Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tarnowa stanowi zał. nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącej zał. nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem Dyrektora Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie ze wskazaniem oferty rekomendowanej przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie, indywidualnych kart oceny oferty, zbiorczych karty

oceny oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.

9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację, co poświadczają pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa zał. nr 7 do niniejszego zarządzenia.

Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu

§ 8.

1. Do oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w § 1 ust. 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
   1) Małgorzata Słomka-Narożańska – Przewodniczący Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
   2) Monika Budzyn-Rybka – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
   3) Monika Zych – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
   4) Karina Onak-Tyrka - Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
   5) Krzysztof Podgórski – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Małopolskiego, jeżeli taki zostanie wyznaczony.
3. Przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

§ 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
   1) zakres merytoryczny oferty w odniesieniu do całości zadania, od 0 do 20 pkt,
   2) rodzaj i ilość zadań z zakresu edukacji prawnej, od 0 do 5 pkt,
   3) proponowane działania promocyjne związane z realizacją zadania, od 0 do 5 pkt;
   4) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 5 pkt;
   5) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
   6) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego (ze środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, w tym środków wprowadzonych w miejsce wkładów rzeczowych lub osobowych jako zastępstwo, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy OPP), od 0 do 10 pkt;
   7) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu komputerowego z użyciem własnych materiałów eksploatacyjnych i z własnym dostępem do Internetu, od 0 do 15 pkt;

8) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 5 pkt;
9) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, w tym sprzęt komputerowego z własnym dostępem do Internetu, od 0 do15 pkt;
10) praktyczna możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanego doświadczenia, od 0 do 5 pkt.;
11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
12) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) od 0 do 5pkt.

2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
4. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów, Komisja Konkursowa tworzy listę ofert, kierując się liczbą punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów będzie rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
5. W przypadku, gdy oferty uzyskają równą najwyższą liczbę punktów Komisja Konkursowa przeprowadza głosowanie.
6. W sprawie, o której mowa w ust. 5 oraz w innych sprawach Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszego zarządzenia, zawiera m.in. listę ofert, o której mowa w ust. 4, wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 5 i 6, a także kwotę proponowanej dotacji.
8. Wszystkie czynności, w tym ocenę ofert Komisja Konkursowa dokonuje w obecności co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 niniejszego zarządzenia jej składu osobowego.

§ 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
   2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl – serwisie dla organizacji pozarządowych,
   3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
4. Dla zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się trybu odwołania.

§ 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie, co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
3. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
   1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
   2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust. 1,
   3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku określonym w ust. 4, jednostka organizacyjna Urzędu koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
6. W przypadku, jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
7. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w ust. 6, to możliwe jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

Warunki realizacji zadania

§ 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane przede wszystkim na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożonymi ofertami. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
   1) wynagrodzenia osób realizujących zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno - księgowej tych zadań,
   2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
   3) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, zakup usług transportowych, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.).
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
   1) prowadzenie działalności gospodarczej,
   2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa,
   3) remonty,
   4) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy społeczne,

5) prowadzenie działalności politycznej.

3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość środków ze źródeł, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2, wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Państwa.

Kontrola realizacji zadania

§ 14.

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Dialogu – Idea Tarnów w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

TARNÓW
Dokument podpisany
przez Jakub Kwaśny
Data: 2026.10.30
14:35:55 CET

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

I n f o r m a c j a

o szczegółowych warunkach i terminie realizacji w roku 2027 zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, a także o wysokości dotacji przeznaczonej na realizację tych zadań oraz o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2025, 2026 zadaniach publicznych tego samego rodzaju, koordynowanych przez Referat Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tarnowa.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa na rok 2027 w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pod nazwą:

„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”.

I. <u>Zakres zadania:</u>

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Miasta Tarnowa jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub jednego punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej „punktami” albo obydwu tych punktów oraz obejmuje zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Nie wprowadza się specjalizacji punktów wskazanych w ust. 1.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje również nieodpłatną mediację.
4. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, w zależności od potrzeb osób uprawnionych do świadczenia.
5. Lokalizacja punktów oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostanie określona w umowie o realizację zadania, z zastrzeżeniem, iż mogą one zostać zmienione w trakcie trwania tej umowy na zasadach określonych w cz. VII ust. 2.
6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie każdym z punktów, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
7. W sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi umawianie terminów wizyt w okresie do 1 miesiąca w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej albo w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na pisemne żądanie Prezydenta Miasta, na zasadach określonych w cz. VII ust. 2, czas trwania dyżuru w takim punkcie może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

8. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
   1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub
   2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
   3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub,
   4) nieodpłatną mediację, lub
   5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
9. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawców we własnym zakresie w godzinach dyżurowania – funkcjonowania punktów.
10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
11. W związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się również zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej pięciu zadań na rok, które obejmują działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i między narodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa oraz dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zadania te mogą być realizowane w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy NPP.
12. Wykonawca zadania zobowiązany do sporządzania dokumentacji z realizacji zadania publicznego, określonej w ustawie NPP i rozporządzeniu Ministra z dnia 7 sierpnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. 2026, poz. 1144), w formie elektronicznej z użyciem aplikacji zaleconej przez Ministra Sprawiedliwości.

13. Zastrzega się w drodze aneksu do niniejszej umowy zmianę zakresu przedmiotowego oraz formy realizacji tego zadania publicznego, w przypadku wejścia w życie nowych wymogów wprowadzonych ustawą zmieniającą ustawę NPP.

II. Cel zadania:

1. Celem ogólnym zadania konkursowego jest umożliwienie osobom, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego rozwiązania ich problemów prawnych a także rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
2. Adresatem zadania są również osoby chcące dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928).
3. Celem szczegółowym zadania konkursowego jest umożliwienie:
   1. uzyskania przez osoby uprawnione:
      a) nieodpłatnej pomocy prawnej,
      b) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      c) mediacji;
   2. wzbogacenia mieszkańcom elementarnej wiedzy prawnej i świadomości obywatelskiej.

III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. W części zadania publicznego określonego w cz. I ust. 8 dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ust. 10 dot. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent winien prowadzić przez rok 2027 co najmniej jeden punkt świadczący usługi prawne określone w ustawie NPP na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu i załącznikach do niego.
2. W części zadania publicznego określonego w cz. I ust. 11 dot. edukacji prawnej oferent winien zrealizować co najmniej pięć zadań edukacyjnych w ciągu roku.

IV. Niezbędne wymogi, które musi spełniać oferent w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   2) jest wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy NPP,
   3) posiada umowy zawarte na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy NPP, z zastrzeżeniem, że wszystkie wymienione podmioty spełniają równocześnie warunki do prowadzenia mediacji określone w art. 4a ust. 6 ustawy NPP,
   4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (oświadczenie oferenta wg zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia),
b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (oświadczenie oferenta wg zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia),
c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia),

5) zapewni wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania.

2. Nieodpłatna pomoc prawna musi być udzielana osobiście przez osoby wskazane w ust. 1. pkt. 3, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach adwokat lub radca prawny może upoważnić aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiego do zastępstwa swojej osoby, z zastrzeżeniem wymogu dotyczącego mediacji.

V. Niezbędne wymogi, które musi spełniać oferent w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2) jest wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy NPP,
3) posiada umowę zawartą na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, z doradcą spełniającym równocześnie warunki do prowadzenia mediacji określone w art. 4a ust. 6 ustawy NPP,
4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (oświadczenie oferenta wg zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia),
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 3 o niniejszego zarządzenia),
   c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia),
5) zapewni wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania.

VI. Pozostałe wymogi niezbędne do realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, z którymi zawarł umowy, o których mowa w cz. IV ust. 1 pkt 3 i w cz. V pkt 3. **Brak tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy NPP czas trwania dyżuru może

ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach, w których oferent będzie realizował zadanie (oświadczenie oferenta wg zał. nr 8 do niniejszego zarządzenia).

3. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy NPP. **Brak zaświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**. Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferent składa oświadczenie, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz akceptację warunku, że brak możliwości osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z powodu zgłoszenia tego samego doradcy do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi dla Zleceniodawcy podstawę do odmowy zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego lub do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy już zawartej (oświadczenie oferenta wg zał. nr 9 do niniejszego zarządzenia).
3. Oferent jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy NPP zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (oświadczenie oferenta wg zał. nr 10 do niniejszego zarządzenia).
4. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie planowanych do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej pięciu zadań na rok. **Brak planowanych do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
5. Oferent powinien przedstawić dodatkowe działania w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) Opis należy zamieścić w części VI oferty.

VII. <u>Warunki realizacji zadania:</u>

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji, które nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody drugiej strony. Zgłaszający zmianę zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w pkt. III.

VIII. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Na realizację powyższego zadania zaplanowano środki finansowe **w wysokości 151.017,36 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemnaście złotych 36/100), w tym **9.341,28 zł** (słownie: dziewięć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych 28/100) wyłącznie na edukację prawną.

IX. Termin realizacji zadania:

Zadanie winno być realizowane od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

X. Oczekiwane działania:

1) w toku realizacji zadania publicznego korzystanie z własnego sprzętu komputerowego z własnym dostępem do Internetu, oprogramowania specjalistycznego oraz materiałów eksploatacyjnych;
2) zapewnienie właściwej organizacji zadania;
3) przygotowanie promocji medialnej i reklamy zadania;
4) terminowe i prawidłowe rozliczenie realizacji zadania.

XI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2026, 2025, zadaniach tego samego rodzaju:

Rok 2026

Opis zadania	Dotacja
Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	**146.896,80 zł**

Rok 2025

Opis zadania	Dotacja
Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	**142.101,12 zł**

XII. Pozostałe informacje:

1. W części III pkt. 5 oferty Oferent jest zobowiązany zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy.
2. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*". **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
3. Oferent **ma obowiązek** dołączyć do oferty oświadczenia stanowiące załącznik nr 2, 3, 4, 8, 9, 10 i 11 do niniejszego zarządzenia. **Brak kompletu oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
4. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego), to **ma obowiązek** w części IV pkt. 2 oferty opisać sposób wyceny tego wkładu (osobno osobowego i/lub rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość. **Brak opisu skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
5. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego osobowego, to **ma obowiązek** przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych. **Brak kompletu porozumień skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
6. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego oraz dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia w Urzędzie Miasta Tarnowa, ul. Nowa 4, tel. 14-68-82-710.

XIII. <u>Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:</u>

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Oferent jest zobowiązany zawrzeć w części III pkt 3 oferty informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym (jeśli dotyczy). Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego. **Brak informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**

3. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Gmina Miasta Tarnowa określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Oferenta w części III pkt 3 oferty.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM/ ŚWIADCZENIEM NIEODPLATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I JEGO DOKUMENTOWANIEM/ PROWADZENIEM NIEODPŁATNEJ MEDIACJI I JEJ DOKUMENTOWANIEM *)

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania / prowadzeniu nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniu *), zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a / 11d ust. 3 pkt 3 lit. a / art. 11d ust. 4 pkt 3 lit. a *) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

……, data ..... 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNIICTWA OBYWATELSKIEGO/ PROWADZENIA NIEODPŁATNEJ MEDIACJI *)

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / prowadzenia nieodpłatnej mediacji *), zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b / 11d ust. 3 pkt 3 lit. b / 11d ust. 4 pkt 3 lit. b *) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

……, data ..... 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/
ŚWIADCZENIU NIEODPŁATNEGO PORADNIICTWA OBYWATELSKIEGO/
PROWADZENIU NIEODPŁATNEJ MEDIACJI *)

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / nieodpłatnej mediacji *), w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c / 11d ust. 3 pkt 3 lit. c / 11d ust. 4 pkt 3 lit. c*) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz.44).

……, data ..... 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

KARTA OCENY OFERTY NR ……..

Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)	**„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”.**
Tytuł własny zadania z oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	

I.

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryteria oceny formalnej		**tak**	**nie**
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert i jest kompletna		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
7.	Zgodność z art. 14 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy: Oferta zawiera wymagane informacje o wkładach rzeczowych lub osobowych, a w przypadku zadeklarowania zastąpienia wkładu niefinansowego środkami finansowymi (zgodnie z art. 5 ust. 4a zdanie drugie) – zawiera szczegółową informację o wysokości tych środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł.		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Tarnów, dnia ……..

……
podpis

II.

OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:

(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2025 i 2026)

.....

.....……

……..……

…….……

……..……

……..……

……..……

……..……

……

…….....

..…….

……..

……

……..……

……..……

……..……

……..……

……...

……..……

……

…….

Tarnów, dnia …..…….. 2026 r.

podpis

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr ……

Tytuł własny zadania z oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	

Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Merytoryczna zawartość oferty		
1) zakres merytoryczny oferty w odniesieniu do całości zadania	**20**	
2) rodzaj i ilość zadań z zakresu edukacji prawnej,	**5**	
3) proponowane działania promocyjne związane z realizacją zadania	**5**	
Razem:	**30**	
2. Budżet realizacji zadania		
1) Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.	**5**	
2) Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.	**5**	
3)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, w tym środków wprowadzonych w miejsce wkładów rzeczowych lub osobowych (jako zastępstwo, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)	**10**	
4) Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu komputerowego z użyciem własnych materiałów eksploatacyjnych i z własnym dostępem do Internetu.	**15 ****	
Razem:	**35**	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy		
1) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.	**5**	
2) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, w tym sprzęt komputerowego z własnym dostępem do Internetu.	**15**	
3) praktyczna możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanego doświadczenia,	**5**	
4) Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).	**5**	
Razem:	**30**	
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.	5	
Ocena łączna:	**100**	

odnośnik	**Wkład finansowy**		**odnośnik**	**Wkład rzeczowy i osobowy**	
	%	**pkt**		**%**	**pkt**
*	do 2	2	**	do 3	2
	3 - 4	3		4 – 5	4
	5 – 6	5		6 - 8	6
	7 – 8	7		9 - 12	10

	9 – 10	9		13 - 15	14
	pow. 10	10		pow. 15	15

…….
imię i nazwisko

Tarnów, dnia …….. ……
podpis

Załącznik nr 6
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR …….

Komisja Konkursowa oceniła ofertę ……...…….……
……...…… na realizację zadania publicznego pn.:

„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”.

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie ..... punktów przy …… oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w liczbie ..... punktów.

……..
……..
……..
……..
……..
……..
Podpisy Członków Komisji Konkursowej

Tarnów, dnia ……. 2026 r.

Załącznik nr 7
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

Zobowiązanie członka Komisji Konkursowej
opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonym zarządzeniem Nr 475/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 października 2026 r.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) ……... oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
4) członkiem ww. podmiotów,
5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

Tarnów, dnia ……..….. 2026 r. ……
(czytelny podpis)

Załącznik nr 8
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), czas trwania dyżuru w punkcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach, w których oferent będzie realizował zadanie publiczne objęte ofertą.

……dnia ……. 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 9
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), oświadczam/y, że doradca/y, z którym/imi posiadam/y umowę/y zawartą/e na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, nie został/li i nie zostanie/ął zgłoszony/eni do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Jednocześnie akceptuję/emy warunek, że brak możliwości osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z powodu zgłoszenia tego samego doradcy do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi dla Zleceniodawcy podstawę do odmowy zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego lub do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy już zawartej.

……, dnia ……. 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 10
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), oświadczam/y, iż wyrażamy zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), zapewnię/my udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

…… , dnia …….. 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 11
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku”**, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), oświadczam/y, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 12 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

……., dnia …….. 2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 12
do zarządzenia Nr 475/2026
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 30 października 2026 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

……., dnia ……. 2026 r.
(miejscowość i data)

Administrator: **Urząd Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO" informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400**,
2) w Urzędzie Miasta Tarnowa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
   - osobiście, w siedzibie Urzędu Miasta Tarnowa: 33-100 Tarnów, ul. Nowa 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30;
   - telefonicznie: numer telefonu: (14) 688-28-85,
   - elektronicznie: adres poczty elektronicznej: iod@umt.tarnow.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2027 roku"** określonego zarządzeniem **Nr 475/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 30 października 2026 r.** na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie danych zwykłych.
5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od oferenta biorącego udział w przedmiotowym konkursie,
6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, urzędy i inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty wykonujące w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Tarnowa pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynnościach faktycznie związanych z czynnościami urzędowymi lub inne podmioty świadczące usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu, w tym członkowie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów w zakresie, w którym jednostki te dane przetwarzają, a także przechowywane przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w celach archiwalnych,

9) posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
10) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
12) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

……..
data i potwierdzenie odbioru pisma